



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒๓)

.....

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนโมง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๓ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิยม ปัญญาขาว)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....14.....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ.....2567.....

เทศบาลตำบลดอนเมือง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 23

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกัน การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ปรับปรุงแผนที่ ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	136,800.00	96,800.00	80,000.00 (-)	16,800.00	โอนลดไปค่าจ้างเหมา บริการต่างๆกองช่าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้งานซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ	5,000.00	100.00	80,000.00 (+)	80,100.00	งบประมาณนี้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกัน การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดไปค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	140,000.00	2,045.00	10,000.00 (+)	12,045.00	งบประมาณนี้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกัน การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการสร้าง จิตสำนึกและ ความตระหนักใน การต่อต้านการ ทุจริต	15,000.00	15,000.00	10,000.00 (-)	5,000.00	โอนลดไปค่าวัสดุสำนักงาน

แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำวิสัย	รายละเอียดเกี่ยวเนื่องกัน การปฏิบัติงานการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย อื่นๆ	วัตถุประสงค์งาน	140,000.00	12,045.00	10,000.00 (+)	22,045.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำวิสัย	รายละเอียดเกี่ยวเนื่องกัน การปฏิบัติงานการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดไปวัดจัดงาน ครัว
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัดจัดงานบ้าน งานครัว	40,000.00	4,610.00	10,000.00 (+)	14,610.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	20,000.00	20,000.00	7,000.00 (-)	13,000.00	โอนลดไปวัดก่อสร้าง (งานบริหารทั่วไป)
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	10,000.00	1,000.00	7,000.00 (+)	8,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	20,000.00	13,000.00	700.00 (-)	12,300.00	โอนลดไปวัดอื่นๆ(งาน ป้องกัน)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	2,000.00	2,000.00	700.00 (+)	2,700.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง, ..สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2567ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....
(นายพนม / สก.)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)
(.....นายปรัชญานันต์ ชันสุวรรณ.....)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
วันที่.....14.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

วันที่.....14.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2567.....
(ลงชื่อ) สิบตำรวจเอก.....
(...สวัสดิ์ หล้าพิมพ์....)
ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลดอนโมง.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็นอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)
(.....นายนิยม ปัญญา.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง.....
วันที่.....14.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2567..

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง.....เจ้าของปริมาณที่โอนเขต

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... 14.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ..... 2567.....