



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๒๖)

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลดอนโง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิยม ปัญญาขาว)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนโง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน 0.ค. พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลคอนโม่ง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		4,000.00	4,000.00	2,500.00 (-)	1,500.00	โอนลดไปวัสดุก่อสร้าง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	18.00	2,500.00 (+)	2,518.00	งบประมาณมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ขับรถยนต์	216,000.00	53,500.00	10,000.00 (-)	43,500.00	โอนลดไปวัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	15,056.45	10,000.00 (+)	25,056.45	งบประมาณมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ขับรถยนต์	216,000.00	43,500.00	10,000.00 (-)	33,500.00	โอนลดไปค่าน้ำประปา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		100,000.00	13,630.96	10,000.00 (+)	23,630.96	งบประมาณมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	-ค่าจ้างเหมา บริการงาน บันทึกข้อมูล	216,000.00	38,700.00	10,000.00 (-)	28,700.00	โอนลดไปค่าน้ำประปา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		100,000.00	23,630.96	10,000.00 (+)	33,630.96	งบประมาณมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		10,000.00	6,661.60	2,000.00 (-)	4,661.60	โอนลดไปค่าน้ำประปาบาดาล

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่า น้ำบาดาล		20,000.00	1,023.43	2,000.00 (+)	3,023.43	งบประมาณนี้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....
(.....นายหนม สาทิ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....20.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

.....

(.....นางสาวสุภาภรณ์ สีสุพรรณ.....)

.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....20...เดือน.....กรกฎาคม..พ.ศ....2569....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)สิบตำรวจเอก.....

.....

(.....สวัสดิ์ หล้าทม.....)

.....

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลดอนโม่ง.....

วันที่.....20...เดือน.....กรกฎาคม..พ.ศ....2569....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

.....

(.....นายนิยม ปัญญาขาว.....)

.....

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลดอนโม่ง.....

วันที่.....20...เดือน.....กรกฎาคม..พ.ศ....2569....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....พ.ศ.....

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....

.....พ.ศ.....ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นแบบงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....