



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒๕)

.....

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนโมง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๕ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิยม ปัญญาขาว)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่..... 19.....เดือน.....กันยายน...พ.ศ....2566.....

เทศบาลตำบลดอนโมง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น
โอนครั้งที่ 25

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	2.2) ค่าใช้จ่าย ตามโครงการ ปรับปรุงแผน ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	500,000.00	140,000.00	10,000.00 (-)	130,000.00	โอนลดไปค่าวัสดุ สำนักงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		70,000.00	3,802.00	10,000.00 (+)	13,802.00	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	2.2) ค่าใช้จ่าย ตามโครงการ ปรับปรุงแผน ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	500,000.00	130,000.00	50,000.00 (-)	80,000.00	โอนลดไป ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000.00	39,600.00	50,000.00 (+)	89,600.00	งบประมาณคงเหลือมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....19...เดือน...กันยายน...พ.ศ.....2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....19...เดือน...กันยายน...พ.ศ.....2566.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ) สิบตำรวจเอก.....

(.....สวัสดิ์ หล้าทุม.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลดอนโมง.....

วันที่.....19...เดือน...กันยายน...พ.ศ.....2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(.....นายนิยม ปัญญาขาว.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง.....

วันที่.....19...เดือน...กันยายน...พ.ศ.....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่

เดือน พ.ศ.



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒๖)

.....

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนโมง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิยม ปัญญาขาว)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

เทศบาลตำบลอนโมง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		150,000.00	38,750.00	33,000.00 (-)	5,750.00	โอนลดไปค่าตอบแทน พนักงานจ้าง
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,619,316.00	102,186.00	33,000.00 (+)	135,186.00	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		60,000.00	26,750.00	500.00 (-)	26,250.00	โอนลดไปค่าตอบแทน พนักงานจ้าง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		385,740.00	31,980.00	500.00 (+)	32,480.00	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		61,776.00	49,181.00	48.00 (-)	49,133.00	โอนลดไปค่าตอบแทน พนักงานจ้าง
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		485,592.00	40,422.00	48.00 (+)	40,470.00	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		2,000.00	2,000.00	1,440.00 (-)	560.00	โอนลดไปค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์

แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	6,560.00	1,440.00 (+)	8,000.00	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ รับรองและพิธีการ		50,000.00	26,735.00	5,000.00 (-)	21,735.00	โอนลดไปค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ	150,000.00	23,756.50	5,000.00 (+)	28,756.50	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		15,000.00	11,500.00	50.00 (-)	11,450.00	โอนลดไปค่าตอบแทน พนักงานจ้าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		161,112.00	13,382.00	50.00 (+)	13,432.00	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		100,000.00	22,955.00	10,000.00 (-)	12,955.00	โอนลดไปค่าไฟฟ้า ตลาดสด
แผนงานการ พาณิชย์	งานตลาดสด	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		120,000.00	130.94	10,000.00 (+)	10,130.94	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองช่าง, กองคลัง, สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีโอนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....
(นางขนิษฐา คุ้มบัณฑิต)

(ลงชื่อ).....
(นายพนม สาทิ)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(.....นายปรัชญานันต์ ชันสุวรรณา.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) สิบตำรวจเอก.....

(...สวัสดิ์ หล่ม.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(...นายนิม บัญญาขาว.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลอนามอง.....

วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....