



คู่มือการปฏิบัติงาน

การออกใบอนุญาต / หนังสือรับรองการแจ้ง

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลดอนโมง

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการออกใบอนุญาต / หนังสือรับรองการแจ้ง ตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่จัดทำขึ้น เนื่องจากกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในปัจจุบันมีจำนวนของ ประเภทกิจการทั้งสิ้น ๑๓๕ ประเภท ซึ่งจะเห็นได้ว่า มีจำนวนของประเภทกิจการเพิ่มขึ้นจากเดิม นอกจากจำนวน ประเภทของกิจการมีจำนวนเพิ่มขึ้นแล้ว ปัญหาปัจจัยเสี่ยงหรือมลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการมีแนวโน้ม เพิ่มขึ้น โดยพิจารณาจากปัญหาเหตุรำคาญ หรือข้อร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบ ปัญหาปัจจัยเสี่ยง หรือมลพิษดังกล่าว หากผู้ประกอบการให้ความสำคัญ โดยการปฏิบัติงานตามมาตรการหรือมาตรฐานที่กำหนดนั้น คาดว่าจะส่งผลกระทบลดลง รวมทั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขต้องมีส่วนในการกระตุ้นเตือน ให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพให้เกิดผลได้เป็นอย่างดี จากเหตุผลความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงษ์ จึงได้จัดทำคู่มือการออกใบอนุญาต / หนังสือรับรองการแจ้ง ตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เล่มนี้ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ประกอบการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลดอนโมง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพได้เป็นอย่างดี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลดอนโมง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การออกใบอนุญาต	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- ขอบเขต	๑
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑
- เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑
- แผนภูมิการทำงาน	๒
- รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ	๓
๒. การออกหนังสือรับรองการแจ้ง	๕
- วัตถุประสงค์	๕
- ขอบเขต	๕
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๕
- เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕
- แผนภูมิการทำงาน	๖
- รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ	๗

การออกใบอนุญาต

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้อย่างถูกต้อง

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับคำขอ การตรวจเอกสาร การตรวจสอบกิจการก่อนออกใบอนุญาต จนถึงการออกใบอนุญาต

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลดอนโมง

๔. เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕

๔.๓ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๔.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๔.๕ กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๖ พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘

๔.๗ ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของเทศบาลตำบลดอนโมง

๕. แผนภูมิการทำงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑ วัน	-	-	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
๒	รับคำขออนุญาตประกอบกิจการ	๑ วัน	-	-	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๓	<pre> graph TD A{ตรวจสอบเอกสาร} --> B[เอกสารไม่ครบครั้งที่ ๑] A --> C[เอกสารครบ] B --> D[แจ้งเรื่องให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม] D --> E{ตรวจสอบเอกสาร} E --> C E --> F[เอกสารไม่ครบครั้งที่ ๒] F --> G[คืนคำขอ] </pre>	ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้ รับคำขอ	พ.ร.บ. สธ. มาตรา ๑๙, มาตรา ๕๔, และมาตรา ๕๖ วรรคแรก	มีการแจ้งให้ยื่น เอกสารเพิ่ม คืนคำขอ และ การรายงาน ผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๔	<pre> graph TD A{ตรวจสอบ สุขภาพ} --> B[ไม่ผ่าน] A --> C[ผ่าน] </pre>	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ เอกสาร ครบถ้วน	มาตรา ๕๖ วรรคสอง	-	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับ แต่งตั้งจาก เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
๕	<pre> graph TD A[ไม่ผ่าน] --> B[แจ้งคำสั่ง ไม่อนุญาต] C[ผ่าน] --> D[อนุญาต] </pre>	หรือขยายเวลา ในการออก ใบอนุญาตได้ ๒ ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน ๑๕ วัน	มาตรา ๕๖ วรรคสาม	มีการแจ้ง ออกใบอนุญาต หรือมีการแจ้ง ไม่อนุญาต	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

๖. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๖.๑ ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่นตนให้รับผิดชอบ ในการดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๖.๒ ผู้รับผิดชอบรับคำขออนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาตที่ผู้ประกอบการยื่นขอต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

๖.๓ ตรวจเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์วัน ตามมาตรา ๕๔, มาตรา ๕๖ วรรคแรก รวมถึงเอกสารประกอบที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบ ต้องเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อแจ้งไปยังผู้ขออนุญาตให้มายื่นเอกสารที่แก้ไขถูกต้องสมบูรณ์ เพิ่มเติม และ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเสร็จภายในสัปดาห์วัน

- หากเอกสารถูกต้องสมบูรณ์จะเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบกิจการตามข้อบัญญัติ ท้องถิ่น

