



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒๖)

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนโมง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิยม ปัญญาขาว)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....29.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ....2567

เทศบาลตำบลดอนโม่ง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น
โอนครั้งที่ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		5,000.00	5,000.00	2,000.00 (-)	3,000.00	โอนลดไปค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		5,000.00	227.30	2,000.00 (+)	2,227.30	งบประมาณมีไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.... กองคลัง.... เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....29.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ....2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ตามเห็น

.....

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ตามเห็น

.....

วันที่.....29.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2567.....
(ลงชื่อ) สิบตำรวจเอก.....
(.....สวดี หล้าทุม.....)
ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลดอนเมือง.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามเห็นอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ)
(.....นายนิยม ปัญญาขาว.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลดอนเมือง.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....29.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2567.....
.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)-

(.....-.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....