

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เทศบาลตำบลดอนโมง อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้
ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลดอนโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลดอนโมง ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
เทศบาลตำบลดอนโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. การป้องกัน การทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับ ให้ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการ ป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ ฯสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต https://www.donmong.go.th	- ลดโอกาสในการ เกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วย ให้เจ้าหน้าที่ สามารถระบุและ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ทำ ให้สามารถป้องกัน หรือลดโอกาสใน การเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจาก การทุจริต หากเกิด ทุจริตขึ้น คู่มือ ดังกล่าวจะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง การทุจริตได้อย่าง เหมาะสม ทำให้ สามารถลดความ เสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการ ทุจริตได้

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลดอนโมง ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อปท.และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลดอนโมง	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ https://www.donmong.go.th	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น
--	--	------------------	----------------------------	---	---

	๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะให้ ผู้บริหารทราบ				
--	---	--	--	--	--

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. มาตรการ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและ แนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตาม ประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและ กำกับให้ผู้บุคลากร ภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ https://www.donmong.go.th	- สร้างความเข้าใจที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์และแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่าง ครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุก ประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงานไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และประชาชน ทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและ หน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหาย และชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทาง ราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การยืมใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสาร

					หลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกับไปใช้เป็นการส่วนตัว
๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เทศบาลตำบลดอนมโงง มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) https://www.donmong.go.th	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

