



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓๑)

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนโมง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓๑ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิยม ปัญญาขาว)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....16.....เดือน.....กันยายน...พ.ศ.....2567.....

เทศบาลตำบลดอนโมง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น
โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ. 2540	15,000.00	9,000.00	8,000.00 (-)	1,000.00	โอนลดไปค่าวัสดุงาน บ้านงานครัว
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		40,000.00	1,470.00	8,000.00 (+)	9,470.00	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		15,000.00	12,462.40	7,000.00 (-)	5,462.40	โอนลดไปค่าวัสดุ เชื้อเพลิงฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อ สี		70,000.00	1,915.30	7,000.00 (+)	8,915.30	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ให้กับบุคลากร	15,000.00	15,000.00	13,000.00 (-)	2,000.00	โอนลดไปค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,073.00	9,763.00	13,000.00 (+)	22,763.00	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	คำจ้างเหมาทำ ความสะอาด อาคารสำนักงาน เทศบาลตำบล ดอนโม่ง(หลัง ใหม่)	216,000.00	2,100.00	2,000.00 (-)	100.00	โอนลดไปค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		80,000.00	7,380.00	2,000.00 (+)	9,380.00	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณคงเหลือมีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)
(.....นายปรัชญานันต์ ชันสุวรรณ.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่..... 16.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... 16.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2567.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ) สิบตำรวจเอก.....
(.....สวัสดิ์ หล้าทม.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลดอนโม่ง.....

วันที่..... 16.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2567.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)
(.....นายนิยม ปัญญาขาว.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง.....

วันที่.....16...เดือน...กันยายน...พ.ศ. 2567.....

4.2 สถาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.