

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลดอนโมง

อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,800,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,616,314 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,909,223 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดฯ)

1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 331,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท

2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 364,320 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี 2 คน จำนวน 12 เดือน ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท / คน

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดฯ) 1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก จำนวน 48,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน 2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี 2 คน จำนวน 72,000 บาท อัตราเดือนละ 3,000 บาท / คน จำนวน 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดฯ) 1) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก จำนวน 48,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน 2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี 2 คน จำนวน 72,000 บาท อัตราเดือนละ 3,000 บาท / คน จำนวน 12 เดือน		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดฯ)

(1) เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก

เทศมนตรี จำนวน 115,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 82,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนโมง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดฯ) ให้แก่

1) ประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 15,180

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท

2) รองประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 12,420

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท

3) สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 คนในอัตราเดือนละ 9,660

บาท/ คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,284,583 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,256,874 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563) ได้แก่ ปลัดเทศบาล ,รองปลัดเทศบาล ,หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, นักจัดการงานทั่วไป , นักทรัพยากรบุคคล, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ เจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน 2,647,794 บาท กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่าย 12 เดือน (สำนักปลัดฯ) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการเงินและบัญชี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 1,609,080.- บาท (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	312,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 252,000 .- บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เดือนละ 7,000 บาท ,รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท , หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 168,000 บาท (สำนักปลัดฯ) ค่าตอบแทนรายเดือน ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000.- บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ของปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดฯ) - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 42,000 บาท และ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 18,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	239,009 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำแก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	462,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 108,000 บาท (สำนักปลัดฯ) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 354,360 บาท (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	14,340 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดฯ) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 2,340 บาท (กองคลัง)		

งบดำเนินงาน	รวม	2,660,591 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	458,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนโม่ง เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดฯ)

2. เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอนโม่ง เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลดอนโม่ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง คณะกรรมการคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการของสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เช่น การประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการ สำหรับสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 20,000 บาท(สำนักปลัดฯ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันราชการ ในวันหยุดราชการ หรือในวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน 20,000 บาท (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	195,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 159,600 บาท (สำนักปลัดฯ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง จำนวน 36,000 บาท (กองคลัง) ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 รวมทั้งฉบับเพิ่มเติม		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำในสังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 20,000 บาท (สำนักปลัดฯ) - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง ตามสิทธิที่เบิกได้ จำนวน 50,000 บาท (กองคลัง) - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 รวมทั้งฉบับเพิ่มเติม		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,189,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลดอนโมง(หลังใหม่)	จำนวน	216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลหรือเอกชนเพื่อทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลดอนโมง หลังใหม่ ชั้นล่างและชั้นบน จำนวน 2 ราย (สำนักปลัดฯ)		
-ค่าจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูล	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลหรือ เอกชนเพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในด้านต่าง ๆใน งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัดฯ)		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ได้แก่ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม เคลือบปกเอกสารต่างๆค่าดักสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างบริการจัดทำป้ายไว้นิล และป้ายประชาสัมพันธ์วันสำคัญต่างๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่ารับวารสารต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือคู่มือการปฏิบัติราชการ ค่าจ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์ประจำปี ระเบียบข้อบังคับของทางราชการหรือกฎหมายอื่นๆ ให้กับเทศบาล และค่าจ้างเหมารายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มา
นิเทศงาน ตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี การตรวจงบการเงิน และการ
ตรวจงานด้านต่าง ๆ การเยี่ยมชมหรือคณะศึกษาดูงาน ของหน่วย
งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่น ได้แก่ ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการ
เลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับ การ
เลี้ยงรับรอง (สำนักปลัดฯ)

2) ค่าเลี้ยงรับรองในการจัดประชุมประชุมสภาเทศบาล คณะ

กรรมการหรือคณะอนุกรรมการ และการประชุมราชการต่างๆ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล หรือคณะ
กรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรม
การต่างๆ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม
กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่ง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมราชการต่างๆ ของอ
ปท. การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผน
ชุมชน การประชุมระหว่าง อปท.กับอปท. การประชุมระหว่างอ
ปท.กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ได้แก่ ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยง
รับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับ การเลี้ยง
รับรอง (สำนักปลัดฯ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

๖. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
 อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง

จำนวน

160,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนโมง ตามที่กฎหมายและ ระเบียบฯ กำหนด เช่น การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระดาษต่อเนื่อง ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าหีบบัตรเลือกตั้ง ค่าคูหาเลือกตั้ง ค่าหนังสือ คู่มือต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง (สำนักปลัดฯ)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักร

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ฯลฯ ค่าทางด่วน ฯลฯ ตามระเบียบที่กำหนด (สำนักปลัดฯ)

คำพวงมาลัย ข้อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าพาน
พุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวย
ดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ฯลฯ
(สำนักปลัดฯ)

โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเทศบาล ได้แก่ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าดอกไม้ธูปเทียน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าชุดสังฆทาน ค่าจัดทำป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 22		
โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม กระเป๋า แฟ้มเก็บเอกสาร ค่าจัดทำป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 51		

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล และ ลูกจ้างประจำของเทศบาลตำบลดอนโมง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าจัดทำป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 6

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ทางราชการ พ.ศ.
2540 จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าจัดทำป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 46

โครงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำวารสารเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 52		
โครงการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าจัดทำป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ฯลฯ (สำนักปลัดฯ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 4		

โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการสู่องค์กรแห่ง ความเป็นเลิศ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าจัดทำป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 43		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารต่างๆ และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ รถยนต์ที่ใช้ในการดูแลของสำนักปลัดฯ รถจักรยานยนต์ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบเสียงไร้สาย กล้องโทรทัศน์วงจรปิด และครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
ค่าวัสดุ	รวม	379,991 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ กระดาษไข หมึกเครื่องอัดสำเนาดีจิิตอล ม้วนไขเครื่องอัดสำเนาดีจิิตอล หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ซองเอกสาร ลวดเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ประจำพระบรมวงศานุวงศ์ ปากกา ดินสอ ยางลบ แบบพิมพ์ ซอง มู่ลี่ ม่านปรับแสง นาฬิกา เครื่องคิดเลข กุญแจ แก้ว หนังสือนั่ง และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ)		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า พิวส์ หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ ถาด กระจกน้ำร้อน จานรอง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อน ส้อม ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ ปูนซีเมนต์ ทราช ค้อน ไม้ เหล็กเส้น สี่ ตะปู ท่อ และอื่นๆ และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ แบตเตอรี่ หัวเทียน น้ำมันเบรก หม้อน้ำมันรถยนต์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง หม้อน้ำ และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาระบี และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ กระจดาชเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม รูปที่ได้จากการล้างอัด ขยาย และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สายเคเบิล และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ)		
วัสดุอื่น	จำนวน	4,991 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ได้แก่ มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ หัวเชื่อมแก๊ส ตะแกรงกันสวะ น้ำยาเคมีดับเพลิง และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	633,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานเทศบาล หลังใหม่และหลังเก่า ป้อมยามตำรวจดอนโม่ง ห้องสมุดประชาชน และระบบเสียงไร้สายของเทศบาล ตลาดกลางเพื่อการเกษตร ระบบกล้องวงจรปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโม่ง ไฟประดับบริเวณสะพานลอยและเกาะกลางถนนมลิวรรณ (สำนักปลัดฯ)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานเทศบาล ป้อมยามตำรวจดอนโม่ง และห้องสมุดประชาชนตลาดกลางเพื่อการเกษตร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโม่ง (สำนักปลัดฯ)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์รายเดือนภายในสำนักงานเทศบาล ห้องสมุดประชาชนเทศบาลตำบลดอนโม่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโม่ง (สำนักปลัดฯ)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์รายเดือน ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	33,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ Hosting ในการให้บริการด้านการจดโดเมนเนม การเช่าพื้นที่อินเทอร์เน็ตต่อปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าบริการระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบความเร็วสูงความเร็วไม่น้อยกว่า 128 Kbps เพื่อให้บริการ Internet แก่ประชาชน ของสำนักงานเทศบาล และห้องสมุดประชาชน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ)		
งบลงทุน	รวม	6,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,500 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
कुलเลอร์น้ำ	จำนวน	6,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อकुलเลอร์น้ำสแตนเลส จำนวน 1 อัน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 36 ซม. ความจุไม่น้อยกว่า 36 ลิตร ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัดฯ) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 -ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.61-65)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ทำการปกครองอำเภอหนองเรือ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานรัฐพิธีสำคัญต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักปลัดฯ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 42		

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

อุดหนุนโครงการอุดหนุนกึ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กึ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอุดหนุนกึ่งกาชาดอำเภอหนองเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักปลัดฯ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)		
) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 3		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	260,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	243,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	243,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
-ค่าจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูล	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคล เพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในด้านต่าง ๆ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัดฯ)		
โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของเทศบาล	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการในการจัดทำวารสาร รายงานประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี สรุปผลการดำเนินงาน จดหมายข่าว ค่าจัดทำปฏิทิน (สำนักปลัดฯ) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)		
) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 2		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้แก่
พนักงานเทศบาล ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ย
เลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน
ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไป
ราชการ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย กำหนด (สำนักปลัดฯ)

โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาล จัดทำเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมประชาคมท้องถิ่น
ระดับตำบล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ผู้เข้าร่วมประชุม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปก ค่าใช้จ่ายในการ
ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 21

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน โดยการจัดฝึกอบรมให้แก่คณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องที่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนเมือง เพื่อให้ความรู้และวิธีการดำเนินการจัดทำแผนชุมชน ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนชุมชน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
-) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 1

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาการใช้ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพื่อพัฒนาการใช้ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร โดยการจัดอบรมให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
-) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 47

งบลงทุน	รวม	17,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ใช้ในการปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (สำนักปลัดฯ) รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		

งานบริหารงานคลัง	รวม	946,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	930,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามโครงการต่างๆ ของเทศบาลตำบลดอนโมง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประกาศของเทศบาลตำบลดอนโมง (กองคลัง)		
ค่าใช้สอย	รวม	725,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าธรรมเนียม	จำนวน	320,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี ค่าจ้างเหมาบริการงานพัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมางานสำรวจ ค่าจ้างเหมางานบันทึกข้อมูล และค่าจ้างเหมาแรงงานอื่นๆ ฯลฯ (กองคลัง)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มา นิเทศงาน ตรวจประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี การตรวจงบการเงิน และการตรวจงานด้านต่าง ๆ การเยี่ยมชมหรือคณะศึกษาดูงาน ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่น ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง (กองคลัง)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

2.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามระเบียบที่กำหนด (กองคลัง)

2.2) ค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูล การปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่...106...ลำดับที่...5.....		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ รถจักรยานยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ (กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	135,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แบบพิมพ์ ของจดหมาย ลวดเย็บกระดาษ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้มเก็บเอกสาร และรายการอื่น ๆ ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า พิวส์ หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ ปูนซีเมนต์ หวาย ค้อน ไม้ เหล็กเส้น สีส ตะปู ท่อ และรายการอื่น ๆ ฯลฯ (กองคลัง)		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน แบตเตอรี่ อุปกรณ์ยานพาหนะ น้ำมันเบรก และรายการอื่น ๆ ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง และรายการอื่น ๆ ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ กระดาษเขียนโปสเตอร์ ค่าฟูกั้นและสี ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ และ รายการอื่น ๆ ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล ตลับหมึก หมึก เครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมาส์ และรายการอื่น ๆ ฯลฯ (กองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต ค่าบริการระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงรายเดือน (กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	16,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์**รวม****16,000 บาท****ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ใช้ในงานพัฒนารายได้ (กองคลัง) (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4MB
- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.61-65)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,010,523 บาท
งบบุคลากร	รวม	897,523 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	897,523 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	373,205 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดฯ)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	524,318 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำแก่ลูกจ้างประจำของสำนักปลัด พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง และ พนักงานขับรถดับเพลิง ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดฯ)		

