



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๓)

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนโมง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิยม ปัญญาขาว)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....18.....เดือน.....พฤษภาคม..พ.ศ.....2565.....
เทศบาลตำบลอนโนมิ่ง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,510,847.00	806,554.00	10,000.00 (-)	796,554.00	โอนลดไปค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม(งานป้องกันฯ)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		30,000.00	27,850.00	10,000.00 (+)	37,850.00	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,510,847.00	796,554.00	58,000.00 (-)	738,554.00	โอนลดไปค่าวัสดุเครื่อง แต่งกาย(งานป้องกันฯ)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		10,000.00	2,000.00	58,000.00 (+)	60,000.00	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย (โอนลงเง/คณกริชาการ เงินและบัญชี)
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		150,000.00	95,200.00	5,000.00 (-)	90,200.00	โอนลดไปค่าวัสดุ สำนักงาน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		15,000.00	1,650.00	5,000.00 (+)	6,650.00	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงานคณะและชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบวกรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการการจัด ผักตบชวาและ วิทยุพีซีในแหล่งน้ำ	20,000.00	12,590.00	5,000.00 (-)	7,590.00	โอนลดไป วัสดุ คอมพิวเตอร์
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	290.00	5,000.00 (+)	5,290.00	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานคณะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าฝังกลบขยะ	150,000.00	102,020.00	50,000.00 (-)	52,020.00	โอนลดไป ค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น
แผนงานคณะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		150,000.00	16,414.10	50,000.00 (+)	66,414.10	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ).....

(นางชนิษฐา คุ่มบัณฑิตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

วันที่.....18...เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ.....2566....

(ลงชื่อ)

(....นายปริญญาไนต์ ชันสุวรรณ....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....18...เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ)

(....นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ) สิบตำรวจเอก.....
(.....สวัสดิ์ หิตาภรณ์.....)
ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลดอนเมือง.....

วันที่.....18.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)
(.....นายนิยม บัญญาขาว.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลดอนเมือง.....

วันที่.....18.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....18.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2566.....