

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

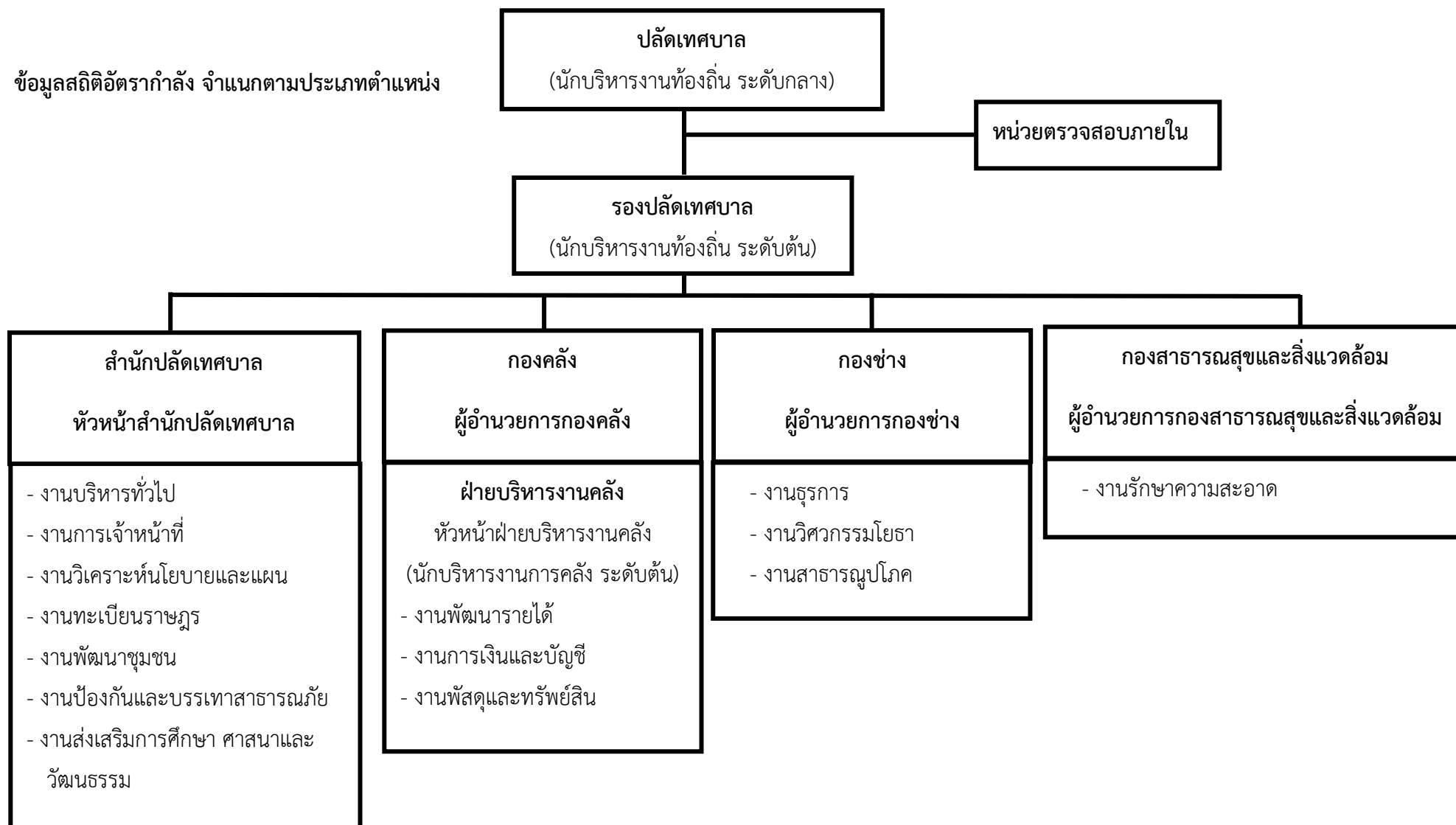
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลดอนโมง อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑ การบริหารด้านทรัพยากรบุคคล	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลดอนโมงให้เหมาะสม	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลดอนโมงให้เหมาะสมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรของเทศบาลตำบลดอนโมง
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่างโดยมุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย นักวิชาการศึกษา และ นักวิชาการสุขาภิบาล	๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย นักวิชาการศึกษา และนักวิชาการสุขาภิบาล
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา	๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ได้ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	๐	ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๑.๕ รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการ สุขาภิบาล	๐	ไม่ใช้งบประมาณ		จัดทำประกาศรับโอน ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘	๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	มีดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองสาธารณสุขฯ	กองช่าง	รวม
มีนครอง	๑	๑	๗	๓	๒	๔	๑๘
ว่าง	-	-	๒	๑	-	-	๓
รวม	๑	๑	๙	๗	๒	๔	๒๔

ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาล จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทศบาลตำบลดอนโมง	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	-	๑	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑		-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒		๓	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด	๑	-	๘	๒	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๑		๑	-	
	งานพัฒนารายได้	-	-	๑	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานวิศวกรรม	๑	-	๑	๒	
	งานสาธารณูปโภค	๑	-	-	๔	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑				
รวม		๑๘	๒	๑๔	๙	๔๓

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/สายงาน	ผู้เข้าร่วมอบรม	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาเข้าอบรม	คำสั่งที่	ลงวันที่
	สำนักปลัด						
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสุภลักษณ์ หลวงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๓๙/๒๕๖๘	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒	นักทรัพยากรบุคคล	จำเริญอุทัย สุกุลจร	นักทรัพยากรบุคคล	ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น	๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๘๓/๒๕๖๘	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	นักจัดการงานทั่วไป	นางสาววิมลภรณ์ สันเสนาะ	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น	๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๘๓/๒๕๖๘	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	จำเริญไท สีหะคลัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	การบริหารงานบุคคลและกฎหมายเกี่ยวกับข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลปกครอง	๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	๓๑๔/๒๕๖๘	๙ กันยายน ๒๕๖๘
๕	นักบริหารงานทั่วไป	นางสาวเรณู หลวงทอง	รองปลัด	เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย หลักการบริหาร และสมรรถนะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ			

๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นางสาวพมลพร โนนไม้	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	แนวทางเทคนิคใดๆ ในการใช้เงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖๑๑๙ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงิน สะสม อปท./ศพด. การจัดงาน การ ช่วยเหลือประชาชน การประชุมสภา และข้อห้าม ๑๘๐ วันก่อนเลือกตั้ง สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗		
๗	นักบริหารงานทั่วไป	นายปรัชญานันต์ ชันสุวรรณา	หัวหน้าสำนักปลัด	เทคนิคการกำหนดหรือปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นการกำหนดหรือปรับปรุง ตำแหน่ง การยุบเลิก/กลุ่มงาน การรับ โอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น การ ปรับเงินเดือนและเงินชดเชยให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง และการจ้าง พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘		
	กองคลัง						
๘	นักบริหารงานคลัง	นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบประมาณ การตรวจสอบ ข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมพร้อมการปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	๓๑๑/๒๕๖๘	๕ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	นางสาวพรศิริ วิเศษหวาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบบทดลอง การตรวจสอบ ข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมพร้อมการปิดบัญชีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	๓๑๑/๒๕๖๘	๕ กันยายน ๒๕๖๘
๑๑	นักวิชาการพัสดุ	นายภาสกร แก้วประกอบ	นักวิชาการพัสดุ	การใช้งานระบบ EGP เชื่อมโยงกับ New GFMS เพื่อการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการจัด ฝึกอบรม	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๘๙/๒๕๖๘	๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
	กองสาธารณสุขฯ						
๑๒	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ	นางชนิษฐา คุ่มบัณฑิต	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ปฏิบัติการภาคีเครือข่าย เพื่อ ขับเคลื่อนงานโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs และจัดทำโครงการภายใต้ กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่น	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๙๘/๒๕๖๘	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