



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลดอนโมง อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายาม และความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

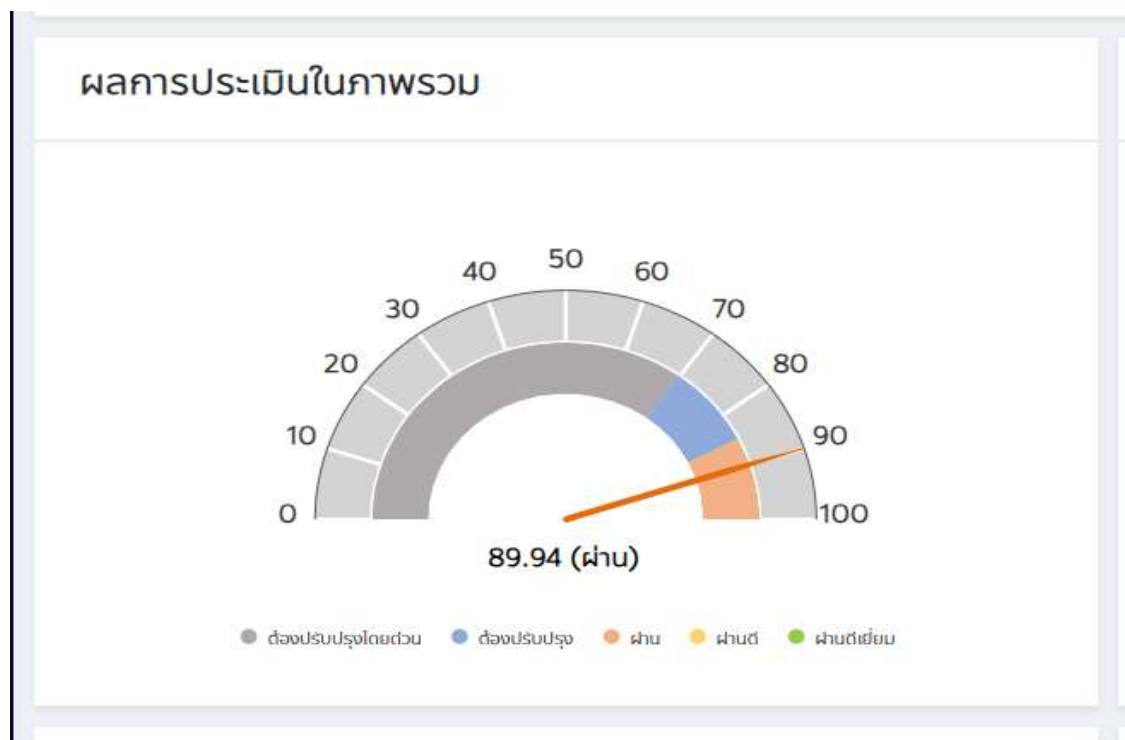
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลดอนโมง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

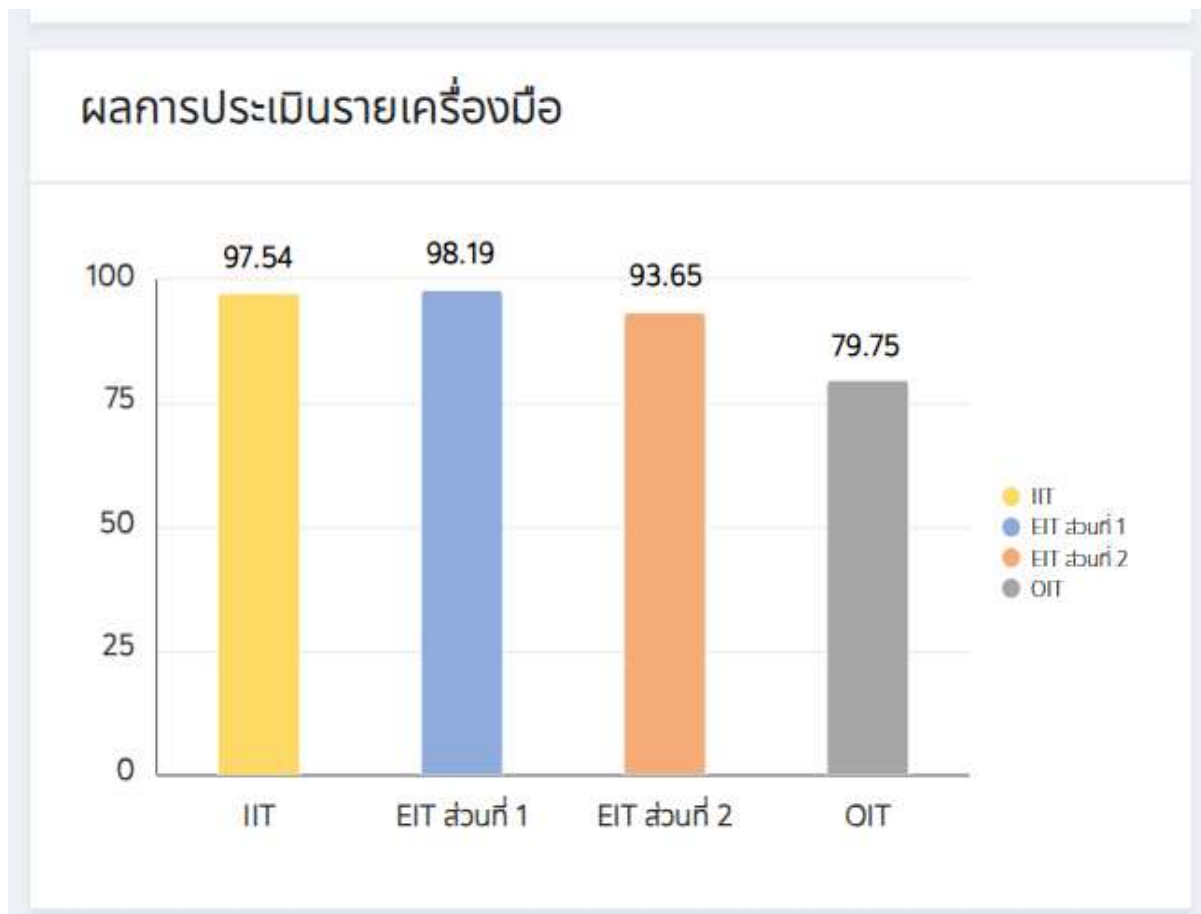
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย เทศบาลตำบลดอนโมง มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลตำบลดอนโมง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 89.94 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” (89.94 คะแนน)

