



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑๑ มติสภาเทศบาล

ตาม มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนโมง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติ ในญัตติผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนโมง เรื่อง ขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) ตามญัตติที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และ หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร ตามญัตติที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอน งบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑๑ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำเอน

(สมพงษ์ สกฤรัตน์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

อนุมัติเมื่อวันที่.....19.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ...2561.....

เทศบาลตำบลคอนโม่ง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		246,000.00	86,000.00	16,000.00 (-)	70,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	1.เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน		0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า หรือมีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB 3. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย 4. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 7. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และจอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (สำนักปลัดฯ) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลคอนโม่ง (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓ พ.ศ.2560 หน้าที่ 4

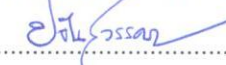
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		246,000.00	70,000.00	7,000.00 (-)	63,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	ค่าครูภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	2. เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ ชนิด Network แบบที่ 1		0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	ตั้งเป็นรายการใหม่/ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ 1.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 2.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) 3.สามารถพิมพ์เอกสารกับหน้าอัดโน้ตได้ 4.มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อย กว่า 64 MB 5.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้ งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ 7.สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีค่าใส่กระดาษได้รวมกันไม่ น้อยกว่า 250 แผ่น (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม) (สำนักปลัดฯ) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของ เทศบาลตำบลดอนเมือง (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓ พ.ศ.2560 หน้า ที่ 4
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		33,420.00	13,420.00	900.00 (-)	12,520.00	

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	2. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด Network		7,000.00	900.00 (+)	7,900.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง	500,000.00	10,000.00	9,500.00 (-)	500.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบอบอักษิภัย	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	1. เครื่องสูบน้ำ(แบบหอยโข่ง)		0.00	9,500.00 (+)	9,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำ (แบบหอยโข่ง) เครื่องยนต์เบนซิน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๒. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (50 มิลลิเมตร) ๓. สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด ๔. ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต ๕. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้ (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณพ.ศ.2561 ณ เดือน มกราคม 2561) (สำนักปลัดฯ) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลดอนโมง (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓ พ.ศ. 2560 หน้า 5

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ..ครุภัณฑ์ดังกล่าวทั้ง 3 รายการ มิได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณพ.ศ.2561...

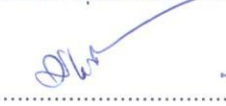
ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. 2543 หมวด 4 ...ข้อ..... 27.....

(ลงชื่อ) 

(.....นายปรัชญานันต์ ชันสุวรรณ.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....19.....เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ.2561.....

(ลงชื่อ) 

(.....นางสาวมนตร์ธสา คงตาก.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....19.....เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ.2561.....

(ลงชื่อ) 

(.....นางสาวเรณู หลวงกอง.....)

ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบล
ดอนโมง....

วันที่.....19.....เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ.2561.....

(ลงชื่อ) จำเอก..... 

(.....สมพงษ์ สกุลรัตน์.....)

ตำแหน่ง ..ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง..

วันที่.....19.....เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ.2561.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นอนุมัติ.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก.... ครั้งที่ ...1... เมื่อวันที่19..... เดือน ..กุมภาพันธ์... พ.ศ. ...2561.....