



ประกาศเทศบาลตำบลดอนเมือง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนเมือง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนเมือง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียน
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลดอนเมือง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครเข้าเรียนระดับปฐมวัย ๒ ปี ต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔
- ๑.๓ เด็กที่สมัครเข้าเรียนระดับปฐมวัย ๓ ปี ต้องมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำ
ให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๒.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนเมือง ตั้งแต่เดือนมีนาคม เป็นต้น
ไป (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่เดือนมีนาคม เป็นต้นไป (ในวันและเวลาราชการ) - ๑๔ ๖๒.๖๔

๔. วันมอบตัว ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนเมือง

๕. กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑	เปิดเรียนวันที่	๑๗	พฤษภาคม	พ.ศ.๒๕๖๔
	ปิดเรียนวันที่	๒๙	ตุลาคม	พ.ศ.๒๕๖๔
ภาคเรียนที่ ๒	เปิดเรียนวันที่	๑	พฤศจิกายน	พ.ศ.๒๕๖๔
	ปิดเรียนวันที่	๑๓	พฤษภาคม	พ.ศ.๒๕๖๕

๖. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนเมือง จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องใช้ประจำตัวเด็ก เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ผ้าเช็ดหน้า ยางรัดผม ชุดเครื่องนอน ฯลฯ ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองจัดซื้อให้กับนักเรียน

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กนักเรียนกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก พ่อแม่และผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบทุกครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง
ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑,๑.๒ และ ๑.๓ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพิจารณายกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี



(จักรวาล พิมลตรี)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลคอนโม่ง