งบดำเนินงาน	รวม	113,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	113,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าป่วยการ ดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย เช่น การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในการร่วมปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจและฝ่ายปกครอง ในการอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางให้แก่ประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือการเฝ้าระวังภัย รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่เด็กนักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนตามความเหมาะสมในกรณีประสบปัญหาเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง (สำนักปลัดฯ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันราชการหรือวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัดฯ)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงาน เทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล (สำนักปลัดฯ)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	586,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	577,100 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	368,600 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	99,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลหรือเอกชน เพื่อทำความสะอาดอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดฯ)		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ได้แก่ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม เคลือบปกเอกสารต่างๆค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไว้นิล และป้ายประชาสัมพันธ์วันสำคัญต่างๆ และเทศกาลที่สำคัญต่างๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าจ้างเหมารายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สมาชิก อบพร. ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสร้างความสมานฉันท์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและสร้างความสมานฉันท์ การแสดงออกถึงความจงรักภักดีและความเทิดทูนในสถาบันสำคัญของชาติ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องฯลฯ (สำนักปลัดฯ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 1		
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลดอนโมง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลดอนโมง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าแก๊ส ค่าน้ำยาเคมี ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (สำนักปลัดฯ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1		

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าแก๊ส ค่าน้ำยาเคมี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (สำนักปลัดฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 3

โครงการฝึกอบรมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าแก๊ส ค่าน้ำยาเคมี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (สำนักปลัดฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหาย อาคารต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟฟ้า รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ เครื่องสูบน้ำ ป้ายไฟสามเหลี่ยม กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า พิวส์ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม เบรกเกอร์ ลำโพง ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ดอกลำโพง แผงวงจร ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ ปูนซีเมนต์ ทราช ลวด เหล็กเส้น สี ตะปู ท่อ เหล็ก ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ทินเนอร์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี และอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ ไขควง ประแจ แม่แรง คีมล็อก กระจกโค้งมน ล้อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง น้ำมันเบรก ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ได้แก่ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อกั๊กคาดแถบแสงสะท้อน ชุดฝึกอปพร. ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง รองเท้า เข็มขัด รวมทั้งบัตรประจำตัว อปพร. วุฒิบัตร อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. และรายการอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ได้แก่ สายดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิงและอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
วัสดุอื่น	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ได้แก่ มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอ เรือตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วปิด-เปิด แก๊ส ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	58,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และโรงจอดรถ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดฯ)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลดอนโมง (สำนักปลัดฯ)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ในอาคารสำนักงานป้องกันภัยเทศบาลตำบลดอนโมง (สำนักปลัดฯ)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	11,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตรายเดือน ค่าบริการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต รายเดือน ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลดอนโมง (สำนักปลัดฯ)		

งบลงทุน	รวม	9,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,500 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้า(แบบข้อแข็ง)	จำนวน	9,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) จำนวน 1 เครื่อง ใช้ตัดหญ้าบริเวณอาคารงานป้องกันภัยฯ (สำนักปลัดฯ)(ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ) คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบดังนี้		
1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย		
2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า		
3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี		
4) พร้อมใบมีด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
- ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.61-65)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,245,354 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,022,354 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,022,354 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	502,034 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 321,434 บาท (สำนักปลัดฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ โดยได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่ต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 180,600 บาท ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3082 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561
(สำนักปลัดฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

448,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา (ผู้ดูแลเด็ก) พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12
เดือน จำนวน 134,520 บาท (สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 ราย ที่ได้รับการ
จัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หากได้รับค่าตอบแทน
เพิ่มขึ้น ให้อปท. สมทบเพิ่ม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12
เดือน จำนวน 88,200 บาท (สำนักปลัดฯ)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้
ดูแลเด็ก) จำนวน 2 อัตรา
(ผู้ดูแลเด็กจำนวน 2 อัตรา ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอัตราเดือนละ 9,400
บาท/คน (9,400 บาท x 2 คน x 12 เดือน = เป็นเงิน 225,600
.-บาท) จำนวน 225,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน (สำนักปลัด) โดยไม่ต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่า
ใช้จ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0809.4/ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 24,000 บาท (สำนักปลัดฯ) -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 2 อัตรา (ผู้ดูแลเด็กจำนวน 2 อัตรา ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท/คน (2,000 บาท x2 คน x 12 เดือน เป็นเงิน 48,000.- บาท) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 48,000 บาท (สำนักปลัดฯ) โดยไม่ต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562		
งบดำเนินงาน	รวม	223,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	168,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลหรือเอกชน เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง (สำนักปลัดฯ)		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า ยานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ต่างๆ ของห้องสมุดประชาชนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลดอนโมง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ต่าง ๆ เครื่องปรับอากาศ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอน โมง ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
ค่าวัสดุ	รวม	44,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนัก งาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์ หมึก ธง ชาติ ฯลฯ ลวดเย็บกระดาษ ไม้บรรทัด ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ แปรงสี พื้น ยาสีพื้น แป้งเด็กผ้าขนหนู น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก ถู ขยະ ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ ผ้าเช็ดเท้า ถังน้ำ ถาดใส่ อาหาร ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดั่งกล้อง ขาดั่งเขียนภาพ เลนส์ ชุม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เมมโมรีชิป ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	11,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	11,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตรายเดือน ค่าบริการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต รายเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง (สำนักปลัดฯ)		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,229,934 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	833,934 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	548,420 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ ค่าจัดซื้อของรางวัลแก่เด็ก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเงินรางวัลนักเรียนที่แสดงบนเวที ค่าจ้างเครื่องเล่นเด็ก ค่าเช่าเครื่องเสียงและเวที ค่าพิธีเปิด และค่าจัดสถานที่ ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าตกแต่งเวที ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่.....46... ลำดับที่.....8..		
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจ้างเหมารถ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (สำนักปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่.....47... ลำดับที่.....10..		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	368,420 บาท
1.โครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล		

ตำบลดอนโมง จำนวน 245,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง อายุ 2-5 ปี (จัดสรรให้อัตรามือละ 20 บาท ต่อ คน จำนวน 245 วัน) ตามจำนวนนักเรียนใน ระบบ lec (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561)ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (วิธีการขั้นตอนในเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ในนามของสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 (สำนักปลัดฯ)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่.....45... ลำดับที่...4.....

2. ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)

จำนวน 85,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง จำนวน 2-5 ปี เช่น ค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก และอื่น ๆ (จำนวนนักเรียนตามระบบ Lec) (จัดสรรให้อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี) (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3224 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561) (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) (วิธีการ ขั้นตอนให้เบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 (สำนักปลัดฯ)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่.....47... ลำดับที่.....12..

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 38,420 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง (อายุ 3-5 ปี) ตามจำนวนนักเรียน ในระบบ Lec เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว

3224 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561) (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

(วิธีการ ขั้นตอนให้เบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ในนามของสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ ว 1918 ลงวันที่ 16

มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่

สุด ที่ มท 0893.3/ ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 (สำนักปลัดฯ)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565

) หน้าที่.....48... ลำดับที่...13.....

ค่าวัสดุ	รวม	285,514 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	285,514 บาท

- 1) ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนชุมชนบ้านโพนสว่างดอนโมง
จำนวน 189,704 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ
นักเรียนชั้นอนุบาล – ป. 6 ของโรงเรียนชุมชนบ้านโพนสว่าง
ดอนโมง (สังกัด สพฐ.) (ตามจำนวนนักเรียนในระบบ Lec) (
จัดสรรให้อัตราคนละ 7.37 บาท ต่อ คน จำนวน 260 วัน) (ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561) (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้
รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้อง
ถิ่น) (สำนักปลัด)
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565
) หน้าที่.....45... ลำดับที่...5..
- 2) ค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอน
โมง จำนวน 95,810 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนโมง (ตามจำนวนนักเรียนใน
ระบบ Lec) (จัดสรรให้อัตราคนละ 7.37
บาท ต่อ คน จำนวน 260 วัน) (ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19
มิถุนายน 2561) (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรร
งบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) (สำนักปลัด)
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565
) หน้าที่.....45... ลำดับที่...3..

งบเงินอุดหนุน	รวม	396,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	396,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนชุมชนบ้านโพนสว่างดอน โมง	จำนวน	396,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียน
ชุมชนบ้านโพนสว่างดอนโมง ตามโครงการอาหารกลางวันให้กับ
นักเรียนระดับอนุบาล และนักเรียนระดับประถมศึกษา ป.1 - ป.6
(ตามจำนวนนักเรียนในระบบ Lec) (จัดสรรให้อัตราเฉลี่ย 20
บาท ต่อ คน จำนวน 200 วัน) (ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19
มิถุนายน 2561) (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรร
งบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565
-) หน้าที่.....46... ลำดับที่...9..

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	108,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	108,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	108,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารห้องสมุดประชาชนเทศบาลตำบล ดอนโมง	จำนวน	108,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลหรือเอกชน เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
ทำความสะอาดอาคารห้องสมุดประชาชนเทศบาลตำบลดอน
โมง จำนวน 1 ราย (สำนักปลัดฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,589,330 บาท
งบบุคลากร	รวม	831,130 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	831,130 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	771,130 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่ง สำหรับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่รับอยู่ สำหรับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เดือนละ 3,500 บาท และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เดือนละ 1,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบดำเนินงาน	รวม	736,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 รวมทั้งฉบับเพิ่มเติม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 รวมทั้งฉบับเพิ่มเติม ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	557,200 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ การให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาล	จำนวน	409,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้แก่บุคคลผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น ให้แก่เทศบาลตำบลดอนโมง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้แก่เทศบาล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ารับวารสาร ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ตามความจำเป็น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนหรือบุคคล เพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในด้านต่างๆ สำหรับงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งงานด้านธุรการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล หรืออาสาสมัครกู้ชีพ ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าลงทะเบียนการอบรมหรือสัมมนา ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือทรัพย์สินอื่นๆที่ชำรุดเสียหายเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ อาคารตลาดสด รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ส่วนบุคคลสี่ประตู รถยนต์กู้ชีพ เครื่องเสียง รวมทั้งครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบกองสาธารณสุขทั้งหมด ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ สมุดปกอ่อน สมุดปกแข็งชนิดต่างๆ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้มใส่เอกสารชนิดต่างๆ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ ของจดหมาย กระดาษกาวสองหน้า เทปติดสันปก ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ แบตเตอรี่ วิทยุสื่อสาร ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สายไฟ บัลลัส สตาร์ทเตอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ และวัสดุไฟฟ้าอื่นๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ จอบ เสียม ขวาน มีด อิฐ หิน ปูน ทราย พลั่ว ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี ตะปู กลอนประตูลูกบิด เหล็กเส้น สังกะสี ทินเนอร์ ท่อต่างๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ ยางรถยนต์ ยางรถมอเตอร์ไซด์ สายไมล์ แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น จารบี น้ำกลั่น น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดต่างๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ กระจาด กระจาดโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม แผ่นโปสเตอร์ ไม้อัด ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น หน่วยบันทึกความจำภายนอก แป้นพิมพ์ เมาส์ หมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ คีย์บอร์ด แผ่นซีดี ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	4,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ในสำนักงานเทศบาล สำหรับค่าโทรศัพท์รายเดือนห้องกู้ชีพเทศบาลตำบลดอนโมง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ใช้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ล้อม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (ตั้งตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม) รายละเอียดคุณลักษณะพื้น
ฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก(4core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบCache Memoryรวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า2.2 GHz และมีหน่วยประมวล
ผลด้านกราฟิก(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10
แกนหรือ

2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมี ความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยี
เพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อย
กว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า1TBหรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อย
กว่า 120 GB จำนวน 1หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อย กว่า 12นิ้ว-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)
แบบ USB 2.0หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง-มีช่องเชื่อมต่อ
แบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อม
ต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)

แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่าWi-Fi (IEEE802.11b, g, n, ac)
และBluetooth

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 61-65)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	685,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	685,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 120,000 .- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง สำหรับอาสาสมัครนักรับบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน ละคร 5,000.- บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ . 2562		
ค่าใช้จ่าย	รวม	390,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน(เงินอุดหนุน)	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการควบคุมโรค
ขาดสารไอโอดีน ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
กลางวัน ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า
วัสดุอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าจัดซื้อเกลือเสริมไอโอดีน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ (กองสาธารณสุข
สุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 54
ลำดับที่ 8
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก 0023.3/ว
2015 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561

โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ(เงินอุดหนุน)	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการควบคุม
โรคหนองพยาธิ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
กลางวัน ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า
บริการตรวจอุจจาระหาไข่พยาธิพร้อมอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565
) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 9
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก 0023.3
/ว 2015 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561

โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่(ผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพช่องปากและดวงตา)(เงินอุดหนุน) จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ (ผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพปากและดวงตา) ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุขภาพปาก ค่าวัสดุในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
-) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 10
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก 0023.3 /ว 2015 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561

โครงการตลาดสดนั้ซื้อพัฒนาสู่ประตูอาเซียน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตลาดสดนำซื้อพัฒนาสู่ประตูอาเซียน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋ ผ้าฝ้ายเก็บเอกสาร ค่าชุดกันเปื้อนพร้อมหมวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
-) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะ อสม.	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ คณะอสม. และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าจัดทำป้ายโครงการ กระเป๋า แฟ้มเก็บเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 6		
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะกรรมการตลาดสด	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการในการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ คณะกรรมการตลาดสดและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าจัดทำป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 7		

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า(เงินอุดหนุน) จำนวน 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า ได้แก่ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวัคซีนพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 2 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 368 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 717 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2561	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	175,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ถ่านไฟฉาย ค่าแบตเตอรี่ สำหรับเครื่องพ่นหมอกควันหรือเครื่องพ่นแมลงวัน เครื่องเสียง เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ ค่าสายไฟ บัลลัส สตาร์ทเตอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ และวัสดุไฟฟ้าอื่นๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก เพลลา ตลับลูกปืน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	15,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำกลั่น น้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ ฯลฯ สำหรับรถกู้ชีพ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องพ่นละอองฝอย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	80,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาผสมสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย ทราयोเบท น้ำยากำจัดแมลงวัน น้ำยาตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร วัสดุอุปกรณ์ในการตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร อุปกรณ์การแพทย์ ยา เวชภัณฑ์ คลอรีน โซดาไฟ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ค่าชุดปฏิบัติงานกู้ชีพ เสื้อกั๊กสะท้อนแสง กางเกงวอร์มขายาว ถุงมือ ผ้าปิดจมูก หน้ากากป้องกันสารเคมี ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	50,000 บาท
------------------------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุ(โรงเรียนผู้สูงอายุ)	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุ(โรงเรียนผู้สูงอายุ)ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดกิจกรรมฝึกอบรม กิจกรรมสันทนาการ การแข่งขันกีฬา การส่งเสริมภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น กิจกรรมการตรวจสุขภาพ ด้านการฝึกอาชีพ และกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ สำหรับผู้สูงอายุภายในเขตเทศบาลตำบลดอนโมง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง (สำนักปลัดฯ)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
-) หน้าที่...57.....ลำดับที่...4.....

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,810,442 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,438,442 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,438,442 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,232,822 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองช่าง พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท . กำหนด ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกรโยธา และ เจ้าพนักงานธุรการ กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งแก่พนักงานเทศบาล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่รับอยู่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) อัตราเดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	148,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างของกองช่าง สำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	14,820 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ ของกองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	362,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	86,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่มา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการ หรือวันหยุด นักชดถุกซ์ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ เทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ตาม สิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 รวมทั้งฉบับเพิ่มเติม (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับ พนักงาน เทศบาล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบฯ กำหนด (กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	191,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูล	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลหรือเอกชน เพื่อปฏิบัติ งานบันทึกข้อมูลในด้านต่าง ๆ สำหรับงานธุรการ (กองช่าง)		
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาหรือเช่าเครื่องจักร เช่น ค่าจ้าง เหมารถขุดตัก ค่าจ้างเหมาเอกชนหรือชุมชนลอกร่อง / ท่อ ระบายน้ำ ค่าเช่าเครื่องสกัดคอนกรีต ค่าเช่าเครื่องจักร และ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ (กองช่าง)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ พนักงานจ้าง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าลงทะเบียน ฯลฯ ค่าทางด่วน ฯลฯ ตามระเบียบฯ กำหนด ฯลฯ (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง หรือทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ รถ กระเช้าฯ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง ปริ้นเตอร์ ฯลฯ (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนัก งาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แบบ พิมพ์ ซอง แฟ้ม ตรายาง ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขน ส่ง ได้แก่ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก เพลา ตลับ ลูกปืน และอื่น ๆ ฯลฯ สำหรับซ่อมแซมยานพาหนะ (กองช่าง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น ได้แก่ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำ กลั่น น้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ ฯลฯ สำหรับรถกระเช้าฯ น้ำมัน เครื่องสูบน้ำ รถจักรยานยนต์ (กองช่าง)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เม้าส์ หมึกเครื่องพิมพ์ คีย์บอร์ด จอคอมพิวเตอร์ แฟลชไดรฟ์ ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น ใบมีดตัดหญ้า กำบังใบมีด สายพาน แหวน น็อต หัวเทียน สำหรับเครื่องตัดหญ้าและเครื่องมือช่าง มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ หัวเชื่อม แก๊ส ตะแกรงกันสวะ น้ำยาเคมีดับเพลิง และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมในการออกของ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่สาธารณประโยชน์ (กองช่าง)		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	1,430,372 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,063,822 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,063,822 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	343,822 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองช่าง พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนด ตำแหน่ง นายช่างโยธา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	648,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างของกองช่าง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	3,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วย เหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)		
ค่าใช้สอย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาหรือเช่าเครื่องจักร เช่น ค่าจ้าง เหมารถขุดตัก ค่าเช่าเครื่องสกัดคอนกรีต ค่าเช่าเครื่อง จักร ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้ แก่เทศบาล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ารับวารสาร ค่าเย็บปกหนังสือ และค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ (กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง ทะเบียนเข้าอบรมต่างๆ ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ พนักงานจ้าง ตามระเบียบที่กำหนด (กองช่าง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องเจียรตัด เครื่องตัดหญ้า ฝาท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพักและซ่อมแซมถนน คอนกรีต ฯลฯ (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	152,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ค่าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นที่ใช้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและวิทยุ ตามโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน และปรับปรุงระบบส่องสว่างไฟฟ้าภายในเขตเทศบาล (กองช่าง)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ ไม้กวาดทางมะพร้าว ที่ตักขยะ เข่ง ถังใส่น้ำ ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ลูกกรัง หินคลุก ยางมะตอยสำเร็จรูป ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐ ตะปู ฯลฯ (กองช่าง)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	166,550 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	166,550 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนจงเจริญ 1 หมู่ที่ 8	จำนวน	66,550 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอหนองเรือในการขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่างถนนจงเจริญ 1 หมู่ที่ 8 จากเดิมถึงสุดเขตเทศบาลระยะทางยาว 400.00 ม. (ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด) (กองช่าง) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) แก้ไขครั้งที่ 4 พ.ศ.2563 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1 -เป็นไปตาม พรบ.เทศบาลพ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 มาตรา 51(7)		
โครงการอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนมรดก 2 ช่วงที่ 2 หมู่ที่ 4	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอหนองเรือในการขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่างถนนมรดก 2 ช่วงที่ 2 หมู่ที่ 4 เริ่มจากถนนนิระพันธ์ไปตามถนนมรดก 2 ระยะทางยาว 300.00 ม. (ตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด) (กองช่าง) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) แก้ไข ครั้งที่ 4 พ.ศ.2563 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2 -เป็นไปตามพรบ.เทศบาลพ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 มาตรา 51(7)		

โครงการอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่างถนนสีเพ็ง หมู่ที่ 9		จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอหนองเรือ ในการขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่างถนนสีเพ็ง หมู่ที่ 9 จากแยกถนนท่าปลาถึงสุดเขตถนนสีเพ็งระยะทางยาว 170.00 ม . (ตามมาตราฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด) (กองช่าง) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 32 - เป็นไปตามพรบ.เทศบาลพ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 มาตรา 51(7)			
งานสวนสาธารณะ	รวม		312,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม		312,400 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม		206,400 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
จ้างเหมาบริการงานประจำพื้นที่เกาะกลางถนนมลิวรรณ	จำนวน		103,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลมาปฏิบัติงาน ในการทำหน้าที่ดูแลทำความสะอาด ปรับปรุง และ ตกแต่ง ประจำพื้นที่เกาะกลางถนนมลิวรรณ (กองช่าง)			
จ้างเหมาบริการงานประจำพื้นที่สวนสาธารณะ	จำนวน		103,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลมาปฏิบัติงาน ในการทำหน้าที่ดูแลทำความสะอาด ปรับปรุง และ ตกแต่ง ประจำพื้นที่สวนสาธารณะต่างๆของ เทศบาล ได้แก่ สวนสาธารณะฝายบ้าน ศาลเจ้าดอนโม่ และศาล ปู่ตาบ้านดอนโม่ (กองช่าง)			
ค่าวัสดุ	รวม		100,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน		100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ได้แก่ พันธุ์พืช พันธุ์ ไม้ ปุ๋ย จอบหมั่น จานพรวน เคียว สปริงเกลอร์ วัสดุเพาะชำ ผ้า ใบบูหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ยาป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและแมลง อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ได้แก่ ใบ มีด เชือก อาหารสัตว์ ฯลฯ (กองช่าง)			

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	6,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศาลปู่ตา บ้านดอนโมง หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านกง (กองช่าง)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสวนสาธารณะฝายบ้าน บ้านโพนสว่าง หมู่ที่ 4 ตำบลจระเข้ม (กองช่าง)		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	3,905,384 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,566,184 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,566,184 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	541,364 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,935,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1,611,360 บาท และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 324,000 บาท สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	89,460 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 53,460 บาท และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 36,000 บาท สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,339,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	325,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการใน วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วย เหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลา ราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 รวมทั้งฉบับเพิ่ม เดิม		
ค่าใช้จ่าย	รวม	759,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนหรือบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลในด้านต่างๆ สำหรับงานป้องกันและควบคุมโรค ติดต่อ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดถนน	จำนวน	421,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลหรือเอกชน เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดถนนสายต่างๆ ภายในเขต เทศบาลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าฝังกลบขยะ	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างขุดหลุมฝังกลบขยะและปรับปรุงพื้นที่บ่อขยะ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการลดปริมาณขยะในชุมชนแบบบูรณาการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม เรื่องการลดปริมาณขยะแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษาเพื่อแก้ปัญหาภาวะโลกร้อน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการ ค่าจัดทำแผ่นพับหรือเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารในการควบคุมการจัดกิจกรรมคัดแยกขยะ ค่าถังน้ำหมัก ค่าจุลินทรีย์EM ค่ากากน้ำตาล ค่าตาข่ายหรือถุงปุ๋ยสำหรับใส่ขยะรีไซเคิล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 มกราคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 16		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถบรรทุกขยะ เครื่องตัดหญ้า รวมทั้งครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบกองสาธารณสุข ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าวัสดุ	รวม	255,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ ถังขยะ ไม้กวาดทางมะพร้าว ไม้กวาดมือเสือ บุ้งเต้า ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ถุงดำ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ยางรองคอ น้ำมันเบรก เพล่า ตลับลูกปืน และอื่นๆ(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำกลั่น น้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกขยะ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ กางเกง ผ้า ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ค่าเสื้อยืดปฏิบัติงาน เสื้อกั๊กสะท้อนแสง กางเกงวอร์มขายาว รองเท้าบูท ถุงมือ ผ้าปิดจมูก หน้ากากป้องกันสารเคมี สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น ใยมัดตัดหญ้า กำบังใบมิด สายพาน แหวน น็อต ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการขุดลอกทางระบายน้ำภายในตลาดสดและถนนภายในเขตเทศบาลตำบลดอนโมง	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขุดลอกทางระบายน้ำภายในตลาดสดเทศบาลและถนนภายในเขตเทศบาลตำบลดอนโมง ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคล ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องจักรกลหนัก ค่าจ้างเหมาบริการรถชุดโคลน ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 มาตรา 50(2) และ มาตรา 51(8)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 15

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องจักรกลหนัก ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 4		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	316,425 บาท
งบบุคลากร	รวม	306,425 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	306,425 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	306,425 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 รวมทั้งฉบับเพิ่มเติม (สำนักปลัดฯ)		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	369,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	369,600 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	369,600 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูล	จำนวน	99,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลหรือ เอกชนเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูลในด้านต่าง ๆ ใน สำหรับงานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัดฯ)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น (สำนักปลัดฯ)

โครงการจัดเวทีประชาคม	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังปัญหา/ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของหมู่บ้านและชุมชน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
-) หน้าที่...125...ลำดับที่...1.....

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวัตถุดิบปัจจัยการผลิต ที่จำเป็นตามโครงการ ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าเช่าสถานที่ ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่...95...ลำดับที่...1.....		

โครงการอบรมเกษตรกรทฤษฎีใหม่ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมเกษตรกรทฤษฎีใหม่ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของประชาชนทั่วไป โดยมีกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกษตรกรทฤษฎีใหม่ และจัดหาปัจจัย การผลิตด้านพืชผักสวนครัว ด้านประมง ด้านปศุสัตว์ ด้านเคหะกิจ เช่น ทำน้ายาล้างจาน แชมพูสระผม สบู่ เพื่อใช้ในครัวเรือน ด้านการจัดทำบัญชีครัวเรือน การทำปุ๋ยอินทรีย์ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (สำนักปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่...61...ลำดับที่...1.....		

- | | | |
|--|-------|-------------|
| โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน | จำนวน | 150,000 บาท |
|--|-------|-------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าเช่าสถานที่ ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
 -) หน้าที่...125...ลำดับที่...2.....

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1) โครงการแข่งขันกีฬาสีชุมชนสามัคคี	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาสีชุมชนสามัคคี ได้แก่ ค่าเตรียมสนาม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าจัดทำป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (สำนักปลัดฯ)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565		
) หน้าที่...50...ลำดับที่...6.....		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	247,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	247,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	247,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- | | |
|---|---------------------------------|
| <p>1) โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสังฆทาน ค่าจตุปัจจัยไทยธรรม ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าดอกไม้ ธูปเทียน สายสิญจน์ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น ในโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565</p> <p>) หน้าที่...49...ลำดับที่...1.....</p> | <p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p> |
| <p>2) โครงการจัดงานวันกตัญญูและประเพณีสงกรานต์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันกตัญญูและประเพณีสงกรานต์ ได้แก่ ค่ารางวัลประกวดขบวนแห่ ค่ารางวัลประกวดเทพีสงกรานต์ ค่าจัดทำสายสะพายเทพีสงกรานต์ ค่าพิธีการ ค่าตกแต่งเวที ค่าดอกไม้พวงมาลัย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าจ้างเวทีและเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาจัดทำรถแห่สงกรานต์ ค่าจัดทำป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565</p> <p>) หน้าที่...50...ลำดับที่...4.....</p> | <p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p> |

3) โครงการส่งเสริมจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (วันลอยกระทง) จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (วันลอยกระทง) ได้แก่ ค่าเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุทำกระทงใหญ่ ค่าเงินรางวัลผู้เข้าประกวดนางนพมาศ ค่าเงินรางวัลการแสดงบนเวที ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัลการประกวดกระทง ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเวทีและเครื่องเสียง ค่าพลุ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565
-) หน้าที่...49...ลำดับที่...2.....

โครงการจัดงานฮีตฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการจัดงานฮีตฮอยอีสาน งานของดีหนองเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้ฝึกซ้อมรำ , ค่าแต่งหน้าทำผม ชุดแต่งกายพร้อมด้วยเครื่องประดับ สำหรับผู้เข้าร่วมการแสดงฟ้อนรำ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฟ้อนรำ ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งผู้เข้าร่วมการแสดงไปและกลับจากเทศบาลตำบลดอนโมงถึงอำเภอนองเรือ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ)
- เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. 2552 มาตรา ๕๐ (๘)
- เป็นไปตาม พรบ.แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท . พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (11)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ของ อบท. พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. 2562 หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	2,393,500 บาท
งบลงทุน	รวม	2,393,500 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,393,500 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคสล.ถนนเดิมโชค 2 ช่วงที่ 5 หมู่ที่ 10	จำนวน	332,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นก่อสร้างโครงการก่อสร้าง ถนนคสล.ถนนเดิมโชค 2 ช่วงที่ 5 หมู่ที่ 10 ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 116.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 580.00 ตร.ม. ไหล่ทางลูกรังสองข้างๆละ 0-0.50 ม. ซิตตามสภาพพื้นที่หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 17.00 ลบ.ม. (ตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด) (กองช่าง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50(2)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 3		
โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคสล.ถนนเพชรร่วมใจ หมู่ที่ 9	จำนวน	498,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคสล.ถนนเพชรร่วมใจ หมู่ที่ 9 จากแยกถนนเทศบาล 1 ถึงลำห้วยวังโพน ขนาดท่อ คสล. 0.60 ม. ระยะทางยาว 247.00 ม. บ่อพัก 26 บ่อ และเสริมดินไหล่ทางกว้าง 1.00 ม. ยาว 30.00 ม. ลีกละ 1.50 ม. หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 45.00 ลบ.ม. (ตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด) (กองช่าง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 51(8)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 4		

โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำถนนไปบ้านกงเก่า หมู่ที่ 8 ช่วงที่ 3 จำนวน 1,563,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำถนนไปบ้านกงเก่า หมู่ที่ 8 ด้านทิศเหนือต่อจากเดิมถึงลำห้วยวังโพน โดยก่อสร้างผนังกันดินคสล.ยาว 170.00 ม. หนา 0.20 ม. สูงเฉลี่ย 1.20 ม. พร้อมวางรางระบายน้ำคสล.ขนาดกว้างเฉลี่ย 0.40 ม. ลึกเฉลี่ย 0.50 ม. ยาว 170.00 ม. เสริมปรับระดับผิวจราจรคสล.และบ่อพักขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ยาว 47.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า 188.00 ตร.ม.เสริมไหล่ทางคสล.หนา 0.15 ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า 34.00 ตร.ม. และติดตั้งการด์เรล หนา 2.5 ม.ม. ทั้งสองข้าง ระยะทางยาวรวม 324.00 ม. พร้อมเสริมผิวจราจรไหล่ทางหรือมีพื้นที่คสล.ไม่น้อยกว่า 222.00 ตร.ม. ตามมาตรฐานทางหลวงชนบท (ตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด) (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50(2) ,51(8)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4 พ.ศ. 2563 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด	รวม	122,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	122,500 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	122,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในตลาดสดเทศบาลตำบลดอนโมง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	2,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของตลาดสดเทศบาลตำบลดอนโมง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,295,322 บาท
งบกลาง	รวม	8,295,322 บาท
งบกลาง	รวม	8,295,322 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	1,325,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้ (เงินต้น) ธนาคารกรุง ไทย จำกัด (มหาชน) ตามสัญญาที่ 100028902119 ลงวัน ที่ 3 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2552 ปีนี้งวดที่ 12 ปีละ 1 ครั้ง ปีสุดท้าย ช่วงเดือนมิถุนายน ของทุกปี จำนวน 1,325,000 บาท (สำนักปลัดฯ)		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้ (ดอกเบี้ย) ธนาคารกรุง ไทย จำกัด (มหาชน) ตามสัญญาที่ 100028902119 ลงวัน ที่ 3 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2552 โดยชำระ ทุกๆ เดือน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดฯ)		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	195,500 บาท
- เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายกำหนด ในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าตอบแทน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ที่ เทศบาลจะต้องจ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. 2533 (สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 ราย) ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เดือนละ 570.- บาท/คน) วิธีการคำนวณ ค่าตอบ แทน เดือนละ 9,400 บาท/คน ค่าครองชีพชั่วคราว เดือน ละ 2,000 บาท/คน (ค่าตอบแทนและค่าครองชีพชั่วคราว $273,600 \times 5/100 = 13,680$.- บาท) โดยไม่นำมาคำนวณค่า ใช้จ่ายตาม มาตรา 35 ของพรบ.การบริหารงานบุคคล (สำนัก ปลัดฯ)		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้างโดยประมาณ ทั้งปี (สำนักปลัดเทศบาล)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,638,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ภายในเขตเทศบาลตำบลดอนโมง ที่ลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (สำนักปลัดฯ)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	921,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการ ทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ภายในเขตเทศบาลตำบลดอนโมง ที่ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพคนพิการ (สำนักปลัดฯ)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ผู้มีสิทธิจะได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ คนละ 500.- บาทต่อเดือน (สำนักปลัดฯ)		
สำรองจ่าย	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น ภัยหนาว ภัยแล้ง อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ฯลฯ ในกรณีที่เทศบาลเห็นว่าจำเป็นได้ตามความเหมาะสม ตามระเบียบฯ ที่กำหนด		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ บ้ายจราจร กระงกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็ว ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		

เงินสมทบ ส.ท.ท.

จำนวน

39,390 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยตามข้อบังคับสมาคม ส.ท.ท. (พิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท) ร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับดังกล่าวฯ คือ $(23,585,985.55 \times 0.00167 = 39,389.59$ บาท)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 (สำนักปลัดฯ)

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เสียชีวิต ในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 1312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2545 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 (สำนักปลัดฯ)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	479,540 บาท
- เพื่อสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายกำหนด ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โดยไม่นำรายรับประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน มารวมคำนวณด้วย) ซึ่งประมาณการรายรับไว้ จำนวน 23,977,000.- บาท ($23,977,000 \times 2\% = 479,540$.- บาท)		
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	จำนวน	19,032 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2558 และระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ราย ได้แก่ 1. นายภาณุพงศ์ เชื้อวงทอง เดือนละ 1,000.- บาท 2. นายณัฐกร ศรีสวัสดิ์ เดือนละ 586.- บาท (สำนักปลัดฯ)		

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน

337,260 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จ ให้แก่ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ

การ ณ 30 กันยายน 2563 จำนวน 1 ราย ได้แก่ นาย

สุภาพ อุทัยเลี้ยง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกอง

สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (สำนักปลัดฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่ม

เติมถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2552

พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500และแก้ไข

เพิ่มเติม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่ว

ไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ.2544

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่ว

ไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของ

เทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1) พ.ศ.2552