



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒๕)

.....

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนโมง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๕ แนบ ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิยม ปัญญาขาว)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....15.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2567.....

เทศบาลตำบลดอนโม่ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		912,000.00	156,400.00	6,000.00 (-)	150,400.00	โอนลด ไปเบี้ยยังชีพผู้พิการ เอดส์
แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้พิการเอดส์		42,000.00	2,000.00	6,000.00 (+)	8,000.00	งบประมาณมีไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ และสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกัน การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ เสริมสร้าง สุขภาพผู้สูงอายุ ในชุมชน	30,000.00	30,000.00	12,000.00 (-)	18,000.00	โอนลด ไปค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น (งานบริหาร ทั่วไป)
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	70,000.00	4,245.82	12,000.00 (+)	16,245.82	งบประมาณมีไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา ภัยใน ธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาด อาคารป้องกัน และบรรเทา ภัย	108,000.00	2,000.00	1,150.00 (-)	850.00	โอนลด ไปค่าจ้างเหมา บริการงานบันทึกข้อมูล (งานป้องกัน)

รวม

แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูล	54,100.00	7,950.00	1,150.00 (+)	9,100.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	การบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,447,936.00	384,476.00	5,000.00 (-)	379,476.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	การบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	401,364.00	63,564.00	5,000.00 (+)	68,564.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง, ..สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2567ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาภรณ์ ติสุพรรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

(.....นายปรัชญานันต์ ชันสุวรรณ.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....15.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2567.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวสุภาภรณ์ ติสุพรรณ์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....15.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2567.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ) สิบตำรวจเอก.....
(...สวัสดิ์ หล้าทม....)
ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลดอนเมือง.....

วันที่..... 15...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2567...

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นอนุมัติ.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายนิยม ปัญญาขาว.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลดอนเมือง.....

วันที่..... 15...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2567..

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เดือน
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... -.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... -.....