



ประกาศเทศบาลตำบลตอนโมง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๒๐)
มติสภาเทศบาลตำบลตอนโมง

ตาม มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตอนโมง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้มีมติอนุมัติในญัตติผู้บริหารเทศบาลตำบลตอนโมง ญัตติที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ญัตติที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และญัตติที่ ๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒๐ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิยม ปัญญาขาว)

นายกเทศมนตรีตำบลตอนโมง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ผู้เฒ่าเฒ่า เกียรติยศ 10 แบบตั้ง 1 กรอบ	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ / ผู้เฒ่าเฒ่า เกียรติยศ 10 แบบตั้ง 1 กรอบ จำนวน 198,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผู้เฒ่าเฒ่า เกียรติยศ 10 แบบตั้ง 1 กรอบ พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุดติดตั้ง บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลดอน เมือง (สำนักปลัดเทศบาล) คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1. กรอบรูปไปรษณีย์กลาส ขนาดไม่ น้อยกว่า 2.30 x 3.40 เมตร 2. ตราสัญลักษณ์สูงไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร 3. ครุฑ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.05 เมตร 4. ป้ายทรงพระเจริญ ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร 5. พานพุ่มเงิน - ทอง ขนาดไม่น้อย กว่า 1.20 เมตร 6. ฐานเหล็กชุบสังกะสี ไม่น้อยกว่า 3.50 x 1.40 เมตร 7. ฐานพุ่มเงิน - ทอง ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,149,900.00	658,600.00	140,000.00 (-)	518,600.00	โอนลดไปจัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 10 แบบตั้ง 1 กรอบ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ชุดเฉลิมพระ เกียรติรัชกาลที่ 10 แบบตั้ง 1 กรอบ	0.00	26,000.00	140,000.00 (+)	166,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		210,000.00	98,000.00	32,000.00 (-)	66,000.00	โอนลดไปจัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ 10 แบบตั้ง 1 กรอบ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ชุดเฉลิมพระ เกียรติรัชกาลที่ 10 แบบตั้ง 1 กรอบ	0.00	166,000.00	32,000.00 (+)	198,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	โครงการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน ของเทศบาล	60,000.00	27,600.00	27,600.00 (-)	0.00	โอนลดไปจัดซื้อพัดลมไอน์ขนาดเล็กใหญ่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัฒนาโยธา ขนาดใหญ่	0.00	0.00	27,600.00 (+)	27,600.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่// พัฒนาโยธาขนาดใหญ่ จำนวน 72,000- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒนาโยธาขนาดใหญ่ จำนวน 3 ตัวละ 24,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท ใช้ในงานสำนักปลัดเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1. ปริมาณแรงลมไม่น้อยกว่า 18,000 ลูกบาศก์เมตร /ชั่วโมง 2. ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงาน ไม่น้อย กว่า 100 ตารางเมตร 3. มีขนาดมอเตอร์ กำลังไฟอย่างต่ำ 450 วัตต์ มีกำลังไฟ 220 โวลต์ 4. ระดับความเย็น สามารถปรับ ความเย็นได้ 3 ระดับ 5. มีช่องใส่สารบรรจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 120 ลิตร มีช่องดูดระดับน้ำในถังและมียอดแสดง ผลระบบแรงดันเมื่อ น้ำใกล้จะหมด 6. สามารถต่อสายน้ำได้โดยตรง และ มีระบบตัดน้ำอัตโนมัติด้วยระบบบลูกลอย 7. น้ำหนักเครื่องรวมแล้ว ต้องไม่เกิน 32 กิโลกรัม สะดวกในการใช้งานและต้องมียอด แจ้งแรง เคลื่อนย้ายได้สะดวก 2 ลอตจะสามารถ ถือได้ 8. ขนาดเครื่องต้องมีขนาดตาม มาตรฐาน ด้านหน้า-หลัง กว้าง 78 เซนติเมตร ด้านข้าง 53 เซนติเมตรและบนถึงล่างรวมแล้ว สูง 143 เซนติเมตร 9. สามารถตั้งเวลาใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 9 ชั่วโมง และมีรีโมทคอนโทรล/ตั้งเวลาได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เพดานบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,400.00	139,719.00	44,400.00 (-)	95,319.00	โอนลดไปจัดซื้อพัสดุแม่ข่ายขนาดใหญ่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัสดุแม่ข่าย ขนาดใหญ่	0.00	27,600.00	44,400.00 (+)	72,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานเศรษฐกิจและชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		200,000.00	41,300.00	23,500.00 (-)	17,800.00	โอนลดไปจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วนๆ

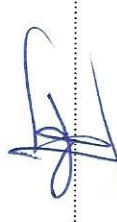
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง ปรับอากาศแบบ แยกส่วน (แบบ ตั้งพื้นหรือแบบ แขวน)	0.00	0.00	23,500.00 (+)	23,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ / เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน) จำนวน 23,500.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง ปรับอากาศ แบบแยกส่วน(แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน) ขนาด 13,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง ติดตั้งห้องผู้อำนวยความสะดวก สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงาน ฉบับเดือนธันวาคม 2568

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากมีได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี...

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

 (นายพนม สาทิ...)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....11.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ..2569....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากมีได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี...

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....


(..... นายปรีชา วงศ์กัง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....

วันที่.....11.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ..2569....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....


.....

(.....นางบสราสุภรณ์ สีสุพรรณ.....)

.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....11.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2569.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

.....

(.....สัรลิตี หล้าทุม).....

.....

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลคอนโม่ง.....

วันที่.....11.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2569.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

.....

(..... นายนิยม ปัญญาขาว.....)

.....

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลคอนโม่ง.....

วันที่.....11.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2569.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ 1...ประจำปี พ.ศ. 2569...เมื่อวันที่...10.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2569.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีเงื่อนไขของปริมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....ไม่มี.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีเงื่อนไขของปริมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....ไม่มี.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....