



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๓)

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๓ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สืบทำรวจเอก

(สวัสดี หล้าทุม)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....8.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ...2568.....

เทศบาลตำบลตองโม่ง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,688,500.00	1,260,904.00	60,000.00 (-)	1,200,904.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		108,000.00	45,000.00	60,000.00 (+)	105,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,688,500.00	1,200,904.00	15,000.00 (-)	1,185,904.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง		12,000.00	1,000.00	15,000.00 (+)	16,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,688,500.00	1,185,904.00	50,000.00 (-)	1,135,904.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา บุคลากรเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติ ราชการสู่ องค์กรแห่งความ เป็นเลิศ	100,000.00	100,000.00	50,000.00 (+)	150,000.00	

แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		180,600.00	140,800.00	10,000.00 (-)	130,800.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	2,100.00	10,000.00 (+)	12,100.00	

1.หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)งบประมาณคงเหลือมีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ..

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ) จำเอก.....

(.....โท สีหะกลัง.....)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รักษา
ราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....8.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ....2568.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....8.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ....2568..

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ) สิบตำรวจเอก.....

(.....สวัสดิ์ หล้าทม.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลดอนโมง.....

วันที่.....8.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ....2568..

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ) สิบตำรวจเอก.....

(.....สวัสดิ์ หล้าทม.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง...

วันที่.....8.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่-.....เดือน-..... พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง-.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....