

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลดอนโมง

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๖. การพัฒนาการบริหารภาครัฐ
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๘. การพัฒนาการบริหารภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี
- ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาเทศบาล	- เพื่อดำเนินการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมาย	จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาเทศบาลตามระเบียบกฎหมาย	๑๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	ประชาชนออกมาใช้สิทธิเลือกตั้ง	มีคณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาที่ครบถ้วน	สำนักปลัด ฯ
๒	โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของเทศบาล	เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข่าวสารและผลการดำเนินงานโครงการต่างๆของเทศบาล	จัดทำวารสาร สรุปผลการดำเนินงานของเทศบาลประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำปฏิทิน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	มีวารสารในการเผยแพร่ข้อมูล	ประชาชนและหน่วยงานอื่นได้รับทราบผลการดำเนินงานของเทศบาลในแต่ละปีงบประมาณ	สำนักปลัด ฯ
๓	โครงการส่งเสริมเยาวชนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- เพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - เพื่อให้เด็กและเยาวชนอยู่ร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยอย่างมีความสุข - เพื่อดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล	จัดฝึกอบรมให้แก่เยาวชนในด้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตย จำนวน ๑ ครั้ง	-	-	๕๐,๐๐๐	-	-	เยาวชนมีความรู้ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย	เยาวชนมีความรู้เรื่อง การปกครองระบอบประชาธิปไตย เยาวชนนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมได้	สำนักปลัด ฯ

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๓	โครงการส่งเสริมเยาวชน การปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	- เพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข -เพื่อให้เด็กและเยาวชนอยู่ร่วมกัน ในสังคมประชาธิปไตยได้อย่าง มีความสุข -เพื่อดำเนินงานตามนโยบาย ของรัฐบาล	จัดฝึกอบรมให้แก่เยาวชน ในด้านการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตย	-	-	๕๐,๐๐๐	-	-	เยาวชนมีความ รู้ในการปกครอง ระบอบประชา ธิปไตย	เยาวชนมีความรู้เรื่อง การปกครองระบอบ ประชาธิปไตย เยาวชนนำความรู้ไป ใช้ในการดำรงชีวิตได้	งานการศึกษาฯ สำนักปลัดฯ
๔	โครงการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ให้กับบุคลากร	เพื่อปลูกจิตสำนึกต่อการต้าน การทุจริต เพื่อสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์ สุขแก่ประชาชน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการ ประพฤติตามประมวลจริยธรรม	จัดอบรมให้แก่บุคลากรได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น,สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ประชาชนผู้มา รับบริการเกิด ความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติ งาน	บุคลากรของเทศบาล , เกิดจิตสำนึกที่ดีใน การต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติโดยยึดมั่นตาม หลักประมวลจริยธรรม	สำนักปลัดฯ
๕	โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้ของเทศบาลให้ มีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินของผู้เสียภาษี ภายในเขตเทศบาลและข้อมูล ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๗๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	การจัดเก็บภาษี ได้ถูกต้องและ ครบถ้วน	เทศบาลมีข้อมูลแผนที่ภ ทะเบียนทรัพย์สินที่ ครบถ้วนถูกต้องและ สามารถจัดเก็บภาษีได้ อย่างถูกต้องและ เป็นธรรม	กองคลัง

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๖	โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ เทศบาล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความ สามารถทักษะ ทักษะคิดของ ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง ในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของหน่วยงานต่างๆ ของ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกสภาฯ ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	การปฏิบัติงาน ของบุคลากร มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	- ผู้บริหาร พนักงานฯ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สมาชิกสภา มีความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในการ ทำงานด้านต่างๆกับ หน่วยงานอื่น	สำนักปลัดฯ
๗	โครงการฝึกอบรมบุคลากร ของเทศบาล ตามแผนการ ฝึกอบรมของสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น สถาบัน การศึกษาและส่วนราชการ อื่นที่จัดขึ้น	เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถ ทำงานของพนักงาน,เจ้าหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพเพื่อให้มีการพัฒนา บุคลากรให้มีความสามารถในการบริการ ประชาชน และนำความรู้ที่ได้ อบรมมาพัฒนาเทศบาล	- ผู้บริหารเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง หลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบัน การศึกษา หน่วยงานราชการ อื่น ๆ และสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	-	-	-	บุคลากรเทศบาลฯ ทุกระดับมีความรู้ ความชำนาญ เพิ่มขึ้น	บุคลากรของเทศบาล ทุกระดับมีความรู้ความ ชำนาญเพิ่มขึ้นและการ ทำงานมีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัดฯ กองช่าง กองคลัง กอง สาธารณสุข

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๘	โครงการฝึกอบรม และ ศึกษาดูงานของคณะกรรมการ การสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนา คณะกรรมการ พัฒนาเทศบาล และคณะ กรรมการติดตามและประเมิน ผลแผนพัฒนาเทศบาล	-เพื่อให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลมีความรู้ในบทบาท หน้าที่ของตนเองและการจัด แผนให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ศึกษาดูงานของคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	คณะกรรมการ ได้เข้าร่วมอบรม และมีความรู้ เพิ่มมากขึ้น	คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนและคณะ กรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน พัฒนา ได้พัฒนาความรู้ และเข้าใจขั้นตอนการ การจัดทำแผนพัฒนา และติดตามประเมิน ผลแผนพัฒนา	สำนักปลัดฯ
๙	โครงการสนับสนุนการ ดำเนินการจัดหาระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (E-laas)	เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานด้านระ งบประมาณ ระบบรายรับ ระบบ รายจ่าย ระบบบัญชีและระบบ รายงานต่อผู้บริหารมีความ สะดวกรวดเร็ว	- จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ด้านการจัดทำระบบงบประมาณ เข้าร่วมการฝึกอบรม -ปรับปรุงและพัฒนาคอมพิวเตอร์ ให้ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อ สามารถปฏิบัติงานบนระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-Lass ได้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	การปฏิบัติงาน ในระบบE-laas มีความถูกต้อง และรวดเร็ว	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติ งานบนระบบบัญชีคอม พิวเตอร์ e-Lass ได้ดี มีระบบอย่างรวดเร็ว	กองคลัง

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑๐	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านพัสดุ ด้านช่างให้กับ ผู้นำชุมชน คณะกรรมการ ชุมชนภายในเขตเทศบาล ตำบลดอนโมง	เพื่อให้ผู้นำชุมชน คณะกรรมการ ชุมชน มีความรู้ความ เข้าใจด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบกฎหมายด้าน ช่าง	จัดอบรมให้แก่ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชนภายใน เขตเทศบาลตำบลดอนโมง จำนวน ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	ผู้นำชุมชนและ คณะกรรมการ ชุมชนมีความรู้ เพิ่มขึ้น	ผู้นำชุมชนคณะกรรมการ ชุมชนมีความรู้และเข้าใจ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างและ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อด้านงานช่าง	กองคลัง
๑๑	โครงการจัดตั้งระบบข้อมูล สารสนเทศของเทศบาลและ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีความเร็วสูง	เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ของเทศบาลให้ทันสมัย เป็น ปัจจุบันและการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ผู้ประชาชนทั่วไป	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสาร สนเทศให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลให้ประชาชน ทราบในเว็บไซต์ของเทศบาล	๕๐,๐๐๐	-	-	-		ข้อมูลข่าวสาร เป็นปัจจุบัน และมีความ ถูกต้อง	เทศบาลมีระบบเทคโนโลยี ที่ทันสมัยสามารถรองรับการ ดำเนินงานต่าง ๆการประชา สัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ แก่ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด ฯ
๑๒	โครงการจัดซื้อพัดลม ไอน้ำ	เพื่อใช้ในการในการระบาย ความร้อนในการจัด กิจกรรมต่างๆ ของ เทศบาลและไว้บริการ ประชาชน	จัดซื้อพัดลมไอน้ำ จำนวน ๔ เครื่อง ตั้งตามราคาท้องตลาด	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	มีพัดลม เพิ่มขึ้น	เทศบาลามีพัดลม ในการระบายความ ร้อนเพื่อใช้จัดกิจกรรม ต่างๆของเทศบาล	สำนักปลัดฯ
๑๓	โครงการติดตั้งป้ายไฟวิ่ง แบบใช้หลอด LED	เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าว สารของเทศบาลให้ประชาชน และผู้ที่มีสัญจรผ่านไป มาได้รับ ทราบ	ติดตั้งป้ายไฟวิ่ง แบบหลอด LED จำนวน ๑ ป้าย	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	-	-	-	ประชาชนได้ รับรู้ข่าวสาร	ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากทางเทศบาล	สำนักปลัดฯ

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑๔	โครงการจัดซื้อพัสดุ อุตสาหกรรม	เพื่อใช้ในการระบายน ความร้อนในการจัด กิจกรรมต่างๆ ของ เทศบาลและไว้บริการ ประชาชน	จัดซื้อพัสดุตสาหกรรม จำนวน ๕ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	มีพัสดุน อุตสาหกรรม เพิ่ม	เทศบาลมีพัสดุน ในการระบายความ ร้อนเพื่อใช้จัดกิจกรรม ต่างๆของเทศบาล	สำนักปลัดฯ
๑๕	โครงการปรับปรุงห้อง ประชุมสภาเทศบาล ตำบลดอนโมง	เพื่อให้ห้องประชุมสภาเทศ บาลมีพื้นที่เพิ่มมากขึ้น การปฏิบัติงานมีความ คล่องตัวขึ้น	ขยายห้องประชุมสภาเทศบา ความกว้างห้องประชุม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตร.ม.	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	ห้องประชุม สภามีพื้นที่ เพิ่มขึ้น	เทศบาลมีห้องประชุม สภาเทศบาลมีพื้นที่ เพิ่มมากขึ้น การประชุม มีความคล่องตัวขึ้น	สำนักปลัด กองช่าง
๑๖	โครงการปรับปรุงซ่อม แซมอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลดอนโมง	เพื่อปรับปรุงอาคาร สิ่ง ปลูกสร้างให้ทันสมัยและ สวยงาม	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สำนักงานหลังใหม่	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	สำนักงาน มีความสวย งาม	อาคารสำนักงานเทศบ มีความสวยงามและ ทันสมัย	สำนักปลัด กองช่าง
๑๗	โครงการจัดซื้อรถ บรรทุก (ดีเซล)	เพื่อใช้ในการติดต่อประสา นงานกิจกรรมของเทศบาล กับหน่วยงานต่าง ๆ	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ ปริมาตรกระบอกลูบไม่ ต่ำกว่า ๒๔๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	-	-	-	๘๗๘,๐๐๐	-	การติดต่อ ประสานงาน สะดวกรวด เร็วขึ้น	การติดต่อประสานงาน งานเกิดความสะ ดวกและรวดเร็วขึ้น	กองคลัง