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

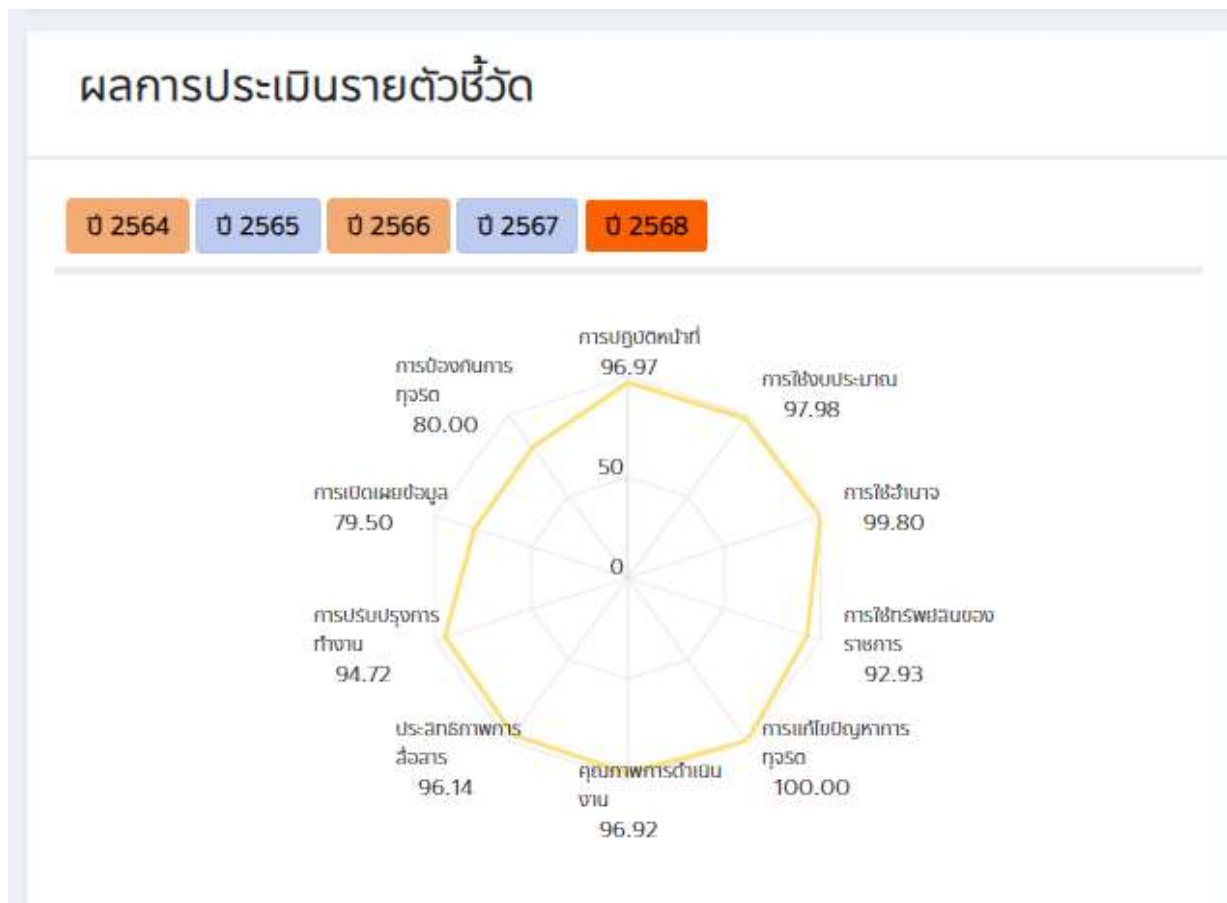


2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

เทศบาลตำบลดอนโม่ง มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	97.54
EIT ส่วนที่ 1	98.19
EIT ส่วนที่ 2	93.65
OIT	79.75

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	96.97
2. การใช้งบประมาณ	97.98
3. การใช้อำนาจ	99.80
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.93
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	96.92
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.14
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.72
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	79.50
10. การป้องกันการทุจริต	80

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลดอนโม่ง โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
1. การปฏิบัติหน้าที่	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.97 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าผู้ติดต่อทั่วไปหรือผู้ มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวนอกจากนี้ยังมีการประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน
2. การใช้งบประมาณ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.98 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ พัสดุด้วย
3. การใช้อำนาจ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.80 เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมิน

	เกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง หรือมี พฤติกรรมการให้หรือรับสินบน
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.93 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด แนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควร จะต้อง ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การให้ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกัน การทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำความผิดโดยหน่วยงานมีการจัดทำ แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรม

6. คุณภาพการดำเนินงาน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.92 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด และจะต้อง เป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.14 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร /ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจง ต่อประชาชนอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตาม มาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.72 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น

9. การเปิดเผยข้อมูล	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 79.50 เป็นคะแนนจากการ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนน 25 คะแนน (มีการระบุแหล่งที่มาของงบประมาณไม่ถูกต้อง และระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบมีการเว้นว่างCell ไว้) (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 70 คะแนน ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐ 14 ได้ 0 คะแนน ซึ่งผู้ตรวจไม่พบรายการกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร สรุปสถิติผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม การสรรหา คัดเลือกบรรจุ แต่งตั้ง การดำเนินการตามแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
10. การป้องกันการทุจริต	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 80.00 เป็นคะแนน จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานดำเนินงานในประเด็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (2) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (3) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้คะแนน 0 คะแนน ซึ่งหน่วยตรวจว่าการนำผลคะแนนและข้อคำถาม ita ปี 2567มาวิเคราะห์ผลการประเมินไม่สอดคล้องกับ 7 ประเด็นตามองค์ประกอบ (4) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.

	2567 หน่วยงานมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้และให้ความสำคัญต่อการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้ถูกต้องและตรงประเด็นและต้องมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
--	---

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลดอนโมง ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลดอนโมง ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	- การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.97 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าผู้ติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวนอกจากนี้ยังมีการประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน	1. ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสาย งาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง การดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่ หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เพจเทศบาล 6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง สาธารณสุข

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ - จัดทำรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.98 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย	1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3. ประกาศเผยแพร่แผนและ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบตามองค์ประกอบทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด กองคลัง

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การใช้อำนาจ	- ประชาสัมพันธ์บุคลากร ให้ทราบ ข้อมูล รายละเอียดของ ตำแหน่ง งาน (job description) และเกณฑ์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.80 เป็น คะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของ บุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมิน เกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานบุคคล เช่น การ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจ มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวก พ้อง หรือมี พฤติกรรมการให้หรือรับสินบน	1. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและ บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา 2. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติ งาน รายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานของ องค์กร 3. แจกแจงให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ		โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.93 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการ กำหนด แนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควร จะต้อง ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไป อย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และ นำไปปฏิบัติ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน 4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง สาธารณสุข

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต		โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงาน ในการป้องกัน การทุจริต โดยการจัดทำมาตรการ ภายใน หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การ ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียน การ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อ พบว่ามี เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำผิดโดยหน่วยงานมี การจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม	1. ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายใน รับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. คุณภาพการ ดำเนินงาน		โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.92 เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรม การถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่	1. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการแก่ ประชาชน 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ 3. เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ประชาชน ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชน ทราบ 4. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ 5. จัดประชุมชี้แจงให้กับข้าราชการ พนักงานจ้างทราบเพื่อปรับปรุงการ ให้บริการประชาชน ในที่ประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร		โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.14 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร / ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถ เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงาน ก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจง ต่อประชาชนอย่าง ชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อ แลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการใช้ ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. การปรับปรุงระบบ การทำงาน		โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.72 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการ พัฒนาการให้บริการผ่านทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น	1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตาม ตำแหน่ง สายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่ หน่วยงาน ดำเนินการ ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานและ เพจเทศบาล ให้ประชาชนรับทราบ 6. รายงานผลการดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9. การเปิดเผยข้อมูล		โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 79.50 เป็นคะแนนจากการ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชน ได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและ การขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ หน่วยงาน	1. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 2. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอน 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการงาน หรือเพิ่มการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นผ่านเว็บไซต์และเพจเทศบาลตำบลดอนโมง 4. ศึกษาคู่มือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานและดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การป้องกันการ ทุจริต		โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 80.00 เป็นคะแนน จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของ หน่วยงานให้ สาธารณชน ได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความ เสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม การ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	1. จัดทำนโยบายการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน 3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 4. จัดประชุมชี้แจงมาตรการ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้บุคลากรทราบและ รายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ 4.จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมและ จริยธรรม	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด