

สารบัญ Contents



หน้า

หัวหน้าส่วนราชการ	๒
สมาชิกสภาเทศบาล	๓
ประวัติความเป็นมาและข้อมูลพื้นฐาน	๔
วิสัยทัศน์ - ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๕
นโยบายผู้บริหารเทศบาล	๕ - ๖
อำนาจหน้าที่	๗ - ๘
ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา	๙ - ๑๘
ภาพกิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการปี พ.ศ.๒๕๖๒	๑๙ - ๒๑
โครงการที่ได้ปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒๒ - ๒๖
การเบิกจ่ายครุภัณฑ์ต่างๆ	๒๗ - ๒๘
บัญชีสรุปรายรับ - รายจ่ายจริง ปี พ.ศ.๒๕๖๒	๒๙ - ๓๐
ติดต่อเทศบาลและขอรับบริการ	๓๑ - ๓๖

คณะผู้จัดทำ

เจ้าของ	:	เทศบาลตำบลดอนโมง
บรรณาธิการ	:	รองปลัดเทศบาล รักษาการในตำแหน่งปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง
ผู้ช่วยบรรณาธิการ	:	ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ออกแบบและจัดทำโดย	:	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล



หัวหน้าส่วนราชการ



นางสาวเรณู หลวงทอง
รองปลัดเทศบาล
รักษาการในตำแหน่งปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง



นางสาวมนต์ริสสา คงตาก
ผู้อำนวยการกองคลัง



นายพนม สาทิ
ผู้อำนวยการกองช่าง



นายปรัชญานันต์ ชินสุวรรณ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



นายวรกร พลแก้ว
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุข รักษาการแทน
ผอ.กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการเทศบาลตำบลดอนมอ่ง



นางสาวธัญธรณ์ พรหมพร
ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนมอ่ง



นายเดชอดุลย์ พหลทิพ
รองประธาน
สภาเทศบาลตำบลดอนมอ่ง



นายเทิดศักดิ์ จันทรโสม
เลขานุการ
สภาเทศบาลตำบลดอนมอ่ง



นายสมยศ อุเทนสุต
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนมอ่ง



นายวิชัย นวนมีสี
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนมอ่ง



นายประสมพล ภังคสิงห์
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนมอ่ง



นางสาวธัญญ์ เวียงเทียมชา
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนมอ่ง



นางภัทรา เตียวตระกูล
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนมอ่ง



นายไพรัช พหลทรี
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนมอ่ง



นางจตุพร เอี่ยมจำรัส
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนมอ่ง

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประวัติความเป็นมาและข้อมูลพื้นฐาน ของเทศบาลตำบลดอนโมง



ประวัติความเป็นมา

เดิมเป็นสุขาภิบาลดอนโมง จัดตั้งเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๑๐ อยู่ในพื้นที่ ๒ ตำบล หมู่ที่ ๙ บ้านตลาดดอนโมง และตำบลจระเข้ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๑๐ บ้านโพนสว่าง ต่อมาเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๖ กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศขยายเขตการครอบคลุมพื้นที่ หมู่ที่ ๘ บ้านดอนโมง ตำบลบ้านกง เพิ่มขึ้นอีก ๑ หมู่บ้าน รวมเป็น ๔ หมู่บ้าน ๒ ตำบล มีพื้นที่ ๖.๐๓ ตารางกิโลเมตร

เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ สุขาภิบาลจึงเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบลดอนโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ โดยมีระดับชั้นเทศบาลเป็นเทศบาลชั้น ๖ ปัจจุบัน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ที่ ๙ ถนนมลิวรรณ ตำบลบ้านกง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ที่ตั้งและอาณาเขต

เทศบาลตำบลดอนโมง ตั้งอยู่ในพื้นที่ ๒ ตำบล ๔ หมู่บ้าน คือตำบลบ้านกง หมู่ที่ ๘ บ้านดอนโมง และหมู่ที่ ๙ บ้านตลาดดอนโมง ตำบลจระเข้ หมู่ที่ ๔ บ้านโพนสว่าง และหมู่ที่ ๑๐ บ้านโพนสว่าง ซึ่งตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันออกของอำเภอหนองเรือ ห่างจากอำเภอหนองเรือประมาณ ๑๒ กิโลเมตร และอยู่ทางทิศตะวันตกของจังหวัดขอนแก่น โดยห่างจากจังหวัดขอนแก่นประมาณ ๓๓ กิโลเมตร บนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๒ ถนนมลิวรรณ (ขอนแก่น - เลย) มีพื้นที่ ๖.๐๓ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

- | | |
|-------------|--|
| ทิศเหนือ | ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกง |
| ทิศใต้ | ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกงและองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกงและองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ |

วิสัยทัศน์ เทศบาลตำบลดอนโมง

“เทศบาลตำบลดอนโมง มีระบบบริหารจัดการที่ดี เป็นเมืองน่าอยู่ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์ การพัฒนา เทศบาลตำบลดอนโมง

เพื่อสนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐและให้บรรลุแนวทางการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนโมงตามยุทธศาสตร์การบริหารราชการ ให้เป็นไปตามหลักการบริการจัดการบ้านเมืองที่ ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
- ๒) ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาความยากจน
- ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การค้าและการลงทุน
- ๕) ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี



เทศบาลตำบลดอนโมง

แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๓ กอง ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติราชการโดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ตามนโยบายการบริหารงานของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนโมง จำนวน ๙ ด้าน ซึ่งได้แถลงต่อสภาเทศบาล ตำบลดอนโมง อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบด้วย

๑. ด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น อย่างยั่งยืน ไฟฟ้า น้ำประปาให้ครบทุกหมู่บ้าน เพื่อให้เกิดความสะดวกในการคมนาคมและการบริหาร ด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ จัดหาสถานที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ให้เกิดรายได้แก่กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอุตสาหกรรมในครัวเรือน กลุ่มพ่อค้า – แม่ค้า บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎรติดต่อและประสานงานให้กับผู้ว่างงาน

๑.๓ จัดเบี้ยยังชีพแก่ผู้ที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป และผู้พิการ คนละ ๕๐๐ บาท/เดือน โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนำไปจ่ายให้ถึงบ้าน

๒. ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม พัฒนาบุคลากรและอุปกรณ์การเรียน การสอน เช่น ระบบสารสนเทศ ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ จัดตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และจัดหาทุนการศึกษาให้กับผู้ด้อยโอกาส

๒.๒ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการอบรม ศึกษา ตลอดจนอนุรักษ์สืบสานศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ตลอดไป

๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แบบบูรณาการระหว่างภาครัฐและเอกชนในการจัดทำงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นอย่างรวดเร็ว

๔. ด้านการสาธารณสุข ดูแลป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ ตลอดจนจัดการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดและแหล่งมั่วสุมอบายมุข

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้สูงอายุ สตรี เด็ก เยาวชน อสม. และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ ผู้ได้รับเชื้อ HIV

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม จัดให้มีสถานที่ท่องเที่ยว จัดสวนสาธารณะเพื่อให้ประชาชนพักผ่อนหย่อนใจ กำจัดมลภาวะเป็นพิษต่างๆ เช่นขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๖. ด้านเกษตรกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการทำไร่นาสวนผสม ตามแนวโครงการพระราชดำริเกษตรทฤษฎีใหม่และเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค เพื่อใช้ในการเกษตรและเลี้ยงสัตว์

๗. ด้านการจัดระบบป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยจัดตั้งศูนย์บริการให้มีเวรยามบริการประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง เช่น จัดรถกู้ชีพ กู้ภัย รถดับเพลิง ในการระงับเหตุ อุบัติเหตุ อุบัติภัย น้ำท่วม ไฟไหม้ เจ็บไข้ได้ป่วย อย่างจริงจัง

๘. ด้านการเมืองการปกครอง ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลือกตั้งแบบบริสุทธิ์ ยุติธรรม

๙. บริหารจัดการงบประมาณ อย่างโปร่งใส โดยประชาชนมีส่วนร่วมและสามารถตรวจสอบได้

ส่วนราชการ



สำนักปลัดเทศบาล

อำนาจหน้าที่

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กองหรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตาม นโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของทางราชการของ เทศบาลและควบคุมการปฏิบัติงานธุรการ ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุม อาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่อง การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผน การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้า สาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย งานธุรการ งานสาธารณูปโภค งานวิศวกรรม



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ปัญหาขัดข้อง ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ หลานด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พัฒนามาตรฐานงานกลวิธีในการ ดำเนินงานเพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับปัญหาและปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย งานธุรการ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม ตรวจสอบประเมินผลและ การปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานคลัง หลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บ รายได้ งานควบคุมสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการกอง งานตรวจสอบเกี่ยวกับการ เบิกจ่าย งานจดทะเบียนพาณิชย์ โดยแบ่งตามโครงสร้างขององค์กรได้ ๓ งาน ประกอบด้วย

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลดอนเมือง

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๑. โครงการส่งเสริมจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (วันลอยกระทง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ บริเวณลำห้วยวังโพน หมู่ที่ ๙



๒. โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สนามหน้าเทศบาลตำบลดอนเมือง



๓. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สนามหน้าเทศบาลตำบลดอนโมง



๔. โครงการแข่งขันกีฬาสุขภาพชุมชนสัมพันธ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สนามกีฬาเทศบาลตำบลดอนโมง



๕. โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สนามกีฬาหน้าเทศบาลตำบลดอนโมง



๖. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เทศบาลออกณรงค์ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและแมวทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบลดอนโมง



๗. โครงการจัดงานวันกตัญญูและประเพณีสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณสนามหน้าเทศบาลตำบลดอนมอญ



๘. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานคณะกรรมการตลาด และคณะ อสม.ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ กันยายน ๒๕๖๒



๙. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา มหาวิทยาลัยขอนแก่น



๑๐. โครงการอบรมเรียนรู้ทันโรคติดต่อในเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง



๒. ยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหาคความยากจน

โครงการสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์



๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่

๑. โครงการฝึกอบรมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ อาคารโรงจอดรถงานป้องกันภัยและสภามหาเทศบาลตำบลดอนเมือง



๒. โครงการต่อเติมหลังคา กันสาดด้านหลังอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลดอนเมือง



๓. โครงการต่อเติมหลังคาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนเมือง



๔. โครงการก่อสร้างถนนคสล.ถนนจงเจริญ ๑ หมู่ที่ ๘



๕. โครงการก่อสร้างถนนคสล.ถนนจินดารักษ์ ๓ หมู่ที่ ๙



๖. โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรถนนคสล.ถนนนรีระพันธ์ ด้านทิศตะวันออก หมู่ที่ ๔



๗. โครงการก่อสร้างปรับปรุงวางท่อระบายน้ำคสล. ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลดอนโมง



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. โครงการลดปริมาณขยะในชุมชนแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒



๒. โครงการขุดลอกทางระบายน้ำภายในตลาดสดและภายในเขตเทศบาลตำบลดอนโมง

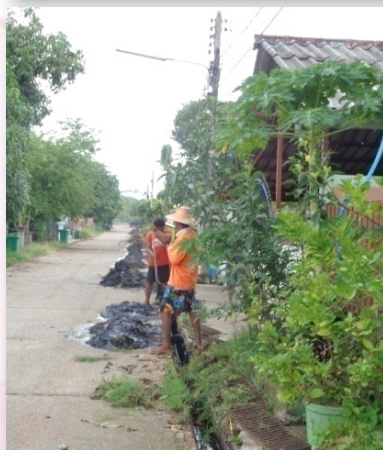
(๑) ท่อระบายน้ำ
ถนนไปบ้านกงเก่า
หมู่ที่ ๘



(๒) รางระบายน้ำ
ถนนหลังตลาด
หมู่ที่ ๘



(๓) รางระบายน้ำ
ถนนบัวจี้
หมู่ที่ ๘



(๔) รางระบายน้ำ
ถนนเทศบาล ๒
หมู่ที่ ๘



(๕) รางระบายน้ำถนน
ภายในตลาดสดเทศบาล หมู่ ๘



ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๑. โครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลดอนเมือง ชั้น ๑



๒. โครงการฝึกอบรมระบบงานสารบรรณการเขียนหนังสือราชการและการเสนอบันทึกผู้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑



๓. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒



๔. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ จังหวัดจันทบุรีและจังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒



๕. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทำสีใหม่ซุ้มสะพานลอยเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ ๑๐



กิจกรรมต่างๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลดอนโมง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ออกพ่นหมอกควันสารเคมีกำจัดยุงลายเพื่อควบคุม และป้องกันโรคไข้เลือดออก ในเขตเทศบาลตำบลดอนโมง



เทศบาลตำบลดอนโมง จัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล ปีใหม่ และ สงกรานต์ พร้อมให้บริการประชาชน ณ จุดบริการประชาชน หน้าสำนักงานเทศบาล ตำบลดอนโมง



ภารกิจ ของกองช่าง ซ่อมแซมสายไฟฟ้าต่าง ๆ และตัดต้นไม้ที่ล้มพาดสายไฟฟ้าภายใน เขตเทศบาลตำบลดอนโมง



วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลดอนโมง ได้กำหนดจัดกิจกรรมดอนโมงรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแผนการรณรงค์ทำความสะอาด ตัดหญ้าริมถนนและไหล่ทางสาธารณะครอบคลุมทุกหมู่บ้าน ซึ่งเทศบาลตำบลดอนโมง ได้นำหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลลงพื้นที่ในเขตหมู่ที่ ๑๐, ๔, ๘ และ ๙ ตามลำดับสำหรับกิจกรรมดังกล่าว โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒



๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลดอนโมง ร่วมกิจกรรมซุดลอกทางระบายน้ำบริเวณถนนไปบ้านกงเก่า บ้านดอนโมง หมู่ ๘ โดยมีประชาชนจิตอาสา หมู่ ๘ บ้านดอนโมง ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี



วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลดอนโมง จัดกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ส่งเสริมการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุเพื่อจัดกิจกรรม สันทนาการต่างๆ ตามที่ผู้สูงอายุสนใจ โดยมีนักเรียนผู้สูงอายุ ครูจิตอาสา สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จัดโดยกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ออกรับซื้อขยะรีไซเคิล เพื่อจัดตั้งกองทุนฌาปนกิจ ขยะเทศบาลตำบลดอนโมง ตามโครงการลดขยะในชุมชนแบบบูรณาการ ประจำปี ๒๕๖๒ ณ ศาลากลางบ้าน ตามหมู่บ้านต่างๆ ทุกๆ เดือน



โครงการที่ได้ปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากนและสังคมที่มีคุณภาพ

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณเบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง	๑๐๕,๓๙๑	๙๔,๙๘๕.๑๒	สำนักปลัดฯ
๒	โครงการอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง	๒๖๙,๕๐๐	๒๖๑,๓๔๐	สำนักปลัดฯ
๓	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนชุมชนบ้านโพนสว่างดอนโมง	๑๙๗,๓๖๙	๑๘๔,๘๐๙.๙๒	สำนักปลัดฯ
๔	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนชุมชนบ้านโพนสว่างดอนโมง	๔๑๒,๐๐๐	๔๐๔,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๕	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๒๒๐,๐๐๐	๒๐๘,๐๔๘	สำนักปลัดฯ
๖	โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	๒๕,๐๐๐	๒๓,๓๗๖	สำนักปลัดฯ
๗	โครงการส่งเสริมจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น(วันลอยกระทง)	๑๐๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๘	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด	๖๐,๐๐๐	๕๒,๒๐๕	สำนักปลัดฯ
๙	โครงการแข่งขันกีฬาสีชุมชนสามัคคี	๑๘๙,๓๐๐	๑๖๖,๕๐๖	สำนักปลัดฯ
๑๐	โครงการจัดงานวันกตัญญูและประเพณีสงกรานต์	๑๐๐,๐๐๐	๘๗,๕๕๐	สำนักปลัดฯ
๑๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายหัว)	๙๓,๕๐๐	๙๓,๕๐๐	สำนักปลัดฯ
๑๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศพด.)	๔๒,๙๔๐	๓๖,๑๖๐	สำนักปลัดฯ
๑๓	อุดหนุนโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น (วงดนตรีโปงลาง)	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๑๔	โครงการส่งเสริมการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ) โอนลด	๑๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๑๕	โครงการอบรมเรียนรู้ทันโรคติดต่อในเด็กปฐมวัย (ใช้บสบสข.)	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๑๖	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง (ใช้บสบสข.)	๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๑๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำ/ ทบทวนแผนชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณเบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๘	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า(เงินอุดหนุนทั่วไป)	๓๐,๐๐๐	๒๙,๓๘๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๙	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานคณะกรรมการตลาด	๒๔๒,๐๐๐	๒๓๔,๓๔๐	กองสาธารณสุขฯ
๒๐	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อสม.และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (ตั้งเป็นรายการใหม่)	๒๔๒,๐๐๐	๒๓๔,๓๔๐	กองสาธารณสุขฯ
๒๑	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๕๐,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
๒๒	โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่(ผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพและดวงตา) (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๔๐,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
๒๓	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๕๐,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
	รวมเบิกจ่ายยุทธศาสตร์ที่ ๑	๒,๖๘๙,๐๐๐	๒,๒๑๕,๕๔๐.๐๔	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การแก้ไขปัญหาความยากจน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณเบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	โครงการสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เบิกจ่ายทั้งปีงบประมาณ)	๔,๓๖๔,๘๐๐	๔,๒๗๖,๒๐๐	สำนักปลัดฯ
๒	โครงการสวัสดิการเบี้ยยังชีพคนพิการ (เบิกจ่ายทั้งปีงบประมาณ)	๘๗๓,๐๐๐	๗๗๙,๒๐๐	สำนักปลัดฯ
๓	โครงการสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (เบิกจ่ายทั้งปีงบประมาณ)	๔๒,๐๐๐	๓๙,๕๐๐	สำนักปลัดฯ
๔	โครงการอบรมเกษตรกรทฤษฎีใหม่ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (โอนลด)	๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๕	อุดหนุนโครงการอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอนองเรือ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๖	อุดหนุนโครงการสนับสนุนภารกิจเหล่ากาชาด จ.ขอนแก่น (โอนลด)	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
	รวมเบิกจ่ายยุทธศาสตร์ที่ ๒	๕,๓๕๙,๘๐๐	๕,๑๒๔,๙๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณเบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๖,๐๐๐	๓๔,๙๙๗.๘๘	สำนักปลัดฯ
๒	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. (ออนไลน์)	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๓	อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดขอนแก่น (ออนไลน์)	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๔	อุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติด สถานีตำรวจภูธรหนองเรือ	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๕	โครงการต่อเติมหลังคา กันสาดด้านหลังอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลดอนโมง (ตั้งเป็นรายการใหม่)	๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๖	โครงการต่อเติมหลังคาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลดอนโมง (ตั้งเป็นรายการใหม่)	๙๘,๐๐๐	๙๘,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๗	โครงการก่อสร้างถนนคสล.ถนนจงเจริญ ๑ หมู่ที่ ๘ (ตั้งเป็นรายการใหม่)	๔๑๔,๐๐๐	๔๑๐,๐๐๐	กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรถนนคสล.ถนนนิระพันธ์ ด้านทิศตะวันออก หมู่ที่ ๔ (ตั้งเป็นรายการใหม่)	๓๔๗,๐๐๐	๓๔๓,๐๐๐	กองช่าง
๙	โครงการก่อสร้างถนนคสล. ถนนจินดารักษ์ ๓ หมู่ที่ ๙ (ตั้งเป็นรายการใหม่)	๔๙๖,๐๐๐	๔๙๓,๐๐๐	กองช่าง
๑๐	โครงการก่อสร้างปรับปรุงวางท่อระบายน้ำคสล. ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลดอนโมง (ตั้งเป็นรายการใหม่)	๓๙๕,๐๐๐	๓๙๔,๐๐๐	กองช่าง
๑๑	โครงการก่อสร้างฟุตบาททางเท้า ถนนนิระพันธ์ด้านทิศตะวันออก หมู่ที่ ๔ (ตั้งเป็นรายการใหม่)	๔๘๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๒	โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำ ถนนไปบ้านกงเก่า หมู่ที่ ๘ (ตั้งเป็นรายการใหม่) อยู่ในระหว่างดำเนินการ ทำสัญญา (๑,๔๓๐,๐๐๐ บาท)	๑,๘๕๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๓	โครงการอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าถนนจงเจริญ ๑ หมู่ที่ ๘	๒๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๔	โครงการอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนบัวเจริญ หมู่ที่ ๙	๗๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๕	โครงการอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนช้างลำห้วยวังโพนด้านทิศตะวันตก หมู่ที่ ๙	๖๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพักถนนไปบ้านกงเก่า หมู่ที่ ๘ (โอนลดไปโครงการก่อสร้างที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	๔,๗๕๐,๐๐๐ (๒๒๔,๒๐๐)	-	กองช่าง
	รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓	๔,๘๑๘,๒๐๐	๑,๘๔๐,๙๙๗.๘๘	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การค้าและการลงทุน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณเบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	โครงการตลาดสดนำซื้อพัฒนาสู่ประตูอาเซียน	๒๐,๐๐๐	-	กอง สาธารณสุขฯ
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	๑๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
	รวมเบิกจ่ายยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑๒๐,๐๐๐	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณเบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	โครงการลดปริมาณขยะในชุมชนแบบบูรณาการ	๓๕,๐๐๐	๓๓,๒๐๐	กอง สาธารณสุขฯ
๒	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ	๑๐,๐๐๐	-	กอง สาธารณสุขฯ
๓	โครงการขุดลอกทางระบายน้ำภายในตลาดสดและภายในเขตเทศบาลตำบลดอนโมง	๑๖๐,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	กอง สาธารณสุขฯ
๔	โครงการซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ (ตั้งเป็นรายการใหม่)	๔๑๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุขฯ
	รวมเบิกจ่ายยุทธศาสตร์ที่ ๕	๖๑๕,๐๐๐	๕๘๙,๒๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณเบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๒	โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของเทศบาล	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๓	โครงการจัดงานวันเทศบาล	๓๐,๐๐๐	๒๐,๒๗๐	สำนักปลัดฯ
๔	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชนผู้นำชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๔๕๕,๐๐๐	๔๔๕,๖๐๐	สำนักปลัดฯ
๕	โครงการฝึกอบรมระบบงานสารบรรณการเขียนหนังสือราชการและการบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา	๓๐,๐๐๐	๘,๗๐๑	สำนักปลัดฯ
๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.๒๕๔๐	๓๐,๐๐๐	๑๘,๔๘๒	สำนักปลัดฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณเบิกจ่าย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗	อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทำสีใหม่ซ่อมสะพานลอยเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ ๑๐ (ตั้งเป็นรายการใหม่)	๒๑๐,๐๐๐	๒๐๕,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๙	โครงการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๑๐	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๑๑	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสร้างความสมานฉันท์	๕,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๑๒	โครงการจัดเวทีประชาคม	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๑๓	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ	๑๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๑๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้บุคลากรในด้านกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๑๕	โครงการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๑๖	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาการใช้ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร	๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ
๑๗	โครงการเสริมสร้างทักษะความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๐,๐๐๐	-	กองคลัง
๑๘	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	๑๒,๐๐๐	-	กองคลัง
๑๙	โครงการฝึกอบรมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฝึกอบรมการเดินทางไปราชการและการเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	กองคลัง
๒๐	โครงการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (E-Laas)	๕,๐๐๐	-	กองคลัง
๒๑	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๕๐,๐๐๐	-	กองคลัง
	รวมเบิกจ่ายยุทธศาสตร์ที่ ๖	๑,๔๔๗,๐๐๐	๗๕๘,๐๕๓	
	รวมเบิกจ่ายทั้งหมด	๑๕,๐๔๙,๐๐๐	๑๐,๕๒๘,๖๙๐.๙๒	

การเบิกจ่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์/งาน	รายการ	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานบริหารทั่วไป	เก้าอี้บุณวม	๖๕,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานบริหารทั่วไป	เครื่องดูดฝุ่น	๑๔,๐๐๐	๑๐,๓๐๐	สำนักปลัดฯ
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานบริหารทั่วไป	ตู้เก็บเอกสารแบบ กระจกบานเลื่อน	๒๐,๐๐๐	๑๙,๒๐๐	สำนักปลัดฯ
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานบริหารทั่วไป	โต๊ะทำงาน	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	สำนักปลัดฯ
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานบริหารทั่วไป	พัดลมอุตสาหกรรม	๒๕,๙๐๐	๒๒,๒๖๐	สำนักปลัดฯ
๖	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่/งานบริหารทั่วไป	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบ ดิจิทัล	๑๓,๖๐๐	๙,๕๐๐	สำนักปลัดฯ
๗	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่/งานบริหารทั่วไป	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	๑๔,๑๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๘	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่/งานบริหารทั่วไป	โทรทัศน์แอลอีดี(LED TV) แบบ Smart TV	๒๔,๔๐๐	๑๘,๙๙๐	สำนักปลัดฯ
๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ งานบริหารทั่วไป	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๓,๕๐๐	๓,๒๕๐	สำนักปลัดฯ
๑๐	ครุภัณฑ์อื่น/ งานบริหารทั่วไป	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน / งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ตู้เก็บเอกสารแบบ กระจกบานเลื่อน	๕,๐๐๐	๔,๘๐๐	สำนักปลัดฯ
๑๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	ตู้เก็บเอกสารแบบ กระจกบานเลื่อน	๕,๐๐๐	๔,๘๐๐	สำนักปลัดฯ
๑๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	ตู้โชว์กระจกดาวไลท์	๑๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	สำนักปลัดฯ
๑๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	๓๒๕,๗๐๐	๓๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๑๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ตู้เก็บเอกสารแบบ กระจกบานเลื่อน	๕,๐๐๐	๔,๘๐๐	สำนักปลัดฯ
๑๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ตู้เก็บเอกสารแบบ ๔๐ ช่อง	๗,๐๐๐	๖,๘๐๐	สำนักปลัดฯ

