

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลดอนโมง อำเภอนองเรือ จังหวัด
ขอนแก่น

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนการ :** การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ :** สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอนโมง อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

3. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**รับแจ้ง

5.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548

6. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

7. **พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -**

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ**เทศบาลตำบลดอนโมง

สำนักงานเทศบาลตำบลดอนโมง ๙๙/๙ หมู่ที่ ๙ ถนนมลิวรรณ ตำบลบ้านกง อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

โทรศัพท์๐๔๓๒๙๙๔๗๒ ต่อ ๒๒

โทรสาร๐๔๓๒๙๙๔๗๒ ต่อ ๒๒

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด

ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลดอนโมง
2. เด็กที่สมัครเข้าเรียนระดับปฐมวัย ๒ ปี ต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔
3. เด็กที่สมัครเข้าเรียนระดับปฐมวัย ๓ ปี ต้องมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔
4. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมงแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนมีนาคม เป็นต้นไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	1 วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง	
2)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	7 วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติ
ราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	-	1	1	ฉบับ	(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ทะเบียนบ้านของนักเรียนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	-	1	1	ฉบับ	(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ)	-	1	1	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัครขนาด	-	3	0	ฉบับ	-

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นยันตัว ตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตามที่ องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือ สถาน ศึกษา กำหนด					
5)	กรณีไม่มี สูติบัตร	-	0	0	ฉบับ	(กรณีไม่มี สูติบัตรให้ ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้ แทน (1) หนังสือ รับรองการ เกิดหรือ หลักฐาน ที่ทาง ราชการออก ให้ใน ลักษณะ เดียวกัน (2) หาก ไม่มีเอกสาร ตาม (1) ให้ บิดามารดา หรือผู้ ปกครองทำ บันทึกแจ้ง ประวัติ บุคคลตาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัว ตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
						แบบฟอร์ม ที่ทาง องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำหนด)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่ม เติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	ใบสมัคร	กรมส่งเสริมการ ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑		ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ช่องทางการร้องเรียนถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้าง
) ต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลดอนมอ
๙๙/๙ หมู่ที่ ๙ ถนนมลิวรรณ ตำบลบ้านกง อำเภอนองเรือ จังหวัด
ขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓๒๙๙๔๗๒ ต่อ ๒๒ หรือ
www.donmong.co.th
หมายเหตุ-

- 2 ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายก

-) รัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน
1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต
กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-