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑๘	โครงการก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติ แบบตั้ง ๑ กรอบ	-เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ และแสดงความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	ก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติ แบบตั้ง ๑ กรอบฐานไฟเบอร์กลาส ขนาดความกว้าง ๓ .๐๐ ม. สูง ๖.๑๐ ม. จำนวน ๑ จุด	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	เป็นการเทิด พระเกียรติสถาบัน พระมหากษัตริย์	เทศบาลได้เทิดพระเกียรติ และมีความจงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด
๑๙	โครงการปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติบริเวณ สะพานลอย	เพื่อให้มีความสวยงามและ สมพระเกียรติ	ปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติ บริเวณสะพานลอยที่ชำรุด	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	ซุ้มเฉลิมพระ เกียรติมีความ สวยงาม	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ มีสวยงามและ สมพระเกียรติ	สำนักปลัด
๒๐	โครงการจัดซื้อกล้อง วงจรปิดพร้อมติดตั้ง	เพื่อให้เทศบาลมีเครื่องมือ ในการตรวจสอบ ติดตาม ผู้กระทำความผิดต่าง ๆ และให้ประชาชน หน่วย งานอื่นๆ สามารถตรวจ สอบผู้กระทำผิดได้	ติดตั้งกล้องวงจรปิดตาม แยกต่าง ๆ จุดที่สำคัญ และสี่แยกไฟแดง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘ ตัว	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	สามารถติด ตามผู้กระทำ ผิดได้	เทศบาลสามารถตรวจ สอบและติดตามผู้ที่กระ ทำผิดได้ และประชาชน หน่วยงานอื่น ทราบข้อ มูลผู้กระทำผิดได้	สำนักปลัดฯ
๒๑	โครงการจัดทำ/ทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาล	- เพื่อให้เทศบาลมีเครื่องใช้ ในการจัดทำงบประมาณตาม แผนงานที่วางไว้ - เพื่อเป็นการวางแผนพัฒนา เทศบาลในอนาคต	จัดทำและทบทวนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาล ตามระเบียบ กฎหมาย	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	มีโครงการ พัฒนาที่ เป็นปัจจุบัน	เทศบาลมีแผนงาน และโครงการพร้อมที่ จะบรรจุในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	สำนักปลัดฯ

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๒๒	โครงการจัดงานวันเทศบาล	- เพื่อให้พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน - เพื่อสร้างความสมานฉันท์และความสามัคคีภายในองค์กร - สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลกับประชาชน	จัดกิจกรรมงานวันเทศบาลโดยพนักงาน เจ้าหน้าที่และชุมชนร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมสาธารณกุศลทุกวันที๒๔ เมษายนของทุกปี	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	พนักงานและประชาชนได้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ประชาชนได้รับประโยชน์และมีทัศนคติที่ดีต่อเทศบาล และเข้าใจบทบาทหน้าที่เทศบาล	สำนักปลัดฯ
๒๓	โครงการจัดงานพิธีหมั้นมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา๑๒สิงหาพระบรมราชินีนาถ	-เพื่อเฉลิมพระเกียรติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ - เพื่อยกย่องและเชิดชูแม่ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนร่วม	ดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวันแม่แห่งชาติ ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ประชาชนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เชิดชูเกียรติแม่ตัวอย่าง	สำนักปลัดฯ
๒๔	โครงการจัดงานพิธีหมั้นมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา๕ ธันวาคมหาราช	-เพื่อเฉลิมพระเกียรติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว -เพื่อยกย่องและเชิดชูพ่อผู้ทำคุณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนร่วม	ดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวันพ่อแห่งชาติ ๑ ครั้งและมอบโล่แก่พ่อตัวอย่าง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ประชาชนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ -ได้ยกย่องและเชิดชูเกียรติพ่อตัวอย่าง	สำนักปลัดฯ

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๒๕	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลเทศบาลตำบลคอนโม่ง	-เพื่อให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ร่วมคิดร่วมทำในการพัฒนาเทศบาล	จัดฝึกอบรมและดูงานให้กับประชาคมท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	ประชาคมท้องถิ่นได้รับการอบรม	ประชาคมท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นร่วมคิดร่วมทำในการพัฒนาเทศบาล	สำนักปลัด
๒๖	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐)	๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	มีครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลของทางราชการ	การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพเกิดความสะดวกและรวดเร็วขึ้น	สำนักปลัด
๒๗	โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	๑.เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒.เพื่อให้ทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแวนมีระบบฟอกอากาศ ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑เครื่อง ติดตั้งห้องนายกา ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งห้องรองนายกา และขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ติดตั้งห้องกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๐๑,๒๐๐	-	-	-	-	การทำงานของเครื่องปรับอากาศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๑.การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ๒.ทรัพยากรสามารถใช้งานได้นานขึ้น	สำนักปลัดฯ กองคลัง

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๒๘	โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	เพื่อใช้สำหรับการถ่ายภาพกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของเทศบาล	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัลความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๘ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ ตัว ตั้งตามราคาท้องตลาด เป็นรายการนอกมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	มีครุภัณฑ์ในการบันทึกภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ	มีกล้องถ่ายภาพนิ่งไว้ใช้ในการถ่ายภาพกิจกรรม โครงการต่างๆ เพียงพอ	สำนักปลัดฯ
๒๙	โครงการจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า	เพื่อให้มีถังต้มน้ำไฟฟ้าใช้ในการเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ในการจัดประชุมอบรม และกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล	จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้าขนาด ๑๔.๕ ลิตร จำนวน ๑ ถัง ตั้งตามราคาท้องตลาด	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	ทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการเตรียมอาหารว่าง	มีถังต้มน้ำไฟฟ้าใช้ในการกิจกรรม/โครงการ/การประชุม อบรม ต่าง ๆ ที่เพียงพอ	สำนักปลัดฯ
๓๐	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน	เพื่อให้มีครุภัณฑ์สำนักงานใช้ปฏิบัติงานที่เพียงพอ	จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับห้องรองปลัดเทศบาล และห้องผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๒ ชุด (ตั้งตามราคาท้องตลาด)	๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	มีโต๊ะทำงานที่เพียงพอและเพิ่มขึ้น	เทศบาลมีครุภัณฑ์สำหรับการใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ	สำนักปลัด กองคลัง
๓๑	โครงการจัดซื้อ (ตู้เก็บเอกสารแบบกระจกบานเลื่อน)	เพื่อใช้สำหรับเก็บเอกสารและหนังสือสั่งการต่างๆ ของทางราชการให้มีความเป็นระเบียบ ค้นหาได้ง่าย	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบกระจกบานเลื่อน จำนวน ๑ หลัง (ตั้งตามราคาท้องตลาด)	๕,๐๐๐	-	-	-	-	การจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบและค้นหาได้สะดวก	การเก็บเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อยและค้นหาเอกสารได้สะดวก	สำนักปลัด

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๓๒	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เพื่อใช้ในการป้ันงานเอกสารภาพกิจกรรม ต่าง ๆ ราชการของเทศบาล	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐)	๔,๓๐๐	-	-	-	-	มีครุภัณฑ์ในการพิมพ์งานและภาพกิจกรรมของเทศบาล	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	กองคลัง
๓๓	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อให้มีอุปกรณ์ในการสำรองไฟฟ้าในเวลาไฟฟ้าดับและไม่ให้ข้อมูลเกิดการสูญหาย	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐AV จำนวน ๔ เครื่อง (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐)	๑๑,๒๐๐	-	-	-	-	ข้อมูลที่จัดพิมพ์ไม่สูญหายขณะไฟฟ้าดับ	เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ ข้อมูลที่สำคัญของทางราชการไม่เกิดการสูญหาย	กองคลัง
๓๔	โครงการจัดซื้อตู้รางเลื่อนแบบมือผลัก ขนาด ๖ ตู้	เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารและฎีต่าง ของทางราชการให้เป็นระเบียบ สะดวกต่อการค้นหา	จัดซื้อตู้รางเลื่อนแบบมือผลักขนาด ๖ ตู้จำนวน ๑ หลัง (ตั้งตามราคาท้องตลาด)	๖๕,๐๐๐	-	-	-	-	การจัดเก็บเอกสารและฎีกามีความเรียบร้อย	เทศบาลมีตู้เก็บเอกสารที่เพียงพอและเป็นระเบียบเรียบร้อย ค้นหาได้สะดวกขึ้น	กองคลัง
๓๕	โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาล ที่ ๑๐	เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมถวายสักการะและถวายพระพรชัยมงคลในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเพื่อให้ประชาชนสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระ	ดำเนินกิจกรรมถวายสักการะและถวายพระพรชัยมงคล แต่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	ประชาชนได้ร่วมถวายพระพรพระชัยมงคล สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ประชาชนได้ร่วมถวายพระพรชัยมงคลและได้แสดงออกความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	สำนักปลัด

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๓๖	โครงการจัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง	เพื่อให้เกิดความสะดวกและความคล่องตัวในการประสานงานและติดต่อราชการและใช้ในราชการต่างๆของเทศบาล	จัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน (ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	๑,๒๘๘,๐๐๐	-	-	-	-	มีครุภัณฑ์ไว้ใช้ในการติดต่อราชการที่สะดวก	การประสานงานและติดต่อราชการสถานที่ต่าง ๆ เกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว	สำนักปลัดฯ
๓๗	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐)	๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	มีครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลของทางราชการ	การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพเกิดความสะดวกและรวดเร็วขึ้น	งานการศึกษา สำนักปลัด
๓๘	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด Net work แบบที่ ๑	เพื่อใช้ในการป้ร้นงานเอกสาร ภาพกิจกรรม ต่าง ๆ ราชการของเทศบาล	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิดNet work แบบที่ ๑ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ Dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm) ๑ เครื่อง	๗,๙๐๐	๑๑๖	-	-	-	มีครุภัณฑ์ในการป้ร้นเอกสาร ภาพกิจกรรมของเทศบาล	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	งานการศึกษา สำนักปลัด ฯ

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๓๙	อุดหนุนโครงการทำซุ้ม ถวายดอกไม้จันทน์ในงาน พิธีถวายดอกไม้จันทน์ ของประชาชนในส่วน ภูมิภาคในงานพระราช พิธีถวายพระเพลิงพระ บรมศพพระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดชบรมนาถบพิตร	๑.เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ อปท. ประชาชน ทุกหมู่เหล่าได้มีส่วนร่วมพิธี ถวายดอกไม้จันทน์ในส่วนภูมิภาค ๒.เพื่อเป็นการแสดงความจงรัก ภักดีและสำนึกในพระมหากรุณา ธิคุณที่สถาบันพระมหากษัตริย์มี ต่อพสกนิกรชาวไทย ๓.เพื่อให้การจัดงานถวายดอกไม้ จันทน์และเผาดอกไม้จันทน์ ในพื้นที่อ.หนองเรือเป็นไป อย่างสมพระเกียรติ	อุดหนุนงบประมาณให้กับ ที่ทำการปกครองอำเภอ หนองเรือดำเนินการ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๐	๒๗,๐๐๐	-	-	-	-	ประชาชนได้ร่วม พิธีถวายดอกไม้ จันทน์งานพระ ราชพิธีถวายพระ เพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหา ภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	๑.ส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ อปท.ประ ชาชนได้ร่วมพิธีถวาย ดอกไม้จันทน์ส่วนภูมิภาค ๒.ประชาชนชาวไทย มีความจงรักภักดีและ สำนึกในพระมหากรุณา ธิคุณ ที่สถาบันพระมหา กษัตริย์ที่ต่อปวงชนชาวไทย	สำนักปลัดฯ
๔๐	อุดหนุนโครงการปรับปรุง จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน ค่าสาธารณูปโภคศูนย์รวม ข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือ การจ้างของอปท.ระดับ อำเภอ	๑.เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ เหมาะสมในการดำเนินงานเกี่ยว กับการจัดซื้อจัดจ้างของอปท. ๒.เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ จนท.ของอปท ผู้รับจ้าง ตัวแทน ของประชาคมหมู่บ้านที่เป็นคณะ กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการ ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างมีความ ถูกต้องตามระเบียบฯ	อุดหนุนงบประมาณให้กับ อปท.ในเขตพื้นที่อำเภอ หนองเรือดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	ศูนย์รวมข้อมูล ข่าวสาร มีการ ดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	-มีวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ใช้ปฏิบัติงานในศูนย์ ฯ - สามารถอำนวยความสะดวก ความสะดวกในด้าน เอกสาร และสถานที่ รวมข้อมูลข่าวสาร การซื้อการจ้างเป็น ไปตามระเบียบ และมีประสิทธิภาพ	กองคลัง

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๔๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ทำสีใหม่ซุ้มสะพานลอยเฉลิม พระเกียรติรัชกาลที่ ๑๐	เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติและ แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ และเพื่อปรับ ปรุงให้สมพระเกียรติ	ปรับปรุงซ่อมแซมทำสีใหม่ ซุ้มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ยาว ๕๔ ม. ,งานประณีตกรรมฯ รูปพระบรมฉายาลักษณ์ ปรับปรุงไฟเบอร์กลาส กรอบ ลายไทย กรอบรูปทรงหยดน้ำ โลโก้เทศบาลฯ ลายไทยข้างกรอบ ตราสัญลักษณ์ฯ ,งานไวน์ลิตติ บนแผ่นพลาสวูด, กรอบรูปตรา สัญลักษณ์ กรอบรูปลายหัดไทย ร.๑๐ ป้ายชื่อเทศบาลฯ,ป้าย รับบั้นทรงพระเจริญ,พานพุ่ม สีทอง สีเงิน พร้อมอุปกรณ์ยึด ครบชุด และงานโครงสร้างป้าย (ตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด)	-	๒๑๐,๐๐๐	-	-	-	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ มีความสวยงาม และสมพระเกียรติ	ประชาชนที่ผ่านไปมาเกิด ความประทับใจและสม พระเกียรติ	สำนักปลัด ฯ
๔๒	อุดหนุนโครงการจัดงาน รัฐพิธี	๑.เพื่อให้ส่วนราชการ อปท. ประชาชน ได้ร่วมกิจกรรม รัฐพิธี ๒.เพื่อเป็นการแสดงความ จงรักภักดีและสำนึกในพระ มหากษัตริย์คุณที่มีต่อพสก นิกรชาวไทย	อุดหนุนให้ที่ทำการปกครอง อ.หนองเรือ ดำเนินการ จัดงานวันปิยมหาราช พิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และ พิธีเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ งานวันจักรี รัฐพิธีอื่นๆ	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ประชาชนเกิด ความสามัคคี และแสดงความ จงรักภักดีต่อ สถาบัน พระมหากษัตริย์	๑.ประชาชนได้ร่วม กิจกรรมรัฐพิธีต่างๆ ๒.ประชาชนได้ร่วม แสดงออกความจง รักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	สำนักปลัดฯ

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๔๓	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ	๑.เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีของบุคลากรในองค์กร	จัดอบรมและศึกษาดูงานโครงการพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน ๑ ครั้ง สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	บุคลากรของเทศบาลมีความตระหนักถึงระบบการทำงานเป็นทีมปรับตัวเข้าหาการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	๑.พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง นำความรู้ทักษะและประสบการณ์ไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สำนักปลัด ฯ งานการเจ้าหน้าที่
๔๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้บุคลากรในด้านกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ	๑. เพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ ๒.เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย	จัดโครงการฝึกอบรมตามโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	บุคลากรสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่ของตนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใสและมีความยุติธรรม	สำนักปลัด ฯ งานการเจ้าหน้าที่

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๔๕	โครงการฝึกอบรมระบบงานสารบรรณการเขียนหนังสือราชการและการบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา	๑.เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการที่ต้องให้กับบุคลากรของเทศบาลเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ ๒.เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้พัฒนาทักษะในการเขียนหนังสือราชการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ๓.เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ร่วมกันโดยการติดต่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์	จัดฝึกอบรมตามโครงการจำนวน ๑ ครั้ง สำหรับ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านสารบรรณได้ถูกต้อง	๑.บุคลากรของเทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี ๒.บุคลากรของเทศบาลมีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณและมีทักษะในการปฏิบัติงานมากขึ้น	สำนักปลัด ฯ งานบริหารฯ
๔๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑.เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลและประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจในพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลและประชาชนปฏิบัติตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทาง พ.ศ.๒๕๔๐ได้ถูกต้อง	จัดฝึกอบรมตามโครงการจำนวน ๑ ครั้ง สำหรับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล และประชาชนทั่วไป	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	บุคลากรและประชาชนปฏิบัติตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ ได้ถูกต้อง	๑.บุคลากรของเทศบาลและประชาชนมีความรู้ความเข้าใจใน พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติได้ถูกต้อง	สำนักปลัดฯ งานบริหารฯ

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๔๗	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาการใช้ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร	๑.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานคอมพิวเตอร์มากขึ้น ๒.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ ๓.เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดการกับภัยคุกคามที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ได้	ดำเนินการฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนโม่ง จำนวน ๑ ครั้ง	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	บุคลากรของเทศบาลมีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์มากขึ้น	๑.บุคลากรของเทศบาลสามารถใช้คอมพิวเตอร์ให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ๒.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ ๓.บุคลากรสามารถป้องกันการเกิดภัยคุกคามกับคอมพิวเตอร์ได้	สำนักปลัดฯ งานวางแผน สถิติฯ
๔๘	โครงการเสริมสร้างทักษะความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.เพื่อเสริมทักษะความรู้ความสามารถให้เจ้าหน้าที่เข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ๒.เพื่อส่งเสริมและป้องกันการประพฤติมิชอบต่องานพัสดุภาครัฐ ๓.เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและระบบบันทึกบัญชีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้	จัดฝึกอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่และบุคลากรเทศบาลตำบลดอนโม่ง จำนวน ๑ ครั้ง	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-	บุคลากรสามารถปฏิบัติตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่มีทักษะและมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบงานพัสดุ ๒.เจ้าหน้าที่มีความสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านพัสดุมากยิ่งขึ้น ๓.เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างได้	กองคลัง

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๔๙	โครงการฝึกอบรมซัก ซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบฝึกอบรม การเดินทางไปราชการและ การเบิกค่าเข้าบ้านของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑.เพื่อให้บุคลากรเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติตามระ เบียบการฝึกอบรม การเดิน ทางไปราชการ และการเบิก ค่าเข้าบ้านถูกต้องตามระ เบียบกฎหมาย ๒.เพื่อให้บุคลากรได้รับ ข่าวสารความเคลื่อนไหว ของระเบียบกฎหมายและ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	จัดฝึกอบรมให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-	บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้ ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย	๑.บุคลากรปฏิบัติตาม ระเบียบฝึกอบรม ได้ถูกต้อง ๒.บุคลากรได้ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นร่วมกันและ การปฏิบัติงานเกิด ประสิทธิภาพมากขึ้น	กองคลัง
๕๐	โครงการประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษี	๑.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดเก็บรายได้ ๒.เพื่อให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการชำระภาษี ๓.เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ ข่าวสารเวลาในการชำระภาษี	ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบ การค้า สถานบริการต่าง ๆ ในเขตเทศบาลตำบลดอนโมง	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-	เทศบาล จัดเก็บรายได้ เพิ่มมากขึ้น	๑.เทศบาลจัดเก็บราย ได้เพิ่มขึ้น ๒.ประชาชนทราบ ข้อมูลข่าวสารเป็น เป็นปัจจุบัน ๓.เทศบาลจัดเก็บภาษี ได้อย่างทั่วถึง	กองคลัง

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๕๑	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดจากการมีผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดอบรมตามโครงการให้แก่บุคลากรของเทศบาลฯ จำนวน ๑ ครั้ง	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	บุคลากรมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต	บุคลากรของเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัดฯ งานการเจ้าหน้าที่
๕๒	โครงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	เพื่อเสริมสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต และการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริตให้แก่ประชาชน	จัดอบรมตามโครงการให้แก่ประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	ประชาชนตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัดฯ งานการเจ้าหน้าที่
๕๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนมดแดง	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนมดแดง	จัดอบรมตามโครงการให้แก่สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนมดแดงและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	สมาชิกสภามีความรู้เพิ่ม	สมาชิกสภามีความรู้ความเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่และปฏิบัติการกิจได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	สำนักปลัดฯ งานบริหารฯ
รวม	๕๓ โครงการ			๕,๙๙๖,๖๐๐	๓,๗๘๕,๐๐๐	๑,๖๕๕,๐๐๐	๒,๔๕๒,๐๐๐	๑,๐๑๕,๐๐๐			

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติและสร้าง ความสมานฉันท์	- เพื่อเป็นการแสดงออกถึง ความรักภักดีและความเทิด ทูนในสถาบันสำคัญของชาติ - เพื่อให้ประชาชนมีจิตสำนึก รักความสามัคคี	ดำเนินกิจกรรมหรือเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ประชาชนมี ความจงรัก ภักดีและ สมานฉันท์	ประชาชนได้แสดงออกถึง ความรักภักดีและเทิดทูน ในสถาบันสำคัญของชาติ ประชาชนมีจิตสำนึกรัก ความสามัคคี	งานป้องกันฯ สำนักปลัด ฯ
๒	โครงการเทศบาลพบ ประชาชนเพื่อความ ปรองดองสมานฉันท์	เพื่อให้ผู้บริหารพนักงานเทศบาล เยี่ยมเยียนพบปะประชาชน - เพื่อกระชับความสมานฉันท์ ความสามัคคีภายในองค์กร -สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างเทศบาลกับประชาชน -เพื่อลดความขัดแย้งของ ทุกฝ่ายที่มีความเห็นต่าง	- ให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ ในทุกชุมชน - เพื่อรับทราบปัญหาความ ต้องการของประชาชน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ประชาชนมี ความสมาน ฉันท์และเกิด ความสามัคคี	ประชาชนและมีทัศน คติที่ดีต่อเทศบาล -บุคลากรพนักงานและ ประชาชนในเขตเทศบาล มีความปรองดองและ สมานฉันท์	งานป้องกันฯ สำนักปลัด ฯ
๓	โครงการจัดซื้อเครื่อง สูบน้ำ(แบบหอยโข่ง)	เพื่อใช้ในการสูบน้ำจากลำห้วย ขึ้นสู่รถบรรทุกน้ำและใช้ในการ สูบน้ำกรณีที่มีน้ำท่วมบ้าน เรือนของประชาชน	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบ หอยโข่ง เป็นเครื่องยนต์ เบนซิน สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตร ต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุ ภัณฑ์ เดือน มี.ค. ๒๕๖๐)	๙,๕๐๐	-	-	-	-	ทำให้มีอุปกรณ์ เพียงพอในการ สูบน้ำ	เทศบาลฯ มีเครื่องสูบน้ำ ในการสูบน้ำขึ้นรถบรรทุกน้ำและสามารถสูบน้ำ ออกจากบ้านเรือน ประชาชนได้ทันท่วงที	งานป้องกันฯ สำนักปลัด ฯ
รวม	๓ โครงการ			๓๙,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการจัดเวที ประชาคม	เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาของเทศบาล ตามภารกิจในด้านต่าง ๆ	จัดเวทีประชุมประชาคมของ เทศบาลในการดำเนินการตาม โครงการต่างๆเช่น การจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาลเพื่อรับ ทราบปัญหาความต้องการ ของประชาชน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ประชาชน ร่วมแสดง ความคิดเห็น	ประชาชนมีส่วนร่วม ในการเข้าร่วมการ จัดเวทีประชาคมและ ได้เสนอปัญหาความ ต้องการต่างๆ	สำนักปลัดฯ
๒	โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานของคณะ กรรมการชุมชน	-เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนเพื่อพัฒนาผู้นำ ท้องถิ่นที่มีคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล	คณะกรรมการชุมชนผู้นำชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ปีละ ๑ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	ชุมชนมีความ เข้มแข็งและ มีส่วนร่วม มากขึ้น	ชุมชนมีความเข้มแข็งและ มีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรมต่างๆ และมี คุณธรรมและจริยธรรม ในการพัฒนาท้องถิ่น	งาน พัฒนาชุมชนฯ สำนักปลัด
๓	โครงการส่งเสริม สภาเด็กเยาวชนต่อ ด้านการทุจริต	เพื่อสร้างจิตสำนึกและตระ หนักในการต่อต้านการ ทุจริตให้กับเด็กและเยาวชน	จัดอบรมตามโครงการ ให้แก่เด็กและเยาวชน จำนวน ๑ ครั้ง	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	เยาวชนเกิด จิตสำนึกในการ ต่อต้านการ ทุจริต	เด็กและเยาวชน เกิดจิตสำนึกในความ ซื่อสัตย์ สุจริตและตระ หนักในการต่อต้าน ทุจริต	งาน พัฒนาชุมชนฯ สำนักปลัด
รวม	๓ โครงการ			๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐			

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ รอบพื้นที่สำนักงาน เทศบาลตำบลดอนโมง	เพื่อจัดหาด้านไม้,จัดตกแต่งพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานให้มีความสวยงาม ร่มรื่น และมีพื้นที่รองรับการนั่งพักผ่อนของประชาชน	จัดสวน,จัดหาด้านไม้เพื่อตกแต่งพื้นที่บริเวณโดยรอบสำนักงานเทศบาลและปลูกหญ้าบริเวณสนามฟุตบอล	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	ภูมิทัศน์มีความสวยงาม	พื้นที่รอบบริเวณสำนักงานมีความสวยงาม ร่มรื่น เป็นที่ประทับใจแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ	กองช่าง
๒	โครงการจัดทำเวที อเนกประสงค์	เพื่อใช้สำหรับเป็นเวทีในการกิจกรรมต่างๆของเทศบาลเทศบาล	จัดทำเวทีสำหรับจัดกิจกรรมและโครงป้ายด้านหลัง ๑ ชุด	-	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	มีเวทีเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม	เทศบาลมีเวทีในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	กองช่าง
๓	โครงการติดตั้งหินแกร นิตพร้อมชื่อสำนักงาน เทศบาลตำบลดอนโมง	เพื่อให้เทศบาลมีเป็นป้ายชื่อสำนักงานที่มองเห็นชัดเจน	ติดตั้งหินแกรนิตสีดำขนาดกว้าง ๑.๔๕ เมตร ยาว ๑.๖๐ เมตร พร้อมสลักชื่อ	๒๕,๐๐๐	-	-	-		มีป้ายชื่อที่มองเห็นได้ชัดเจน	เพิ่มความสวยงามของสำนักงานและให้ประชาชนได้รับความสะดวก	กองช่าง
๔	โครงการก่อสร้างซุ้ม เฉลิมพระเกียรติ	-เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	ติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติบริเวณรอยต่อระหว่างเทศบาลกับอบต.จะแซ่ ถนนนิระพันธ์ ขนาดกว้างรวม ๑๖.๐๐เมตร สูงรวม ๙.๐๐ เมตร	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	มีซุ้มเฉลิมพระเกียรติที่เหมาะสม	เทศบาลได้เทิดพระเกียรติและมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	กองช่าง

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๕	โครงการปรับปรุงห้องน้ำ น้ำสำนักงานเทศบาล ตำบลดอนโมง	เพื่อให้มีสะดวกต่อการทำ ความสะอาด ไม่มีกลิ่นที่ ไม่พึงประสงค์และรองรับ การบริการประชาชน	ปรับปรุงห้องน้ำหญิง-ชาย ภายในสำนักงานเทศบาล ตำบลดอนโมง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	ห้องน้ำมีความ สะอาดและ ไม่มีกลิ่น	ห้องน้ำของเทศบาลมี ความสะอาดขึ้นและไม่มี กลิ่นที่ไม่พึงประสงค์และ รองรับการให้บริการแก่ ประชาชน	กองช่าง
๖	โครงการจัดซื้อเครื่อง พิมพ์แบบฉีดหมึก	เพื่อใช้ในการปริญงานเอกสาร ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐)	๗,๙๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	มีครุภัณฑ์ในการ ปริญเอกสาร ภาพกิจกรรม ของเทศบาล	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน	กองช่าง
รวม	๖ โครงการ			๑,๒๓๒,๙๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-			

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๕ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการจัดซื้อเครื่อง ออกกำลังกายกลางแจ้ง	เพื่อให้ประชาชนได้ออก กำลังกาย	จัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย กลางแจ้ง ติดตั้งบริเวณ ลำห้วยวังโพน หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑๙ รายการ และติดตั้งบริเวณ ลานกีฬา หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑๙ รายการ	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	ประชาชนได้ออก ออกกำลังกาย กาย	ประชาชนได้ออก กำลังกายและมี สุขภาพแข็งแรง	กอง สาธารณสุขฯ
๒	โครงการจัดซื้อเต็นท์	เพื่อใช้ในการกำบังแดดและ ฝนเพื่อการจัดกิจกรรมและ โครงการต่างๆของเทศบาล และสำหรับบริการประชาชน	จัดซื้อเต็นท์ ขนาดกว้าง ๔ ม. ยาว ๘ เมตร สูง ๒.๕๐เมตร จำนวน ๔ หลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	มีเต็นท์เพิ่ม และเพียงพอ ต่อการใช้งาน	มีเต็นท์ไว้ใช้ในการจัด กิจกรรมต่างๆของเทศบาล และไว้บริการประชาชน ที่เพียงพอ	กอง สาธารณสุข
๓	โครงการจัดซื้อเครื่อง ปรับอากาศ	๑.เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมากขึ้น ๒.เพื่อให้ทรัพย์สินเกิดประ สิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน ชนิดแวนมีระบบ ฟอกอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง ติดตั้งห้อง กองสาธารณสุขฯ (ตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐)	๒๘,๖๐๐	-	-	-	-	การทำงานของ เครื่องปรับอากาศ เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	๑.การปฏิบัติงานเกิด ประสิทธิภาพมากขึ้น ๒.ทรัพย์สินสามารถใช้ งานได้นานขึ้น	กอง สาธารณสุข

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๕ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๔	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์(Multifunction) ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเอกสาร ภาพกิจกรรม ต่าง ๆ ราชการ ของเทศบาล	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Multifunction) ชนิด เลเซอร์หรือชนิด LED สี (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐)	๑๗,๐๐๐	-	-	-	-	มีครุภัณฑ์ในการ บริณเอกสาร ภาพกิจกรรม ของเทศบาล	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน	กอง สาธารณสุขฯ
๕	โครงการจัดซื้อกล่องโทรศัพท์นึ่งวงจรปิด	เพื่อให้เทศบาลมีเครื่องมือ ในการตรวจสอบ ติดตาม ผู้กระทำผิดกรณีต่าง ๆ และให้ประชาชน หน่วย งานอื่นๆ สามารถตรวจ สอบผู้กระทำผิดได้	จัดซื้อกล่องโทรศัพท์นึ่งวงจร ปิดพร้อมติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ บริเวณตลาดสดเทศบาล ตำบลดอนโม่ จำนวน ๘ ตัว	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	สามารถติดตามผู้กระทำ ผิดได้	เทศบาลสามารถตรวจ สอบและติดตามผู้ที่ กระทำผิดได้และ ประชาชนหน่วยงาน อื่น ทราบข้อมูลผู้ กระทำผิดได้	กอง สาธารณสุขฯ
รวม	๕ โครงการ			๑,๓๔๕,๖๐๐	-	-	-	-			

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๖.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการก่อสร้าง บ้านพักคนงานกำจัด ขยะ	เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยให้แก่ พนักงานเก็บขยะให้ประจำ ในบริเวณสถานที่	ก่อสร้างอาคารบ้านพักขนาด กว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๗.๐๐ เมตร	-	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	มีบ้านพักที่ ได้มาตรฐาน	พนักงานกำจัดขยะมี บ้านพักที่เป็นสัดส่วน	กองช่าง
รวม	๑ โครงการ			-	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แบบ ผ.๐๒

แบบ ผ.๐๑







