



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สป.๗๑๐๑.๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

ด้วยนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดอนโมง ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนโมง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดนโยบายบริหารและพัฒนาไว้ ๕ ด้าน นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลดอนโมง จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุชนา แผลมุลตรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายปรัชญานันต์ ชันสุวรรณา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวเรณู หลวงกอง)

รองปลัดเทศบาล

ส.ต.อ.

(สวัสดี้ หล้าทุม)

ปลัดเทศบาล

(นายนิยม ปัญญายาว)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลอนเนื่อง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ครึ่งปีแรก) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจงานของเทศบาล - ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อทดแทนกรอบอัตรากำลังที่ว่าง - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานของเทศบาล	- ไม่ใช้งบประมาณ
๒	ด้านการบรรจุแต่งตั้งและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- สรรหาบุคลากรเข้ามาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันและการสอบคัดเลือก จากกรมฯ จำนวน ๒ คน - บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลจำนวน ๒ ราย - รับโอนสายงานผู้บริหารจำนวน ๑ ราย - ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบรอบการประเมินอย่างเป็นทางการ มีในรูปแบบคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินก่อนเริ่มรอบการประเมินทุกครั้ง และภายหลังการประเมินได้มีการจัดทำประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ
๓	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	- มีการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรด้านกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน - แจ้งประกาศพระมาลจริยธรรมของข้าราชการและสมาชิกสภาให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ	

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลคอนโม่งที่ - ๓๔๕/๒๕๖๕ ลว.๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๕๒/๒๕๖๕ ลว.๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๕๕/๒๕๖๕ ลว. ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๖๓/๒๕๖๕ ลว.๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๖๔/๒๕๖๕ ลว. ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๓/๒๕๖๖ ลว. ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ - ๕๔/๒๕๖๖ ลว. ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๑๐๘/๒๕๖๖ ลว. ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑๑๐/๒๕๖๖ ลว. ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๒ ราย	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส เป็นประจำ - มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม - จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ - ประชุมประจำเดือน	-

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้ออกรายงาน
(นางสาวสุชนา แผลมูลตรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