การเบิกจ่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์/งาน	รายการ	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณ เบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๑	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	สำนักปลัดฯ
๑๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	เต็นท์ขนาดใหญ่	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๖๒,๕๐๐	๖๑,๒๕๐	กองสาธารณสุขฯ
๒๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์/งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	โครงการซ่อมแซม รถบรรทุกขยะ	๔๑๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๒๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เก้าอี้สำนักงาน	๑๕,๐๐๐	๑๔,๕๐๐	กองช่าง
๒๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ตู้เก็บเอกสารแบบ กระจกบานเลื่อน	๑๐,๐๐๐	๙,๖๐๐	กองช่าง
๒๓	ครุภัณฑ์การเกษตร/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เครื่องสูบน้ำแบบ หอยโข่ง (เครื่องยนต์ เบนซิน)	๙,๕๐๐	๗,๑๐๐	กองช่าง
๒๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	กองช่าง
๒๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ	๗,๙๐๐	๗,๖๐๐	กองช่าง
๒๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานบริหารงานคลัง	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน (แบบติดผนัง)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองคลัง
๒๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ งานบริหารงานคลัง	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	กองคลัง
รวมเบิกจ่ายครุภัณฑ์			๑,๔๙๕,๐๐๐	๑,๔๓๓,๙๕๐	

บัญชีสรุปรายรับจริง - รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลดอนเมือง

งบรายรับ : รายรับตามงบประมาณ	ประมาณการ (บาท)	รับจริง(บาท)	+	สูงกว่าประมาณการ
			-	ต่ำกว่าประมาณการ
รายรับตามประมาณการ				
หมวดภาษีอากร	๙๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๙๕,๓๐๘.๗๗	+	๑๘๕,๓๐๘.๗๗
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๔๗๕,๐๐๐.๐๐	๔๕๑,๐๗๓.๐๐	-	(๒๓,๙๒๗)
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑,๐๒๖,๐๐๐.๐๐	๖๙๙,๗๒๒.๓๓	-	(๓๒๖๒๗๗.๖๗)
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๒,๐๐๐.๐๐	๘,๑๖๐.๔๗	-	(๓,๘๓๙.๕๓)
หมวดรายได้จากทุน	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	
หมวดภาษีจัดสรร	๒๒,๓๗๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๓๓๑,๗๒๐.๙๘	-	(๑๐๓๙๒๗๙.๐๒)
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๔,๐๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๒๓๙,๗๑๓.๐๐	-	(๗๖๕,๒๘๗)
รวมรายรับทั้งสิ้น	๓๘,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๘๒๕,๖๙๘.๕๕	-	(๑,๙๗๔,๓๐๑.๔๕)
	ประมาณการ	จ่ายจริง	+	สูงกว่าประมาณการ
			-	ต่ำกว่าประมาณการ
รายจ่ายตามประมาณการ				
รายจ่ายงบกลาง	๗,๖๖๔,๐๙๕.๐๐	๗,๔๒๐,๑๑๔.๙๘	-	(๓,๒๔๓,๙๘๐.๐๒)
รวม	๗,๖๖๔,๐๙๕.๐๐	๗,๔๒๐,๑๑๔.๙๘	-	
รายจ่ายประจำ				
หมวด เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	๑,๓๐๐,๔๐๐.๐๐	๑,๒๙๔,๘๓๔.๒๙	-	(๕,๕๖๕.๗๑)
หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๑๒,๒๙๖,๔๓๒.๐๐	๑๑,๗๖๙,๗๐๔.๐๐	-	(๕๒๖,๗๒๘)
หมวด ค่าตอบแทน	๖๘๔,๔๐๐.๐๐	๕๓๔,๒๔๘.๐๐	-	(๑๕๐,๑๕๒)
หมวด ค่าใช้สอย	๖,๕๙๙,๒๖๒.๐๐	๕,๕๙๓,๑๒๕.๕๑	-	(๑,๐๐๖,๑๓๖.๔๙)
หมวด ค่าวัสดุ	๒,๓๕๗,๐๑๑.๐๐	๑,๘๘๕,๗๔๖.๙๑	-	(๔๗๑,๒๖๔.๐๙)
หมวด ค่าสาธารณูปโภค	๘๘๗,๙๐๐.๐๐	๗๗๓,๓๑๖.๐๐	-	(๑๑๔,๕๘๔)
หมวด เงินอุดหนุน	๘๕๒,๐๐๐.๐๐	๔๙๔,๐๐๐.๐๐	-	(๓๕๘,๐๐๐)
รวม	๓๒,๖๔๑,๕๐๐.๐๐	๒๙,๗๖๕,๐๙๐.๐๐	-	(๒,๘๗๖,๔๑๐)

บัญชีสรุปรายรับจริง - รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลดอนโมง

รายจ่ายตามประมาณการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	+	สูงกว่าประมาณการ
			-	ต่ำกว่าประมาณการ
รายจ่ายอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	(๑๐,๐๐๐)
รายจ่ายเพื่อการลงทุน				
หมวดค่าครุภัณฑ์	๑,๕๗๑,๓๐๐.๐๐	๑,๔๓๓,๙๕๐.๐๐	-	(๑๓๗,๓๕๐)
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔,๕๗๗,๒๐๐.๐๐	๓,๘๖๑,๐๐๐.๐๐	-	(๗๑๖,๒๐๐)
รวม	๖,๑๔๘,๕๐๐.๐๐	๕,๒๙๔,๙๕๐.๐๐	-	(๘๖๓,๕๕๐)
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๘,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๖๐,๐๔๐.๒๙	-	(๓,๗๓๙,๙๕๙.๗๑)
คงเหลือรายรับจริงสูงกว่าจ่ายจริง		๑,๗๖๕,๖๕๘.๒๖		



ติดต่อเทศบาลและขอรับบริการต่างๆ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอนเมือง

การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

รับลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๔)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่แต่ยังไม่ได้ไปลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือผู้ที่ได้ย้ายทะเบียนบ้านมาใหม่ก่อนสิ้นเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี
๒. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ

หลักฐานการลงทะเบียน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน)
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

สามารถยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นลายลักษณ์อักษรได้ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ และเดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการได้ที่งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนเมือง

การยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

คนพิการในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนเมือง สามารถลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการด้วยตนเอง และมีสิทธิรับเบี้ยเงินพิการในเดือนถัดไป โดยยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ทุกวันทำการเว้นวันหยุดราชการ งานพัฒนาชุมชน สักปลัดเทศบาล พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการ(พร้อมสำเนา)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลฯ

ในกรณีที่คนพิการไม่สามารถยื่นคำขอได้เนื่องจากเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนพิการไม่สามารถไปยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ให้บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้องหรือบุคคลใดที่ดูแลคนพิการยื่นคำขอนั้นแทนก็ได้ แต่ต้องนำหลักฐานคนพิการและผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

การยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

โดยมีคุณสมบัติและหลักฐานดังนี้

คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลฯ
๓. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือไม่สามารถประกอบเลี้ยงตนเองได้

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. ใบรับรองแพทย์ที่รับรองจากสถานพยาบาลว่าเป็นผู้ป่วยเอดส์
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน)

- การยื่นเรื่องราวร้องทุกข์

๑. ประชาชนยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนเมือง
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
๕. ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

- การขอรับข้อมูลข่าวสาร

๑. ประชาชนยื่นคำร้องขอข้อมูล ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนเมือง
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
๔. ดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องขอ
๕. ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

งานทะเบียนราษฎร

การแจ้งเกิด / แจ้งตาย / การย้ายที่อยู่

- การแจ้งเกิดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเกิดแจ้งตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง การแจ้งย้ายที่อยู่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีผู้ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้านและย้ายออกจากบ้าน
- การขอลายเลขประจำบ้าน เมื่อปลูกสร้างอาคารบ้านเรือนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ขอลายเลขประจำบ้านภายใน ๑๕ วัน

กองคลัง

การจดทะเบียนพาณิชย์

๑. ผู้ติดต่อขอรับบริการจดทะเบียนพาณิชย์กรอกแบบฟอร์ม (ท.พ.)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
๓. เจ้าหน้าที่กรอกรายละเอียดในระบบพิมพ์ แบบ พ.ค. ๐๔๐๓
๔. ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จดทะเบียนพาณิชย์
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้จดทะเบียนพาณิชย์
๓. สัญญาเช่าอาคารพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีเช่าสถานที่ประกอบกิจการ)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่าประกอบกิจการ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่เช่าประกอบกิจการ

กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๑. การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
๒. การขายสินค้าอย่างเดียวหรือหลายอย่างคิดรวมทั้งสิน ขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป
๓. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้า
๔. การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรม และขายสินค้าที่ผลิตได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป
๕. ขายให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่น วีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๖. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
๗. การให้บริการเครื่องเล่นเกม
๘. การให้บริการตู้เพลง

กิจการค้าหรือพาณิชย์กิจที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๑. การค้าแร่ การค้าแผงลอย
๒. พาณิชยกิจเพื่อบำรุงศาสนาหรือการกุศล
๓. พาณิชยกิจของกระทรวง ทบวง กรม
๔. พาณิชยกิจของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
๕. พาณิชยกิจซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (กลุ่มแม่บ้าน , กลุ่มเกษตรกร)

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นภาษีที่จัดเก็บรายปีตามมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น บ้าน อาคาร ฯลฯ ที่ครอบครอง โดยมีอัตราภาษีจะคำนวณตามประเภทการใช้ประโยชน์ซึ่งอัตราสูงสุดไม่เกิน ๓ เปอร์เซ็นต์ของมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

* เจ้าของที่ดิน / สิ่งปลูกสร้าง / เจ้าของห้องชุด / ผู้ครอบครองทรัพย์สินหรือทำประโยชน์ในทรัพย์สินของรัฐ (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

ผู้มีหน้าที่จัดเก็บภาษี : เทศบาล / อบต. / กรุงเทพมหานคร / เมืองพัทยา

อปท.แจ้งการประเมินภายในเดือน กุมภาพันธ์ของทุกปี ผู้เสียภาษีนำเงินมาชำระภายในเดือน เมษายน

*** เฉพาะในปี ๒๕๖๓ เท่านั้น อย่าลืม !!! ไปเสียภาษีภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ***

การกำประโยชน์ที่ดิน

และสิ่งปลูกสร้าง

๑. พาณิชยกรรม
๒. อุตสาหกรรม
๓. อาคารสำนักงาน
๔. โรงแรม
๕. ร้านอาหาร ฯลฯ

ที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์ตาม
ควรแก่สภาพ ทั้งที่ดินไว้ว่างเปล่า
หรือไม่ทำประโยชน์ในปีก่อนหน้า

เกษตรกรรม

ทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์
เลี้ยงสัตว์น้ำและกิจการอื่นตามที่
ประกาศกำหนด

การจัดเก็บ

๑. ดูตามสภาพข้อเท็จจริง
๒. ทำเกษตรกรรมไม่เต็มพื้นที่
เสียภาษีตามสัดส่วนการใช้ประโยชน์
๓. รวมถึงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ต่อเนื่องที่ใช้สำหรับเกษตรกรรม

