



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนโมง

ที่ ๔๐๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลดอนโมง

.....

เนื่องด้วยกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเด็นการนำระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) ตามหนังสือจังหวัดนครปฐม ที่ นฐ ๐๐๒๓.๑/ว ๑๕๖๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เทศบาลตำบลดอนโมง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

๑.๑ นายนิยม ปัญญาขาว	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวธันยธรณ์ พรหมพร	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเทิดศักดิ์ จันทร์โสม	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ส.ต.อ.สวัสดิ์ หล้าทุม	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเรณู หลวงกอง	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๕ นายพนม สาทิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ นางชนิษฐา คุ่มบัณฑิตย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๘ นายปรัชญานันต์ ชันสุวรรณา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

๒.๑ ส.ต.อ.สวัสดิ์ หล้าทุม	ปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวเรณู หลวงกอง	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๒.๓ นายปรัชญานันต์ ชันสุวรรณา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๒.๔ นางสุภลักษณ์ หลวงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕ นายภาสกร แก้วประกอบ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นายเสกสันติ ปะพะลา	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะทำงาน

๒.๗ นายสุพล ศรีหิรัญ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวพรศิริ วิเศษหวาน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๙ นายกิตภูมิศักดิ์ ชัยหงษา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๐ จำเอกไท สีหะคลัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๑ จำเอกอุทัย สกุลจร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาววิมลภรณ์ สันเสนาะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานของเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการงาน

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขออนุมัติอนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมให้มีความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่างๆของแต่ละกระบวนการงานที่มีการบริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายนิยม ปัญญาขาว)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง