



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนครั้งที่ ๑)
มติสภาเทศบาลตำบลดอนโมง

.....

ตาม มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนโมง สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติอนุมัติในญัตติผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนโมง เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตามญัตติผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนโมง ญัตติ ที่ ๑/๒๕๖๗ และ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตามญัตติผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนโมง ญัตติ ที่ ๒/๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิยม ปัญญาขาว)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๑ ๒ S.A. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลดอนโฆง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ด้อนอนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		105,610.00	98,815.00	23,500.00 (-)	75,315.00	โอนลดไปจัดซื้อเครื่อง ปรับอากาศ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน(แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน)		0.00	23,500.00 (+)	23,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน(แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน) จำนวน 23,500 บาท / - เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง ปรับอากาศ แบบแบบ แยกส่วน(แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน) ขนาด 13,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง ติดตั้งห้องสำนักงานปลัด เทศบาล (สำนักปลัด เทศบาล) - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		105,610.00	75,315.00	10,000.00 (-)	65,315.00	โอนลดไปจัดซื้อ เครื่อง บันทึกเสียง
									ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ เครื่องบันทึกเสียง จำนวน 10,000 บาท / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด (ดังนี้) (สำนักปลัด

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	เครื่องบันทึก เสียง	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	(เทศบาล) - การบันทึกพร้อมกันสี่ แทร็ค - ไมโครโฟนสเตอริโอ X/y ในตัวปรับได้ ระหว่าง 90 องศา และ 120 องศา - บันทึกได้ถึง 140 dB SPL ด้วยไมโครโฟน X/Y - อินพุตระดับไมค์/สาย 2 ช่องพร้อมหัวต่อคอมโบ XLR/TRS - บันทึกโดยตรงไปยัง การ์ด SD และ SDHC สูงสุด 32 GB - อินเทอร์เฟซเสียง USB แบบ 2-in/2-out สำหรับคอมพิวเตอร์ PC/Mac - ใช้ถ่านอัลคาไลน์ขนาด AA หรือ NiMH มาตรฐาน 2 ก้อน ใช้งาน ได้ 5.5 ชั่วโมง(สูงสุด 8 ชั่วโมง ใน โหมดStamina) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3
---------------------------	-----------------	---------	---------------------------	------------------------	------	---------------	-----------	---

								/ว 7059 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)โอนงบ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(...นายปรัชญานันต์ ชันสุวรรณ.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....12....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ....2567.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(...นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....12....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ....2567.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ) ..สิบทำรวจเอก.....

(.....สวัสดี หล้าทม.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลดอนโมง....

วันที่.....12....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ....2567.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)
(.....นายนิยม ปัญญาขาว.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง.....

วันที่.....12....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ....2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่12.... เดือนธันวาคม..... พ.ศ. ...2567....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่-.....เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ)-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง-.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....