- หากเอกสารยังไม่ถูกต้องสมบูรณ์อีกเป็นครั้งที่ ๒ ให้ผู้รับผิดชอบส่งคืนคำขอ

๖.๔ ผู้รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการตามข้อบัญญัติ ท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วน ตามที่กำหนดในกฎ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ ตามมาตรา ๕๖ ว่ากิจการนั้นถูกสุขลักษณะหรือไม่ เมื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะแล้ว ให้ทำรายงานและเสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

(ก) กรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือถูกต้องครบถ้วนแต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใดๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้เป็นเฉพาะราย ให้เสนอ ความเห็นว่า "สมควรออกใบอนุญาต" หรือ "สมควรออกใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไข" ได้

(ข) กรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับผิดชอบที่ทำการตรวจสอบมีคำแนะนำ ให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาอันสมควร ถ้าผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามคำแนะนำให้เสนอความเห็น ว่า "ไม่สมควรออกใบอนุญาต " พร้อมด้วยเหตุผลดังกล่าว

๖.๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อบัญญัติท้องถิ่น (มาตรา ๕๖ วรรคสอง) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน

สิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หรือตามที่ได้ขยายเวลาแล้วนั้น แล้วแต่กรณี (มาตรา ๕๖ วรรคสาม) โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

(ก) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ โดยกำหนดให้ผู้ขออนุญาตต้องไปรับใบอนุญาตที่สำนักงานราชการส่วนท้องถิ่นภายในระยะเวลาอันสมควร (ทั้งนี้ไม่ควรเกินกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง) หากพ้นกำหนด ๒๗ ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร

ข) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะไม่ออกใบอนุญาต ก่อนที่จะมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต พนักงานท้องถิ่นจะต้องมีหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงและเหตุที่จะไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เพื่อให้ผู้ขออนุญาตได้มีโอกาสโต้แย้งคัดค้านหรือชี้แจงแสดงหลักฐานของตนภายในกำหนดเวลาอันสมควร (มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙) โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขออนุญาตไม่แจ้งความเห็นใดๆ หรือมีการแจ้งความเห็น แต่ผู้รับผิดชอบเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออก "คำสั่งไม่อนุญาต" (มาตรา ๕๖ วรรคสอง) โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระบุนกรณีการใช้สิทธิอุทธรณ์ (มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙) ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ไว้ในคำสั่งดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ

๑) ใบอนุญาตที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้นเท่านั้นตามมาตรา ๕๕

๒) การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอ (ตามขั้นตอนที่ ๒) พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมายื่นขอต่อใบอนุญาตแล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตตามกำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจปรับฐานชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า

๓) หากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่

การออกหนังสือรับรองการแจ้ง

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการออกหนังสือรับรองการแจ้ง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้อย่างถูกต้อง

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการออกหนังสือรับรองการแจ้ง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับคำขอการออกใบรับแจ้งการตรวจ เอกสาร จนถึงการออกหนังสือรับรองการแจ้ง

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลดอนโมง

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

๔.๒ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๕. แผนภูมิการทำงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑ วัน		-	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
๒	รับคำร้อง	๑ วัน		-	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๓	ออกไปรับแจ้ง	ภายใน วันที่รับแจ้ง	มาตรา ๔๘ วรรคสอง	-	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๔	ตรวจสอบเอกสาร ↓ ถูกต้อง / ไม่ถูกต้อง		มาตรา ๔๘ วรรคสาม	-	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๕	ออกหนังสือ รับรองการแจ้ง ↓ แจ้งให้แก้ไข / แก้ไข / ไม่แก้ไข	ภายใน 7 วันทำการ	มาตรา ๔๘ วรรคห้า	มีการออก หนังสือแจ้ง ให้ผู้ยื่น คำร้องทราบ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๖	แจ้งคำสั่งให้การแจ้ง เป็นอันสิ้นสุด		-	มีการออก หนังสือแจ้ง คำสั่ง	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

๖. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการออกหนังสือรับรองการแจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๖.๑ ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่นตนให้รับผิดชอบในการดำเนินการออกหนังสือรับรองการแจ้ง

๖.๒ ผู้รับผิดชอบรับคำขอแจ้ง ที่ผู้ประกอบการยื่นขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๖.๓ ออกใบรับแจ้งภายในวันที่รับแจ้ง ตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง

๖.๔ ตรวจเอกสาร

๖.๕ ออกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือแจ้งให้แก้ไข ๑๖ การออกหนังสือรับรองการแจ้ง

๖.๕.๑ หากเอกสารถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้ง ภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ตามมาตรา ๔๘ วรรคสาม

๖.๕.๒ หากเอกสารไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และให้ผู้แจ้งมายื่นเอกสารภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม มาตรา ๔๘ วรรคห้า เมื่อผู้ยื่นคำขอแจ้งได้ยื่นเอกสารถูกต้องสมบูรณ์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งให้มายื่นเอกสารใหม่

๖.๖ หากผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้ง เป็นอันสิ้นสุด