



ประกาศเทศบาลตำบลดอนโมง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนโมง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒ แนบ ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวเรณู หลวงกอง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการในตำแหน่งปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลดอนโมง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่.....27.....เดือน...เมษายน...พ.ศ...2563....

เทศบาลตำบลตอนโง อำเภอนางรอง จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานวันเทศบาล	30,000.00	30,000.00	6,000.00 (-)	24,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	25,000.00	6,000.00 (+)	31,000.00	งบประมาณมีไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)งบประมาณมีไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...พ.ศ. 2541.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)

(.....นายปรัชญานันต์ ชันสุวรรณ.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....27.....เดือน...เมษายน...พ.ศ...2563.....

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวมนต์ริสสา คงตาก.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....27.....เดือน...เมษายน...พ.ศ...2563.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เพื่อไปเบิกจ่าย เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือ 0
เพียงพอในทางของปีงบประมาณดังนี้

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)
.....

(....นางสาวเรณู หลวงทอง....)
ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล รักษาการในตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลตอนโม่ง
วันที่.....27.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....2563.....

(ลงชื่อ)
.....

(....นางสาวเรณู หลวงทอง....)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการในตำแหน่งปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลตอนโม่ง
วันที่.....27.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....2563.....