



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนโมง ได้อนุมัติให้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒
รายการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
หมวด ๔ ข้อ ๒๘

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลดอนโมง จึงประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามบัญชี
แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จำเอก

(สมพงษ์ สุกฤตน์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 8 ต.ค. 2562 พ.ศ.....

เทศบาลตำบลคอนโมง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือLED ขาวดำ ชนิด Network แบบ ที่1	ฉบับแรก	8,900.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่อง พิมพ์เลเซอร์หรือ LEDขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการ จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคอน โมง (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ กระดาษดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม) (สำนักปลัดเทศบาล) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ • มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi • มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ เอ 4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) • สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้า อัตโนมัติได้	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่อง พิมพ์เลเซอร์หรือ LEDขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ใน การจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ กระดาษดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (สำนักปลัดเทศบาล) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ • มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi • มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ เอ 4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) • สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้า อัตโนมัติได้

								• มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB • มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง • มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi Z (IEEE 802.11b,g,n) ได้ • มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น • สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และCustom -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558	• มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB • มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง • มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi Z (IEEE 802.11b,g,n) ได้ • มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น • สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และCustom -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	โครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบระบบกำจัดขยะมูลฝอย	ฉบับแรก	500,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบระบบกำจัดขยะมูลฝอย เพื่อเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำรายงานศึกษาความเหมาะสมในการออกแบบระบบกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลดอนเมือง แบบครบวงจร เพื่อเป็นการจัดการขยะในเขตพื้นที่อย่าง	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบระบบกำจัดขยะมูลฝอย เพื่อเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำรายงานศึกษาความเหมาะสมในการออกแบบระบบกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลดอนเมือง แบบครบวงจร เพื่อเป็นการจัดการขยะในเขตพื้นที่อย่าง

							ยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถแก้ไข ปัญหาขยะมูลฝอยของเทศบาล ตำบลตอนโมง ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและยั่งยืน คุณภาพ สิ่งแวดล้อมโดยรวมดีขึ้น รวมทั้ง คุณภาพชีวิตของประชาชนใน พื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมให้กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการยื่น ขอสนับสนุนงบประมาณต่อไป เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญใน การจัดทำรูปเล่มรายงาน ค่าออก แบบและเขียนแบบของระบบ ค่า จ้างลงสำรวจพื้นที่และวิเคราะห์ องค์ประกอบของขยะและชุมชน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นใน โครงการ (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 มาตรา 50 (3) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 16	ยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถแก้ไข ปัญหาขยะมูลฝอยของเทศบาล ตำบลตอนโมง ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและยั่งยืน คุณภาพ สิ่งแวดล้อมโดยรวมดีขึ้น รวมทั้ง คุณภาพชีวิตของประชาชนใน พื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมให้กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการยื่น ขอสนับสนุนงบประมาณต่อไป เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญใน การจัดทำรูปเล่มรายงาน ค่าออก แบบและเขียนแบบของระบบ ค่าจ้างลงสำรวจพื้นที่และ วิเคราะห์องค์ประกอบของขยะ และชุมชน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็นในโครงการ (กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 มาตรา 50 (3) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 20
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนักปลัดเทศบาล.. เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง) ..เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตรงตามแผนงานและตรงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น..พ.ศ.2561-2565.
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541ข้อ 28...

(ลงชื่อ)

(นายวรกร พลแก้ว)

ตำแหน่ง....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข....

ร.ก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....8.....เดือน..ตุลาคม..พ.ศ..2562...

(ลงชื่อ)

(นายปรัชญานันต์ ชันสุวรรณ)

ตำแหน่ง....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล....

วันที่.....8.....เดือน..ตุลาคม..พ.ศ..2562...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....เพื่อพิจารณาในข้อควรพิจารณา.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(..นางสาวมนตริสสา คงตาก..)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการกองคลัง..

วันที่.....8.....เดือน..ตุลาคม..พ.ศ..2562...

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(...นางสาวเรณู หลวงกอง.....)

ตำแหน่ง .รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลดอนโมง....

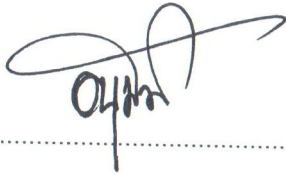
วันที่.....8..เดือน...ตุลาคม...พ.ศ....2562..

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....



(ลงชื่อ) จำเอก

(...สมพงษ์ สกุลรัตน์.....)

ตำแหน่ง ... ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี
ตำบลดอนโมง....

วันที่.....8.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ.2562.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)