



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนครั้งที่ ๓๘)

.....

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๓๘ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิยม ปัญญาขาว)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...26.....เดือน.....กันยายน...พ.ศ....2568.....

เทศบาลตำบลดอนโม่ง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การ ดำเนินการ เลือกตั้ง	280,000.00	34,108.50	11,000.00 (-)	23,108.50	โอนลดไปค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ใน การเลือกตั้ง	220,000.00	5,386.62	11,000.00 (+)	16,386.62	งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ		20,000.00	20,000.00	5,000.00 (-)	15,000.00	โอนลดไปค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	60,000.00	400.00	5,000.00 (+)	5,400.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย /

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ 26.....

(ลงชื่อ) จำเอก.....

(.....ไท สีหะคลัง.....)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่.....26.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณนี้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ 26.....



(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....26.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....26.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....สิบตำรวจเอก.....

(.....สวัสดิ์ หล้าทุม.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลดอนเมือง.....

วันที่.....26.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายนิยม ปัญญาขาว.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลคอนโม่ง.....

วันที่.....26.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....เมื่อวันที่.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....