



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโม่ง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลดอนโม่ง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ของสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนโม่ง

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๐๔๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖๒) (ข) ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและให้หัวหน้าหน่วยการบริหารการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ขึ้นเพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโม่ง

๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๑.๓ กองช่าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล งานสาธารณูปโภค

๒. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องมีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้าง ที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน

๓.๑ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กองสาธารณสุข

๓.๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- แยกประเภทการบันทึกข้อมูล และทบทวนตรวจสอบความถูกต้องเพื่อการประมวลผลข้อมูลในขั้นต่อไป

- ปฏิบัติงานนำเข้าข้อมูล เอกสาร ภาพถ่ายการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- จัดเก็บเอกสารหนังสือเข้าแฟ้มโดยจำแนกเป็นหมวดหมู่

- จัดส่งหนังสือให้กองงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ พิมพ์งานและสามารถใช้งาน Microsoft Word , Excel และ Power Point ได้

- มีความซื่อสัตย์ ขยัน หมั่นเพียร รับผิดชอบงาน

๓.๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๓.๒ พนักงานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนเมือง

๓.๒.๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาดภายใน และภายนอกอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนเมือง

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

-จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
มีความสามารถอ่านออกเขียนได้

-มีความซื่อสัตย์ขยันหมั่นเพียรรับผิดชอบงานต่อหน้าที่

-รักงานทำความสะอาดไม่รังเกียจงาน

๓.๒.๓. อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๔. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนมโง โดยกรอกแบบ
รายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ
๑ ชุดดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
(เป็นคุณวุฒิการศึกษา หรือใบอนุญาตต่างๆ แล้วแต่กรณี)

๔.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาฉบับ

๔.๔ วุฒิการศึกษาและรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วินิจฉัยร่างกายจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ และนามสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
(สำเนาเอกสารและหลักฐาน ให้รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเซ็นชื่อกำกับ)

ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตาม
ประกาศรับสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลดอนมโงจะถือว่าเป็นผู้ขาด
คุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลดอนมโง เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.
ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามและตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอนมโง
โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๒๙๙๔๗๒-๒

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ไม่มี-

/หลักสูตรและ.....

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (สอบสัมภาษณ์)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลตำบลดอนโม่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทำการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนโม่ง

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลดอนโม่งจะทำการสอบคัดเลือกใน วันพุธที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนโม่ง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลดอนโม่ง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนโม่ง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

๑๑. การประเมินผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลดอนโม่ง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงตามลำดับ กรณีที่มีผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ตัดสินชี้ขาดโดยพิจารณาจากประวัติการทำงานหรืออื่นๆตามดุลยพินิจ ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดหรือแย้งตามประกาศ ข้อ ๒

๑๒. การสั่งจ้าง

เทศบาลตำบลดอนโม่ง จะทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศเทศบาลตำบลดอนโม่ง เทศบาลตำบลดอนโม่งสามารถถอนรายชื่อผู้สมัครผู้นั้นได้ในทันที

ทั้งนี้เทศบาลตำบลดอนโมง จะทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิยม ปัญญาขาว)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง