

สรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

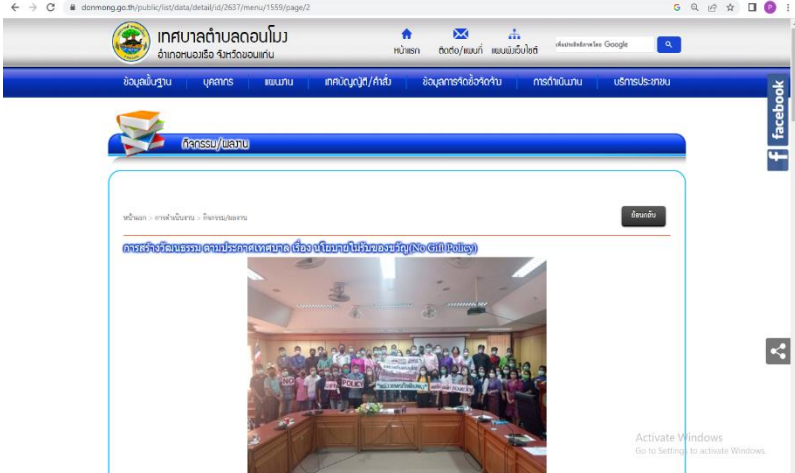
เทศบาลตำบลดอนโมง อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลดอนโมง

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กร โดยเป็นประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสาธารณะ  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ของเทศบาลตำบลดอนโม้

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลดอนโม้ ได้ดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๖๐ คน โดยมีนายนิยม ปัญญา นายเทศมนตรีตำบลดอนโม้ เป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการมอบนโยบายและให้ความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนโม้ รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนโม้ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงบบรรบของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ สร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กรซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่  

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

➡ ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน / ไม่เป็นไปตามแนวทาง

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑. หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓. ประชาชน	๐
๔. อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	๐
๒. รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓. อื่นๆโปรดระบุ	๐

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวสุชนา เปลมุลตรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