



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนเมือง

ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลดอนเมือง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ประกอบเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการในการอำนวยความสะดวกเกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๖๔, ๒๖๖ (๑) ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ. ขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล เฉพาะงานซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ตามผนวก ก. และมอบอำนาจให้รับผิดชอบในการ กำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการแทนในหน้าที่ประจำส่วนราชการ ดังนี้

นางสาวเรณู หลวงกอง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามผนวก ข.

อนึ่งภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งใดที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ยังคงมีผลต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี

(จักรวาล พิมลตรี)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลดอนเมือง

ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลดอนโมง ที่ ๑๕๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
งานที่ส่งมอบให้เป็นอำนาจของปลัดเทศบาลโดยเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด
งานการเจ้าหน้าที่
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองช่าง
งานวิศวกรรม
งานสาธารณูปโภค

ว่าที่ร้อยตรี

(จักรวาล พิมลตรี)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลดอนเมือง ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวเรณู หลวงกอง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลดอนเมือง ในการสั่งการ
อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตาม
กฎหมาย ว่าด้วย พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ใน
รูปแบบรายงานทุกสามเดือน ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สำนักปลัด

งานบริหารทั่วไป

งานทะเบียนราษฎร

งานพัฒนาชุมชน

งานส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม

๒. กองคลัง

งานการเงินและบัญชี

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานธุรการ

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๔. งานธุรการทุกส่วนราชการ

ว่าที่ร้อยตรี

(จักรวาล พิมลตรี)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลดอนเมือง