



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐)

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐ แนบ ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สืบทำรวจเอก

(สวัสดี หล้าทุม)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....8.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.2568.....
 เทศบาลตำบลดอนโม่ง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น
 โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร (หมวด เงินเดือนฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น		695,520.00	337,819.38	6,000.00 (-)	331,819.38	
	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		65,000.00	25,700.00	6,000.00 (+)	31,700.00	

1.หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ..

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ) จำเอก.....
 (.....ไท สีหะคลัง.....)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
 ศึกษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....8.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.2568.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(...นางสาวสุภาภรณ์ สีพรรณ....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

วันที่.....8.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....2568..
(ลงชื่อ) ลิปดาจอก.....
(.....สวัสดิ์.....)
ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลดอนเมือง.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นอนุมัติ.....

(ลงชื่อ) ลิปดาจอก.....
(.....สวัสดิ์.....)
ตำแหน่งปลัดเทศบาล ..ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลดอนเมือง.....

วันที่.....8.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....2568..

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....