



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนครั้งที่ ๓๓)

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓๓ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิยม ปัญญายาว)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....12.....เดือน.....กันยายน..พ.ศ.....2568....

เทศบาลตำบลคอนโม่ง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 33

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่าจ้าง/ รายจ่ายอื่นๆ	งบค่าเป็นงาน	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข		งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดไปวัสดุเครื่องแต่งกาย
แผนงาน และชุมชน	งานกาจัด ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล		งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		25,000.00	400.00	10,000.00 (+)	10,400.00	งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน และชุมชน	งานกาจัด ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล		งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการให้ความ สะอาดถนน	864,000.00	19,500.00	10,000.00 (-)	9,500.00	โอนลดไปวัสดุเครื่องแต่งกาย
แผนงาน และชุมชน	งานกาจัด ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล		งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		25,000.00	10,400.00	10,000.00 (+)	20,400.00	งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา		งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	20,000.00	9,936.00	4,000.00 (-)	5,936.00	

แผนงาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) เงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา		งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	0.00	0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีคำสั่งให้ เดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าขน ย้ายสิ่งของ ฯลฯ (ลำนับปกติฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563...ข้อ.....26.....


(.....นางชนิษฐา คุ่มบัวพิทย.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....

วันที่.....12...เดือน...กันยายน.....พ.ศ...2568..

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ) จำเอก.....

(.....ไท สีหะคลัง.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....12..เดือน...กันยายน.....พ.ศ....2568..

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวสุภารณ์ สีสุพรรณ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....12..เดือน...กันยายน.....พ.ศ....2568..

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) สิบตำรวจเอก.....

(.....สิ่วลัดดี ทลาหม.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลคอนโม่ง.....

วันที่.....12..เดือน...กันยายน.....พ.ศ....2568..

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายนิยม ปัญญาขาว..)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลคอนโม่ง.....

วันที่.....12..เดือน..กันยายน.....พ.ศ..2568..

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อ่านอาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....-.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....