



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลดอนโมง อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ที่ /๒๕๖๒

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ทุกกอง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน

ตามที่ คณะผู้บริหาร ได้มีนโยบายเพื่อแจ้งแนวทางให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลปฏิบัติตามเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันเกี่ยวกับเรื่องการมาปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน และการลา เพื่อจะได้นำสถิติดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

๑. การมาปฏิบัติงาน

๑.๑ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล มาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ตามวันและเวลาราชการ แต่เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนในภาวะเหตุการณ์ปัจจุบัน จึงมีมติร่วมกันให้สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการได้ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. หากเกินเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นมาปฏิบัติราชการสาย และให้สามารถสายได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อเดือน (๑๘ ครั้งต่อรอบการประเมินความดีความชอบ) หากเกินกว่าที่กำหนด จะไม่มีคุณสมบัติในการพิจารณาความดีความชอบต่อรอบการประเมินนั้น

๑.๒ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มาลงเวลาปฏิบัติราชการ แต่ในทางปฏิบัติไม่อยู่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดราชการ และให้ทำบันทึกรายงานชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย

๑.๓ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของสำนัก/กองใด เมื่อเกิดปัญหาของการปฏิบัติงานให้รายงานผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทราบ และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้องรับผิดชอบและหาแนวทางแก้ไขปัญหา และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ

๒. การลงเวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล ลงเวลาปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลาเล่มเดียวกันที่หน้าห้องปลัดเทศบาล โดยให้นางสาวเรณู หลวงกอง ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เป็นผู้ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการ กรณีนางสาวเรณู หลวงกอง ไม่อยู่ ให้นายปรัชญานันต์ ชันสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

๒.๒ ให้พนักงานเทศบาล (ข้าราชการ) ระดับทั่วไป/วิชาการ/หัวหน้าฝ่ายทุกคน รวมถึงพนักงานเทศบาลช่วยราชการ ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการเล่มเดียวกันที่หน้าห้องสำนักปลัดเทศบาล โดยให้นางณิชารัฐ โพธิ์หล้า ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการและรายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลทราบในแต่ละวัน พร้อมทั้งรวบรวมสถิติการลงเวลาปฏิบัติราชการรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบทุกเดือน กรณีนางณิชารัฐ โพธิ์หล้า ไม่อยู่ ให้นางสุลักษณ์ หลวงทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

๒.๓ ให้ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการทุกประเภท ลงเวลาปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลาที่งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมและแยกประเภทพนักงานจ้าง ที่หน้าห้องข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ (ห้องกู่ชีพ) โดยให้นางณิชารัฐ โพธิ์หล้า ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการและรายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลทราบในแต่ละวัน พร้อมทั้งรวบรวมสถิติการลงเวลาปฏิบัติราชการรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบทุกเดือน กรณีนางณิชารัฐ โพธิ์หล้า ไม่อยู่ ให้นางสุลักษณ์ หลวงทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

ยกเว้น พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะ (ทีม A , B , C) และทีมกู้ชีพ ให้ลงเวลาตามเดิมที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ลงเวลาปฏิบัติงานในเล่มเดียวกันตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง

๓. การลา

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๒๓๐ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ใน หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๒๒๗ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ ความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือนและได้ถูกงดเลื่อน ขั้นเงินเดือนเพราะถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ ผู้บังคับบัญชาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีต่อไปให้ผู้ขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม ของครั้ง ที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษาอบรม หรือดู งาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกรัฐมนตรีหรือผู้ซึ่ง ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วน ราชการหรือหน่วยงาน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่ รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่ เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลาบางส่วนและวันลาป่วยที่ไม่ใช้วันลาป่วยตาม (๘) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๒๓๑ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตาม ๒๓๐ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๒๓๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๓๐ และข้อ ๒๓๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒๒๗ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตามเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกเทศมนตรีด้วย

๓.๑ ในการลาทุกประเภท แต่ละครั้ง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน จะต้องตรวจเช็ควันลาที่งานการเจ้าหน้าที่ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น หากไม่มีการเช็ควันลาก่อนเสนอจะถือว่าการลานั้นเป็นโมฆะ หากพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้ใดที่ลา มีกรณีฉุกเฉิน เจ็บป่วย แล้วยังไม่เขียนใบลา เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ให้ติดตามและเขียนใบลาเสนอตามขั้นตอนโดยเร็ว

๓.๒ สำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการทุกประเภท ตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ต้องปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุด แต่ในทางปฏิบัติแล้วเทศบาลตำบลดอนโม่งเป็นหน่วยงานราชการมีวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์อยู่แล้ว พนักงานจ้างเหมาบริการทุกประเภทจึงไม่มีวันหยุดประเภทต่างๆ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบการลาของราชการ จึงมีมติให้พนักงานจ้างเหมาบริการทุกประเภทสามารถลาเพิ่มได้อีก ๑ วันต่อเดือน หากพนักงานจ้างเหมาผู้ใด มีวันหยุด/ลา/ขาด เกินกว่ากำหนด ให้หักเงินรายได้ ๓๐๐ บาทต่อวัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



(นางสาวเรณู หลวงกอง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการในตำแหน่งปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลดอนโม่ง

Uoz

๑๙ พ.ค. ๖๒



๑๙/๑๑/๖๒

ฉันท -

๑๙/๑๑/๖๒