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ที่เจ้าของใช้อยู่อาศัย แบ่งเป็น

บ้านหลังหลัก เจ้าของบ้านและ
ที่ดิน/เจ้าของเฉพาะตัวบ้านมีชื่อใน
เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ ทะเบียนบ้าน
(ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบ้าน/เจ้าของ
คนใดคนหนึ่งมีชื่อในทะเบียนบ้าน)

บ้านหลังอื่นๆ เจ้าของบ้านมีชื่อใน
โฉนดแต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เกษตรกรรม

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)

อัตรา (%)

๐ - ๗๕

๐.๐๑

๗๕ - ๑๐๐

๐.๐๓

๑๐๐ - ๕๐๐

๐.๐๕

๕๐๐ - ๑,๐๐๐

๐.๐๗

๑,๐๐๐ ขึ้นไป

๐.๑

* บุคคลธรรมดาได้รับยกเว้น อปท. ละ ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท

บ้านพักอาศัย

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)

บ้าน

บ้าน*ที่ดิน

บ้านหลังอื่น

(บ้านหลังหลัก)

(บ้านหลังหลัก)

ยกเว้นภาษี

๐ - ๑๐

๐.๐๒

ยกเว้นภาษี

๐.๐๒

๑๐ - ๕๐

๐.๐๓

๐.๐๓

๐.๐๓

๕๐ - ๗๕

๐.๐๕

๐.๐๕

๐.๐๕

๗๕ - ๑๐๐

๑๐๐ ขึ้นไป

๐.๑

๐.๑

๐.๑

อื่นๆ / ที่รกร้างว่างเปล่า

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)

อัตรา (%)

๐ - ๕๐

๐.๓

๕๐ - ๒๐๐

๐.๔

๒๐๐ - ๑,๐๐๐

๐.๕

๑,๐๐๐ - ๕,๐๐๐

๐.๖

๕,๐๐๐ ขึ้นไป

๐.๗

* สำหรับ ที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ เพิ่มอัตรา ๐.๓% ทุก ๓ ปี (แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน ๓ %)

การชำระภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
๓. ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย - ชำระภาษี ป้ายตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย
๒. เอกสารสิทธิที่แสดงว่าเป็นเจ้าของป้าย
๓. เอกสารอื่น ๆ (เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล)

กองช่าง

- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง อาคาร รื้อถอนอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๒. นายช่าง/วิศวกร/สถาปนิก/ ตรวจสอบเอกสาร/แบบแปลน
๓. ผู้อำนวยการกองช่างพิจารณาในการขออนุญาต
๔. ปลัดเทศบาลพิจารณาการขออนุญาต
๕. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาการขออนุญาต



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารอาคาร(แบบ ข.๑)
๒. แบบแปลน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. สำเนาทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ขั้นตอนในการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑. ผู้เป็นเจ้าของกิจการยื่นคำร้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานที่ตามหลักเกณฑ์
๔. เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต
๕. ชำระเงินพร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

- ขั้นตอนในการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

๑. ผู้เป็นเจ้าของกิจการยื่นคำร้องขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานที่ตามหลักเกณฑ์
๔. เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต
๕. ชำระเงินพร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ขั้นตอนในการขออนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๑. ผู้เป็นเจ้าของกิจการยื่นคำร้องขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ตามหลักเกณฑ์
๔. เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต
๕. ชำระเงินพร้อมรับใบอนุญาต



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

เปิดรับลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนแรกเกิด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

คุณสมบัติเบื้องต้น

๑. เด็กแรกเกิดมีสัญชาติไทย เกิดตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๕๘ เป็นต้นไป
๒. ฐานรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน/ปี (เอารายได้รวมทั้งครัวเรือน ๑ ปีหารจำนวนคนในครัวเรือน)
๓. มีหรือไม่มีประกันสังคม หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐก็ลงทะเบียนได้
๔. มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือไม่มีก็ได้
๕. คุณแม่วัยใส (อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี) สามารถลงทะเบียนได้
๖. บุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ(ถือเป็นผู้ปกครองเด็ก) สามารถลงทะเบียนได้เช่นกัน

หมายเหตุ : มารดาที่อยู่ระหว่างตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียน(รอคลอดก่อน)

สถานที่รับลงทะเบียน

กรุงเทพมหานคร : ลงทะเบียนได้ที่สำนักงานเขต
เมืองพัทยา : ลงทะเบียนที่ศาลาว่าการเมืองพัทยา
ส่วนภูมิภาค : ลงทะเบียนได้ที่ อบต. หรือ เทศบาล

สอบถามรายละเอียดได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในวันและเวลาราชการ



ติดต่อหน่วยงานเทศบาลตำบลดอนมโง โทร. 043-299471-2



สำนักงานเทศบาลตำบลดอนมโง



www.donmong.go.th

หน่วยงานภายใน

รองปลัดเทศบาล

17

สำนักปลัดเทศบาล

22,18

กองช่าง

25,21

กองคลัง

23,19

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

24,20



กู้ชีพเทศบาลตำบลดอนมโง
โทร. 043-299299

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โทร. 043-299096



 **พิมพ์ที่ หจก. ขอนแก่นการพิมพ์**
64-66 ถ.ร่มรมย์ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
โทร. (043) 221938, 220128
E-mail : kk_p902@hotmail.com, khonkaenprint@yahoo.com